



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

دانشکده پیرا پزشکی

# کتابچه راهنمای دانشکده پیرا پزشکی

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴

تهیه و تدوین:

طراحی:

صفحه آرایی:





## بیانات مقام معظم رهبری در دیدار با نخبگان جوان

شما نخبگان علم در هر رشته‌ای که تحصیل می‌کنید و تحقیق می‌کنید و کار می‌کنید، چه علوم انسانی، چه علوم فنی، چه علوم پایه، چه علوم پزشکی و علوم مربوط به سلامت، و هر بخش دیگری که مشغول کار هستید، همه‌تان در واقع مهندسان پیشرفت آینده‌ی کشورید؛ شما هستید که دارید آینده‌ی کشورتان و آینده‌ی ایران عزیز را طراحی می‌کنید و ان شاء الله اگر با عزم جزم و همت والا و عمل پیگیر این را دنبال بکنید، به نتیجه خواهید رساند و ایران آینده را شماها خواهید ساخت. نکته‌ای که من میتوانم به شما عرض بکنم این است که بدانید: سیاست "پیشرفت علمی با شتاب بالا" یک سیاست بنیادی برای نظام است؛ مجموعه‌ی مغز متفکر دستگاه کشور به این نتیجه رسیده است که گذر از دشواری‌ها، عبور از خطرگاه‌ها و لغزشگاه‌ها در ایران اسلامی، اگر به دو سه رکن و مقدمه نیاز داشته باشد، یکی پیشرفت علمی است؛ این یک سیاست بنیادی است.

## فهرست مطالب

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| پیام رییس دانشکده.....                                                 | ۶  |
| پیام معاون آموزشی دانشکده.....                                         | ۷  |
| پیام معاون پژوهشی دانشکده.....                                         | ۸  |
| پیام معاون دانشجویی - فرهنگی دانشکده.....                              | ۹  |
| پیام معاون بین الملل دانشکده.....                                      | ۱۰ |
| پیام معاون مالی - اداری دانشکده.....                                   | ۱۱ |
| دانشکده پیراپزشکی در یک نگاه.....                                      | ۱۲ |
| منشور تعهد حرفه ای.....                                                | ۱۶ |
| معاونت آموزشی.....                                                     | ۱۸ |
| فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت آموزشی.....                           | ۲۰ |
| شرح وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشکده.....                              | ۲۱ |
| معرفی دفتر توسعه آموزش دانشکده.....                                    | ۲۵ |
| کمیته مشورتی نمایندگان دانشجویی.....                                   | ۲۷ |
| آئین نامه استاد راهنمای آموزشی.....                                    | ۲۸ |
| دستورالعمل اجرایی ثبت نام، انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری..... | ۳۴ |
| معرفی اجمالی گروه های آموزشی.....                                      | ۳۸ |
| حوزه معاونت پژوهشی.....                                                | ۵۹ |
| فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت پژوهشی.....                           | ۵۹ |
| شرح وظایف حوزه معاونت پژوهشی دانشکده.....                              | ۶۰ |



|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| منابع علمی کتابخانه.....                              | ۶۱ |
| حوزه معاونت دانشجویی - فرهنگی.....                    | ۵۹ |
| فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی..... | ۶۷ |
| شرح وظایف امور دانشجویی- فرهنگی دانشکده.....          | ۶۸ |
| تشکل های دانشجویی.....                                | ۷۱ |
| راهنمای پوشش حرفه ای دانشگاه.....                     | ۷۲ |
| خوابگاه ها.....                                       | ۷۴ |
| فضای ورزشی.....                                       | ۷۴ |
| معاونت بین الملل.....                                 | ۸۴ |
| فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت بین الملل.....       | ۸۵ |
| شرح وظایف حوزه بین الملل.....                         | ۸۶ |
| روابط عمومی.....                                      | ۸۹ |



## پیام رئیس دانشکده جناب آقای دکتر رضا صفدری، به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۴):

بار دیگر در آستانه سال تحصیلی جدید و شروع بهار آموزشی دانشگاه هستیم. همکاران دانشکده ما پذیرای تمامی پویندگان حوزه پیراپزشکی هستند، چه آن دوستانی که وارد مرحله جدیدی از زندگی علمی، اجتماعی خود شده اند و چه گروه دیگر که در حیطه دانشگاهی بوده اند و در حال حاضر تجدید دیدار می کنند و بدین بهانه همگی با اتکال به خداوند متعال برای کسب علم و دانش عهد می بندیم، باشد که فصل نوینی در کسب مهارت های آموزشی و پژوهشی ما باشد.

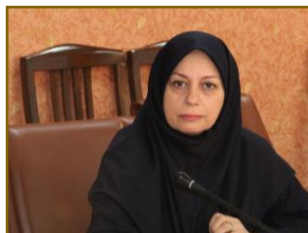
بی شک تولید علم آمیخته با ایمان، اصلی ترین رسالت مجموعه دانشگاه است و برای نیل به این آرمان متعالی و ایجاد دانشگاه تمدن ساز می بایست روحیه علم محوری و دانایی محوری بر جامعه مسلط شود؛ لازمه این مهم، تلاش و کوشش شما عزیزان در دانشگاه و بسط افق های علمی کشور می باشد.

در خاتمه، بار دیگر با استعانت از خدای متعال، برای کلیه دانشجویان، اعضای هیات علمی و همه کارکنان تلاشگر دانشکده، آرزوی توفیق روز افزون در عرصه ایمان و علم را دارم.

**دکتر رضا صفدری، رئیس دانشکده پیراپزشکی، دکتری (Ph.D) مدیریت اطلاعات سلامت، استاد گروه فناوری اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی**

پست الکترونیک: [rsafdari@tums.ac.ir](mailto:rsafdari@tums.ac.ir)

تلفن: ۸۸۹۸۳۰۲۵



## **پیام معاون آموزشی دانشکده سرکار خانم دکتر مرجان قاضی سعیدی، به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۴):**

قدمتون گلباران

موفقیت شما عزیزان در پیوستن به خانواده بزرگ علوم پزشکی تهران را تبریک ویژه عرض می‌کنم. از آنجایی که به درخواست و اراده خود فصلی پرامید و پرتلاش را در مسیر زندگی خود رقم زده‌اید و در جمع بزرگ اولین و بزرگترین دانشگاه سطح کشور قرار گرفته‌اید، بسیار خرسند و خوشحالم. شما عزیزان افتخاری برای خانواده‌های محترم، جمع دانشگاهیان و تمام مردم ایران هستید. واحد معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی نیز ضمن عرض تبریک ویژه به شما عزیزان با کمال افتخار، پشتیبان شما در طی دوران تحصیل و پس از آن خواهد بود و امیدواریم در تمام مراحل زندگی خود با تکیه بر خداوند متعال، موفق و موید باشید و امید است این مرحله از زندگی خود را که مملو از تجربه‌های جدید و مسئولیت‌های بزرگ و نقطه عطفی در مسیر علمی و شخصی شما عزیزان است، با نیکی تجربه کنید.

"راه دانایی با دانشگاه روشن‌تر است"

**دکتر مرجان قاضی سعیدی، معاون آموزشی دانشکده پیراپزشکی، دکتری (Ph.D) مدیریت اطلاعات سلامت، استاد گروه فناوری اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی**

پست الکترونیک [Ghazimar@tums.ac.ir](mailto:Ghazimar@tums.ac.ir)

تلفن: ۶۶۹۵۴۲۳۴



## **پیام معاون پژوهشی دانشکده، جناب آقای دکتر مهدی زوار، به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۴-۱۴۰۵):**

با عرض خیر مقدم به تمامی دانشجویان گرامی  
معاونت پژوهشی دانشکده پیراپزشکی بر آن است که با ایجاد انگیزه و ارائه تسهیلات  
مناسب، بستری برای توسعه کمی و کیفی پژوهش فراهم آورده و از این مسیر،  
موجبات ارتقای بهداشت و سلامت کشور را فراهم سازد.

**دکتر مهدی زوار، معاون پژوهشی دانشکده پیراپزشکی، دکتری (PhD) ایمونولوژی، استادیار گروه  
علوم آزمایشگاهی**

پست الکترونیک: [m-zavvar@tums.ac.ir](mailto:m-zavvar@tums.ac.ir)

تلفن: ۶۶۹۵۴۲۳۵



## **پیام معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده، سرکار خانم دکتر آزاده امیدخدا به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۴):**

آغاز سال تحصیلی و شروع دلتشین درس و دانشگاه را به جامعه دانشگاهی و دانشجویان عزیز دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران و به ویژه دانشجویان نو ورود که برای نخستین بار به محیط دانشگاه گام نهاده اند صمیمانه تبریک عرض می نمایم.

امید دارم دانشجویان و دانش پژوهان عزیز، اراده خویش را در جهت پیشرفت و بالندگی در عرصه های علم و معرفت استوار نموده، راسخ و ثابت قدم در جهت فراگیری علم و دانش همت خویش را به کار بسته و خود را مجهز به سلاح تقوا و پایداری نموده تا بتوانند میهن سرافرازمان ایران را تا قله های رفیع پیشرفت و افتخار و بالندگی پیش ببرند.

**دکتر آزاده امیدخدا، معاون دانشجویی-فرهنگی دانشکده، دکتری (PhD) هماتولوژی، دانشیار  
گروه هماتولوژی و علوم انتقال خون**

تلفن: ۶۶۹۵۴۲۲۴      پست الکترونیک: [a-omidkhoda@tums.ac.ir](mailto:a-omidkhoda@tums.ac.ir)



## پیام معاون بین الملل دانشکده، سرکار خانم دکتر شراره رستم نیاکان کلهری، به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۴):

دانشجویان گرامی

آغاز سال تحصیلی جدید را به شما صمیمانه تبریک می‌گویم. ورود به فضای دانشگاه فرصتی است برای شکوفایی استعدادها، یادگیری عمیق‌تر و ساختن آینده‌ای روشن‌تر. دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران به حضور شما، چه دانشجویان تازه‌وارد و چه دانشجویان با سابقه، افتخار می‌کند.

امید دارم سال پیش‌رو سرشار از انگیزه، پشتکار و تجربه‌های ارزشمند علمی و انسانی برایتان باشد. در مسیر تحصیل، چالش‌ها اجتناب‌ناپذیرند، اما ایمان دارم که با تلاش و همدلی می‌توانید بر آنها غلبه کنید. ما نیز در کنار شما هستیم تا زمینه رشد علمی، حرفه‌ای و بین‌المللی‌تان را فراهم کنیم.

بیایید با هم، سالی پر از موفقیت، نوآوری و همکاری‌های علمی ثمربخش رقم بزنیم. آینده نظام سلامت کشور به توان و تعهد شما وابسته است و این مسئولیت بزرگ، شایسته شما خواهد بود. برای همه شما آرزوی سلامتی، پیشرفت و روزهای سرشار از امید دارم.

**دکتر شراره رستم نیاکان کلهری، معاون بین الملل دانشکده پیراپزشکی، دکتری (Ph.D) مدیریت  
اطلاعات سلامت، استاد گروه فناوری اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی**

تلفن: ۸۸۹۸۲۳۶۶ پست الکترونیک: [sh-rniakank@tums.ac.ir](mailto:sh-rniakank@tums.ac.ir)



## **پیام معاون مالی-اداری دانشکده، جناب آقای دکتر سعید واحدی، به مناسبت آغاز سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۴):**

دانشجویان عزیز و گرامی،

ضمن تبریک صمیمانه قبولی شما در دانشگاه، بدینوسیله پیوستن شما به خانواده بزرگ دانشکده پیراپزشکی را خوشامد می گویم. امیدوارم مسیر علمی تان همواره سرشار از رشد و شکوفایی باشد. معاونت اداری مالی دانشکده همیشه با کمال میل و تمام توان خود در جهت حمایت از درخواست شما عزیزان و رفع مشکلاتتان در اسرع وقت و البته در چهارچوب وظایف و اختیارات، آمادگی خواهد داشت.

**دکتر سعید واحدی، معاون مالی-اداری دانشکده پیراپزشکی**  
**دکتری (Ph.D) داروشناسی، گروه اتاق عمل**

تلفن: ۸۸۹۸۳۰۱۹      پست الکترونیک: [s\\_vahedi@sina.tums.ac.ir](mailto:s_vahedi@sina.tums.ac.ir)

## دانشکده پیراپزشکی در یک نگاه

سال تأسیس: ۱۳۶۹

### فضای فیزیکی



ساختمان شماره ۱

خیابان انقلاب، خیابان قدس

کوچه باستانی پاریزی، پلاک ۱۷



ساختمان شماره ۲

خیابان انقلاب، خیابان قدس

کوچه شفیعی، پلاک ۱۹



ساختمان شماره ۳

خیابان انقلاب، خیابان قدس

کوچه باستانی پاریزی، آزمایشگاه جامع دارالفنون

## جدول وضعیت رشته – مقطع دانشکده پیراپزشکی

کارشناسی :

| رشته                 | مقطع              | روزانه | بین الملل |
|----------------------|-------------------|--------|-----------|
| علوم آزمایشگاهی      | کارشناسی          | ✓      | ✓         |
| هوشبری               | کارشناسی          | ✓      | ✓         |
| تکنولوژی اتاق عمل    | کارشناسی          | ✓      |           |
| فناوری اطلاعات سلامت | کارشناسی          | ✓      |           |
| رادیوتراپی           | کارشناسی          | ✓      |           |
| تکنولوژی رادیولوژی   | کارشناسی          | ✓      |           |
| فوریت پزشکی          | کاردانی           | ✓      |           |
| فوریت پزشکی          | کارشناسی          | ✓      |           |
| فوریت پزشکی          | کارشناسی ناپیوسته | ✓      |           |

تحصیلات تکمیلی:

| رشته                         | مقطع          | روزانه | بین الملل |
|------------------------------|---------------|--------|-----------|
| آموزش هوشبری                 | کارشناسی ارشد | ✓      | ✓         |
| تکنولوژی هوشبری              | کارشناسی ارشد |        | ✓         |
| علوم آزمایشگاهی              | کارشناسی ارشد |        | ✓         |
| مدیریت اطلاعات سلامت         | دکتری تخصصی   | ✓      | ✓         |
| انفورماتیک پزشکی             | دکتری تخصصی   | ✓      |           |
| فناوری اطلاعات سلامت         | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| انفورماتیک پزشکی             | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی | دکتری تخصصی   | ✓      |           |
| کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوها  | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| هماتولوژی                    | کارشناسی ارشد | ✓      | ✓         |
| هماتولوژی و علوم انتقال خون  | دکترای تخصصی  | ✓      |           |
| تکنولوژی گردش خون (به زودی)  | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| اتاق عمل (به زودی)           | کارشناسی ارشد | ✓      |           |
| فوریتهای پزشکی (به زودی)     | کارشناسی ارشد | ✓      |           |

## وضعیت نیروی انسانی

تعداد کل اعضای هیئت علمی : ۴۵  
تعداد اعضای هیئت علمی در مرتبه استادی: ۸  
تعداد اعضای هیئت علمی در مرتبه دانشیاری: ۱۳  
تعداد اعضای هیئت علمی در مرتبه استادیاری: ۲۳  
تعداد اعضای هیئت علمی در مرتبه مربی: ۱  
تعداد اساتید مدعو: ۸۰  
تعداد دیگر کارکنان: ۷۸

## فهرست شوراها و کمیته‌های دانشکده

شورای هیئت رئیسه  
شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
شورای پژوهشی  
شورای بین الملل  
شورای EDO  
شورای اداری کارکنان  
شورای نمایندگان دانشجویان  
شورای فرهنگی  
کمیته امتحانات



## منشور تعهد حرفه ای

با استعانت از یگانه بی مثالش و با تاکید بر اعتقاد راسخ به ارزشهای والای نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، موارد زیر که با هدف تحقق آرمان های سازمانی دانشگاه علوم پزشکی تهران ارائه می گردد مبین منشوری است که هر یک از آحاد افراد این دانشکده خود را ملزم به تبعیت کامل از آن می دانند.

۱ - التزام عملی به پذیرش مسئولیت های محوله، تاکید بر رعایت نظم و انضباط، حفظ ظاهر و باطنی آراسته منطبق با اخلاق و منش اسلامی، حضانت از اموال بیت المال و مقید به زمان انجام امور محوله

۲ - رعایت اصل مساوات، عدالت و انصاف و عدم تبعیض در ارائه خدمات با تقید کامل به قوانین و مقررات و دیگر ضوابط اداری به کلیه ذینفعان و پرهیز از هرگونه سوء استفاده از موقعیت های شغلی و تاکید کامل بر اصل رازداری و حفظ اسرار فردی اعم از حقیقی و حقوقی

۳ - پاسداشت حرمت والای شهیدان، جانبازان، فرهیختگان و پیشگامان عرصه علم و اخلاق در حوزه علوم پیراپزشکی

۴ - تکریم ارباب رجوع و انجام امور مربوط به آنان در اقل زمان ممکن با تاکید بر حفظ و اعتلای کرامت انسانی و شفاف سازی کامل فرآیند کلیه امور از آغاز تا پایان

۵ - تبعیت از سلسله مراتب اداری، پایبندی به ارزش های گفتاری، کرداری و رفتاری و پرهیز از هرگونه تهمت، غیبت، افترا، دروغ و شایعه پراکنی

۶ - ارتقا و اعتلای سبک و سیاق آموزش با الهام از دانش روز رایج در جهان معاصر و تقویت و بهبود مهارت های حرفه ای فراگیران سطوح مختلف حوزه پیراپزشکی در نظام سلامت

۷ - تعهد به توانمندی حرفه ای و ضرورت آموزش مداوم و کسب مهارت های روز حوزه علوم پیراپزشکی

۸ - ارتقا و اعتلای سطح پژوهش های بنیادی و کاربردی، توسعه همکاری های پژوهشی با صنایع مرتبط با حوزه علوم پیراپزشکی در نظام سلامت

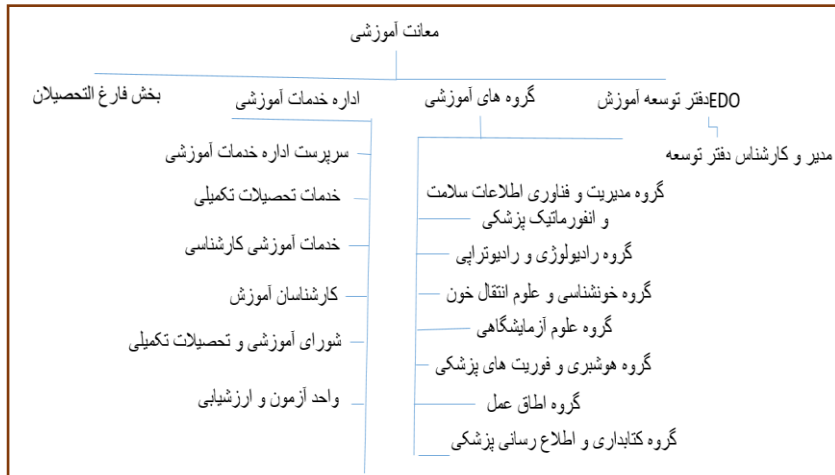
۹- تولید، اشاعه و انتقال دستاوردهای آموزشی و پژوهشی حوزه علوم پیراپزشکی در صحنه داخلی و مجامع بین المللی

۱۰- بهره گیری صحیح و اصولی از فناوری های ارتباطی و اطلاعاتی مدرن و پیشرو در عرصه اینترنت و تقویت تعاملات علمی با همتایان خارجی

- ۱۱ - ترویج فرهنگ مشارکت های گروهی و استفاده از خرد جمعی اذهان توسعه یافته در فضایی آکنده از نوآوری و بازآفرینی
- ۱۲ - ترمیم نقاط ضعف، تقویت نقاط قوت، نقدپذیری و تلاش در جهت بهبود عملکرد با هدف افزایش کارایی و بهره وری فردی و گروهی
- ۱۳ - تاکید بر اعتلای کیفی سطح سواد سلامت الکترونیک کارکنان، دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده پیراپزشکی و تجهیز بستر سخت افزاری و نرم افزاری
- ۱۴ - توجه به بهداشت روان و سلامت جسمی با تاکید بر فعالیت های ورزشی و گروهی
- ۱۵ - تلاش در جهت تربیت نیروهای ارزشی، کارآمد و علمی با هدف هدایت آتی سکان آموزش عالی در حوزه علوم پیراپزشکی کشور
- ۱۶ - ارجحیت منافع جامعه بر منافع فردی و تعهد به حفظ اعتماد از طریق مدیریت تعارضات منافع.

# معاونت آموزشی

## ساختار سازمانی معاونت آموزشی



### فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت آموزشی

| ردیف | نام و نام خانوادگی              | نوع مسئولیت                                                         | تلفن تماس |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| ۱    | مهر انگیز لطفی                  | سرپرست امور آموزش                                                   | ۶۶۹۵۴۲۲۹  |
| ۲    | مریم حسن زاده                   | کارشناسی رشته های هوشبری و<br>کاردانی و کارشناسی فوریت های<br>پزشکی | ۶۶۹۵۴۲۳۲  |
| ۳    | عظیمه میرزاپور                  | کارشناس رشته علوم آزمایشگاهی                                        | ۶۶۹۵۴۲۳۶  |
| ۴    | دریا کلیبری                     | کارشناس فناوری اطلاعات سلامت                                        | ۶۶۹۵۴۲۳۲  |
| ۵    | مریم سعادت                      | کارشناس رادیولوژی و<br>رادیوتراپی                                   | ۶۶۹۵۴۲۳۶  |
| ۶    | فاطمه غلامی                     | کارشناسی اتاق عمل                                                   | ۶۶۹۵۴۲۲۸  |
| ۷    | مهر انگیز لطفی                  | مسئول واحد آزمون و ارزیابی                                          | ۶۶۹۵۴۲۲۹  |
| ۸    | مهر انگیز لطفی /<br>هادی خوشنام | مسئول حق التدریس                                                    | ۶۶۹۵۴۲۲۹  |
| ۹    | امیر رضا تابعی                  | کارشناس اجرایی آموزش                                                | ۶۶۹۵۴۲۳۰  |
| ۱۰   | حسین اقلیدی                     | بایگان آموزشی                                                       | ۶۴۴۳۲۳۴۶  |
| ۱۱   | فرحناز محمدزاده                 | مسئول دفتر                                                          | ۶۶۹۵۴۲۳۰  |

### فهرست مشخصات کارکنان حوزه تحصیلات تکمیلی

| ردیف | نام و نام خانوادگی      | نوع مسئولیت            | تلفن تماس             |
|------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| ۱    | دکتر نیلوفر<br>محمدزاده | سرپرست تحصیلات تکمیلی  | ۸۸۹۸۲۹۰۷<br>داخلی ۱۵۰ |
| ۲    | فاطمه غلامی             | کارشناس تحصیلات تکمیلی | ۶۶۹۵۴۲۲۸              |

## شرح وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشکده

### اداره خدمات آموزشی (رشته های مقاطع کارشناسی)

- ✓ انجام امور ثبت نام و انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری
- ✓ صدور گواهی نامه اشتغال به تحصیل
- ✓ مکاتبه با آموزش کل دانشگاه در رابطه با امور تحصیلی دانشجویان
- ✓ ارائه آمارهای ترمیک و سالیانه
- ✓ صدور ریزنمرات
- ✓ معرفی دانشجویان جهت میهمان شدن به دانشکده ها یا دانشگاه های دیگر و ثبت نمرات آنان
- ✓ پذیرش دانشجویان میهمان از سایر دانشکده ها یا دانشگاه ها و ارسال نمرات در پایان دوره
- ✓ برنامه ریزی دروس ترم آینده تحصیلی گروه آموزشی مربوطه
- ✓ هماهنگی با اساتید گروه آموزشی مربوطه و اساتید مدعو جهت شروع ترم تحصیلی
- ✓ برگزاری امتحانات پایان هر نیمسال
- ✓ ارائه راهنمایی به دانشجویان انتقالی، متقاضی تغییر رشته و انصرافی
- ✓ گرفتن کد جدید در رابطه با تغییر سرفصل های رشته های تحصیلی
- ✓ برنامه ریزی کلاس های درسی هر نیمسال تحصیلی
- ✓ انجام خدمات مرتبط با خروج موقت دانشجویان از کشور
- ✓ معرفی دانشجویان مشروط به اداره کل آموزش دانشگاه و ارسال اخطاریه به والدین
- ✓ دانشجویان مقرر در اعمال مربوط به این رشته از دانشجویان
- ✓ معرفی دانشجویان ممتاز در هر دوره تحصیلی

- ✓ ارائه دروس و برنامه های کلاسی در وب سایت دانشکده جهت انتخاب واحد دانشجویان
- ✓ ثبت دروس معافی دانشجویان انتقالی و تغییر رشته
- ✓ بررسی و تایید صحت ورود نمرات پایان ترم دانشجویان
- ✓ تهیه و ارسال قراردادهای حق التدریس اساتید مدعو و ارسال جهت پرداخت
- ✓ ارائه فرم های تسویه حساب به دانشجویان فارغ التحصیل
- ✓ تهیه و ارسال گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان به آموزش کل دانشگاه
- ✓ بررسی دانشنامه های ارسالی از اداره کل آموزش و ارسال جهت امضای ریاست دانشکده
- ✓ ارائه آمار فارغ التحصیلان در هر ترم و ثبت کامپیوتری اطلاعات آنان
- ✓ تهیه ریزنمرات جدید از ریزنمرات مخدوش و قدیمی
- ✓ ثبت اصلاحیه های آموزشی
- ✓ ثبت و ارائه کد جدید به دروس دوره های جدید آموزشی
- ✓ ثبت دروس معافی دانشجویان انتقالی
- ✓ ثبت نامه های وارده و صادره از اداره خدمات آموزشی
- ✓ ارائه کلیه خدمات آموزشی برای دانشجویان بین الملل مطابق با خدمات دوره روزانه

## اداره خدمات آموزشی تحصیلات تکمیلی

کلیه دانشجویانی که در دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تهران پذیرفته می‌شوند، پس از ثبت‌نام در دانشگاه و معرفی آنها به دانشکده، برای آنها پرونده آموزشی در این دانشکده نیز تشکیل می‌شود.

اموری چون، برنامه‌ریزی پیشنهاد دروس، ابلاغ به اساتید و ثبت برنامه‌های کلاسی در وب سایت دانشکده، انتخاب واحد، صدور گواهی اشتغال به تحصیل، راهنمایی دانشجو در مواقع بروز مشکل آموزشی، صدور حکم انصراف از تحصیل، مشروطی و کلیه امور مربوط به پایان‌نامه و در نهایت انجام امور فارغ‌التحصیلی و امتحانات و کلیه امور مربوط به حق‌التدریس اساتید از اهم وظایف این اداره را تشکیل می‌دهد. در ضمن کلیه وظایف اداره خدمات آموزشی به غیر از پذیرش دانشجویان میهمان در این اداره انجام می‌گیرد.

## واحد آزمون و ارزشیابی

این اداره عهده‌دار برگزاری امتحانات پایان هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان این دانشکده اعم از کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به صورت الکترونیک، تستی، الکترونیک تستی – تشریحی و کوتاه پاسخ و یا به صورت غیر الکترونیک می‌باشد که اهم وظایف اداره امتحانات به شرح ذیل می‌باشد:

- ✓ برنامه‌ریزی کلی امتحانات کلیه رشته‌ها در بازه زمانی قانونی
- ✓ اعلام برنامه امتحانات به اساتید و گروه‌ها
- ✓ تعیین برنامه مراقبین، مسئولین حوزه و ناظرین و اعلام به آنها
- ✓ مشخص نمودن تعداد دانشجویان هر درس جهت تکثیر اوراق امتحانی
- ✓ تهیه صورتجلسه و پیوست نمودن فرم حضور و غیاب برای هر امتحان
- ✓ تهیه لیست دانشجویان میهمان به این دانشکده و اعلام آن به اساتید و پیگیری نمرات آنها
- ✓ هماهنگی‌های لازم جهت حسن اجرای امتحانات با همکاری مراقبین و ناظرین گروه‌ها، مسئولین حوزه‌های امتحانی و رفع اشکالات موجود
- ✓ ارزشیابی اساتید هر ترم توسط دانشجویان هر رشته انجام می‌شود که معمولاً در ۱ ماهه آخر

- ترم و قبل از شروع امتحانات به صورت سیستمی انجام می‌شود. بازه زمانی ارزشیابی نیز در هر ترم توسط آموزش و نمایندگان رشته‌ها به دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌شود.
- ✓ واحد ارزشیابی کلاسی، نظارت بر نحوه عملکرد تشکیل یا عدم تشکیل کلاس‌ها را دارا بوده و با دانشجویانی که به هر دلیل بدون هماهنگی یا با هماهنگی با استاد و یا گروه، اقدام به منحل کردن کلاس می‌نمایند برخورد قاطع می‌نماید.
- ✓ کنترل غیبت دانشجویان در کلاس‌ها جهت شرکت در آزمون بر اساس شیوه نامه دانشگاه
- ✓ ارائه تحلیل آزمون‌های تستی الکترونیک برگزار شده به اساتید فوراً بعد از امتحان

#### تذکر مهم :

**در آزمون‌های الکترونیک ، سامانه فقط ۹ دقیقه و ۵۹ ثانیه اجازه ورود به دانشجو را می‌دهد و بعد از ۱۰ دقیقه ، سامانه برای ورود دانشجوی غایب بسته خواهد شد لذا مقتضی است دانشجویان پیش بینی هر مشکلی را در زمان امتحانات نموده و پیشنهاد می‌گردد حداقل یک ساعت قبل از امتحان در دانشکده حضور داشته باشند.**

## ■ مدیریت اجرایی آموزش

- ✓ کنترل و آماده سازی کلاس های آموزشی داخل و خارج از دانشکده
- ✓ تنظیم و کنترل سیستم های کمک آموزشی در کلاس ها
- ✓ کنترل فرایند حضور و غیاب در کلاس ها و اعلام دانشجویان محروم از امتحان
- ✓ کنترل و نظارت بر اجرا و برگزاری کلاس های آموزشی در طول ترم
- ✓ کنترل غیبت های دانشجویان در انتهای ترم و اعلام به سرپرست آموزش، آزمون و کارشناسان

## معرفی دفتر توسعه آموزش دانشکده

### Education Development Office (EDO)

بر اساس ابلاغیه مصوب دویست و بیست و یکمین جلسه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۶ و با هدف ارتقاء کیفیت آموزش علوم پزشکی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های مختلف آموزشی، دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی تأسیس گردید.

## اهداف کلان

- ارتقاء مستمر کیفیت آموزش در دانشکده پیراپزشکی
- توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های آموزشی، پژوهشی و ارزشیابی
- گسترش و نهادینه سازی فرهنگ آموزش مبتنی بر شواهد و پژوهش در آموزش
- ارتقاء مهارت های تدریس اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- کمک به استقرار و توسعه نظام های ارزشیابی آموزشی در سطح دانشکده
- توسعه فعالیت های بین رشته ای و نوآورانه در آموزش علوم پزشکی
- ایجاد پیوند بین آموزش، پژوهش و نیازهای جامعه در حوزه پیراپزشکی

## وظایف اختصاصی

### آموزش و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

- طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی در حوزه روش‌های نوین تدریس، ارزشیابی و یادگیری.
- برگزاری کارگاه‌های تخصصی آموزش پزشکی و آموزش‌های بین‌رشته‌ای.
- حمایت از ارتقاء مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه آموزش.

### پژوهش در آموزش

- حمایت و هدایت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در انجام پژوهش‌های آموزشی.
- شناسایی چالش‌های آموزشی و ارائه راهکارهای علمی و پژوهشی.
- انتشار دستاوردهای پژوهش در آموزش از طریق مقالات و همایش‌ها.

### ارزشیابی آموزشی

- طراحی، اجرا و بازنگری نظام ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی.
- ارزشیابی مستمر کیفیت دوره‌ها، کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی.
- تحلیل نتایج ارزشیابی و ارائه بازخورد برای بهبود فرآیندهای آموزشی.

### برنامه‌ریزی آموزشی

- طراحی، بازنگری و به‌روز رسانی برنامه‌های آموزشی در مقاطع مختلف تحصیلی.
- توسعه بسته‌های آموزشی نوین و بین‌رشته‌ای.

- نظارت بر تطابق برنامه‌های آموزشی با استانداردها و نیازهای جامعه.
- توسعه و به‌کارگیری فناوری‌های نوین در آموزش.
- طراحی و پشتیبانی از دوره‌های آموزش مجازی.
- ترویج یادگیری ترکیبی در دانشکده.

### کمیته مشورتی دانشجویی

- ایجاد پل ارتباطی بین دانشجویان و دفتر توسعه آموزش.
- مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری‌های آموزشی.
- تقویت نقش دانشجویان در ارتقاء کیفیت آموزش.

### کمیته مشورتی نمایندگان دانشجویی

#### (Studentship Educational Consultant Committee)

کمیته مشورتی نمایندگان دانشجویی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران، جمعی دانشجویی است که در چارچوب قانونی و ساختاری دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی تشکیل شده و فعالیت می‌کند. هدف از تشکیل این کمیته تقابل سازنده دانشجویان با اعضای هیات علمی و مشارکت هر چه بیشتر آنها در پیشبرد نظام آموزشی دانشکده پیراپزشکی است. این کمیته بازوی مشورتی EDO دانشکده محسوب می‌گردد و نقش رابط میان دانشجویان و EDO را به عهده دارد. این دفتر تحت نظارت EDO دانشکده پیراپزشکی فعالیت می‌کند. حیطه‌های فعالیت آن شامل برنامه ریزی آموزشی، توانمند سازی دانشجویان، پژوهش در آموزش، ارزشیابی و آموزش مجازی است.

## ساختار سازمانی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی

دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO) زیر نظر معاونت آموزشی دانشکده فعالیت می‌کند و اعضای آن عبارت‌اند از:

- رئیس دفتر (معاون آموزشی دانشکده)
- مسئول حیطه برنامه‌ریزی آموزشی: آقای دکتر مهدی زوار
- مسئول حیطه کمیته مشورتی دانشجویی: آقای دکتر مهدی زوار
- مسئول حیطه توانمندسازی آموزشی: خانم دکتر آزاده امیدخدا
- مسئول حیطه پژوهش در آموزش: آقای دکتر مرتضی نصیری
- مسئول حیطه ارزشیابی آموزشی: خانم مهرانگیز لطفی

## آئین نامه استاد راهنمای آموزشی

### فصل اول

#### مقدمه :

این آئین نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه‌های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) تنظیم شده است.

#### ماده ۱: تعاریف

۱/۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و

فردی بر عهده می گیرد.

۱/۲. مسئول استادان راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه یا دانشکده است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های استادان مشاور را بر عهده دارد.

1/3. دانشجوی همیار: دانشجوی فرهیخته و علاقه مند در مقطع تحصیلی بالاتر که در هدایت تحصیلی دانشجویان به استاد مشاور کمک می کند.

## ماده ۲: اهداف

۲/۱. هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان

۲/۲. شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها

۲/۳. آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی

۲/۴. شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت دانشجویان برتر

## فصل دوم

### ماده ۳: جایگاه استاد راهنما

۳/۱. استاد راهنما به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود.

۳/۲. استاد راهنما در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می باشد.

۳/۳. استاد راهنما در حیطه های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی صرفاً نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و می تواند نظرات کتبی خود را به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی اعلام نماید.

#### ماده ۴ : نحوه انتخاب استاد راهنما

۴/۱. استاد راهنما ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی علاقه مند به پذیرش مسئولیت مشاوره دانشجویان با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت آموزشی به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و حکم رئیس دانشکده منصوب می شود.

**تبصره ۱:** حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد راهنما با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجو همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجو، استاد راهنما ثابت بماند. برای دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می تواند استاد راهنمای جدیدی انتخاب شود.

**تبصره ۲:** گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد مشاور الزامی است.

۴/۲. در زمان حضور نداشتن استاد راهنما (حداکثر به مدت ۶ ماه) استاد راهنمای جانشین به پیشنهاد استاد راهنمای مربوطه و تأیید معاون آموزشی دانشکده ، با همان مسئولیتها انتخاب می شود و در صورتی که عدم حضور استاد راهنما بیش از ۶ ماه ادامه داشته باشد، استاد جانشین یا استاد راهنمای دیگری جایگزین استاد راهنمای قبلی خواهد شد.

۴/۳. در موارد ضروری مسئول استادان راهنما دانشکده می تواند از دانشجویان فرهیخته و علاقه مند به مشاوره به عنوان دانشجوی همیار جهت کمک به استاد مشاور بهره گیرد.

۴/۴. در صورت لزوم به پیشنهاد مسئول استادان راهنمای دانشکده و تأیید کمیته مرکزی استادان راهنمای دانشگاه میتوان از کارشناسان مجرب و غیر هیأت علمی به عنوان دستیار استاد راهنما استفاده نمود.

۴/۵. رؤسا و معاونین دانشگاهها و دانشکده ها و رؤسای مراکز آموزشی، درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق حتی الامکان به عنوان استاد راهنما انتخاب نشوند.

۴/۶. انتخاب استاد راهنمای دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورتی که تمام مفاد این آئین نامه را انجام دهد، با رعایت بند ۱-۴ به عنوان استاد راهنمای دانشجویان غیر شاهد و ایثار گر بلامانع است.

## فصل سوم

### ماده ۵: شرح وظایف استاد راهنمای آموزشی

۵/۱. استاد راهنما باید آشنا و مسلط به کلیه آئین نامه ها و دستور العمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و به وظائف و اختیارات خود آگاه باشد.

۵/۲. توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکان های مختلف شهر محل تحصیل از وظایف استاد راهنما است.

۵/۳. استاد راهنما باید دانشجو را با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی در مقاطع مربوطه آشنا نماید.

۵/۴. استاد راهنما باید برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به آنان پرونده ای تشکیل دهد که حاوی اطلاعات ذیل باشد:

الف) پرسشنامه ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو باشد. این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه توسط دانشجو تکمیل شده و به استاد راهنما تحویل داده می شود.

ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال تحصیلی وی باشد. این فرم توسط حوزه معاونت آموزشی دانشکده تکمیل می گردد.

ج) تصاویر کارنامه های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو که توسط آموزش دانشکده در اختیار استاد راهنما گذاشته می شود.

د) فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد راهنما و مشاوره های انجام شده از سوی استاد راهنما.

- ه) یک نسخه از گزارش ویژگی های عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است، همراه با نتایج معاینات، اقدامات درمانی و مشاوره های انجام شده.
- ۵/۵. استاد راهنما باید به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده مشاوره های لازم را ارائه نماید.
- ۵/۶. هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی از وظایف استاد راهنما است.
- ۵/۷. کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال می بایست توسط استاد راهنما بررسی و تأیید گردد.
- ۵/۸. ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده می بایست توسط استاد راهنما انجام گیرد.
- ۵/۹. استاد راهنما باید استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو را شناخته و به شکوفایی منطقی آنان کمک نموده و دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول استادان راهنما به مسئولین دانشکده معرفی نماید.
- ۵/۱۰. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو باید توسط استاد راهنما جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو انجام گیرد.
- ۵/۱۱. استاد راهنما باید مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی، فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیل و جبران کاستی های وی کمک نماید.
- ۵/۱۲. استاد راهنما باید به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته و در صورت نیاز با صاحب نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجویان مشورت نماید.
- ۵/۱۳. استاد راهنما بنا به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در

صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

**تبصره:** لازم است در این خصوص استاد مشاور تبحر لازم را از طریق گذراندن دوره های آموزشی کسب نماید.

۵/۱۴. استاد راهنما باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید. ۵/۱۵. در صورت دعوت، استاد مشاور لازم است در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجوی تحت پوشش وی صورت می گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.

۵/۱۶. استاد راهنما باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند معرفی کند.

**تبصره:** پیگیری پرونده های ارجاع شده به مراکز ذیربط از وظایف استاد راهنما است.

۵/۱۷. استاد راهنما باید در گردهمایی و کارگاههای توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان راهنما شرکت کند.

۵/۱۸. استاد راهنما باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استادان راهنما در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.

۵/۱۹. استاد راهنما باید در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش عملکرد خود را تهیه و ارائه نماید.

## ماده ۶:

مسئولیت راهنمایی دانشجویان میهمان با استاد راهنمای دانشگاه مبدأ است.

**تبصره:** در صورت لزوم مسئول استادان راهنما در دانشگاه مقصد به مشکلات این دانشجویان رسیدگی خواهد کرد.

## ماده ۷ :

کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویان انتقال از خارج و یا از داخل، در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان هم تراز خود از خدمات استاد مشاور بهره مند خواهند شد.

## ماده ۸ :

حتی الامکان دانشجویان غیر ایرانی تحت پوشش یک استاد راهنما باشند.

**تبصره:** دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان غیر ایرانی آنها بیشتر از سقف مجاز است تابع تبصره ماده ۱۴ این آئین نامه می باشند.

## دستورالعمل اجرایی

### ثبت نام، انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری

- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی دروس توسط دانشکده ها در سامانه سیپاد تعریف می گردد و کارشناس های اداره آموزش دانشکده ها می توانند دروسی را که برای دانشجویان ارائه می دهند بر حسب دانشکده، رشته، سال ورود و حتی دوره روزانه و ..... محدود نمایند.
- دانشجویان گرامی بر انجام فعالیت های آموزشی خود از جمله انتخاب واحد، حذف و اضافه، مشاهده کارنامه تحصیلی، درخواست خوابگاه، اعتراض به نمره، درخواست گواهی اشتغال به تحصیل، تسویه حساب مقطع تحصیلی و امور پرداخت شهریه، مدیریت امتحان جامع و پروپوزال و پایان نامه و (امور بین الملل - بورسیه) انتخابات شوراها، لیست دروس ارائه شده می توانند به آدرس سامانه سیپاد [Sipad.tums.ac.ir](http://Sipad.tums.ac.ir) مراجعه نمایند.

جهت دستیابی به کلیه صفحات راهنما برای کلیه فعالیت های مذکور پس از مراجعه به ادرس [Sipad.tums.ac.ir](http://Sipad.tums.ac.ir) و ورود به سامانه در پایین صفحه در بخش راهنما امکان دانلود هر فایل مورد نظر برای استفاده بهتر از سامانه وجود دارد.

### نحوه انتخاب واحد :

- دانشجو می تواند برای انتخاب واحد با انتخاب لینک « انتخاب واحد» در سمت راست صفحه وارد سیستم انتخاب واحد گردد و دروس ارائه شده هر نیمسال را مشاهده نموده و چنانچه دروسی توسط اداره آموزش دانشکده برای وی پیش بینی شده باشد را مشاهده و انتخاب نماید.
- چنانچه دانشجو بخواهد از ساعات درس و ساعت امتحان و استاد درس مربوطه مطلع گردد، روی کد درس کلیک نموده و مشاهده کند چه درسی با چه استادی و در چه ساعاتی از هفته ارائه گردیده است.
- دانشجو حتماً باید دروس انتخابی را ثبت نهایی نموده تا این دروس در بانک اطلاعاتی آموزش ثبت گردد، در غیر اینصورت هیچ درسی برای دانشجو ثبت نمی شود و باید حتماً از تائیدیه انتخاب واحد پرینت گرفته و پس از تائید استاد راهنما به آموزش دانشکده جهت اطلاع و نگهداری در سوابق تحویل دهد.
- بدیهی است هر گونه اعمال تغییرات بر روی انتخاب واحد قبل از ثبت نهایی دروس انتخاب شده امکان پذیر می باشد اما پس از ثبت نهایی این امکان وجود نخواهد داشت.
- زمان انتخاب واحد توسط مدیریت امور آموزشی دانشگاه، منطبق با تقویم آموزشی در ابتدای هر سال تحصیلی به دانشکده های تابعه اعلام میگردد و دانشکده های تابعه نیز موظفند این زمان را از طریق مقتضی به دانشجویان اعلام نمایند.
- بر طبق آئین نامه آموزشی به استثناء مقاطع تحصیلات تکمیلی، دانشجو در هر ترم باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی انتخاب نماید. بنابراین هر گونه افزایش یا کاهش واحد باید با هماهنگی استاد راهنما و اداره آموزش دانشکده ها صورت پذیرد. بدین ترتیب در سیستم وب دانشجویان عادی نمی توانند کمتر از ۱۲ واحد و بیشتر از ۲۰ واحد اخذ نمایند.

• **تبصره:** در موقع استثنائی با تشخیص استاد راهنما و تایید اداره آموزش و یا حسب آئین نامه آموزشی دانشجو می تواند کمتر از ۱۲ واحد و یا بیشتر از ۲۰ واحد انتخاب کند. در این شرایط دانشجو باید قبل از انتخاب واحد و با مشاهده وضعیت تحصیلی خود از روی سیستم وب هماهنگی لازم را با استاد راهنما و اداره آموزش دانشکده انجام دهد.

### حذف و اضافه :

- بر طبق آئین نامه آموزشی، دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلت زمان اعلام شده در تقویم دانشگاهی سال تحصیلی حداکثر دو درس از دروس اخذ شده را حذف و دو درس را اضافه نماید. مشروط بر اینکه تعداد واحد انتخاب شده وی از حد مقرر تجاوز ننماید. البته حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.
- برای این کار، دانشجویان با مراجعه به سایت معاونت آموزشی و انتخاب لینک سیستم الکترونیکی اداره آموزش وارد سیستم وب شده و با انتخاب گزینه حذف و اضافه، واحدهای انتخاب شده خود را مشاهده می نمایند.
- دانشجویان باید دروسی را که قرار است حذف نمایند، مشخص نموده و گزینه حذف را از لیست انتخاب نمایند و با نوشتن کد درسی که قرار است اضافه نمایند و همچنین دروسی که برای دانشجویان در حذف و اضافه، ارائه شده است (توسط اداره آموزش دانشکده مشخص می گردد) را نوشته و گزینه اضافه به لیست را انتخاب نموده و سپس با انتخاب گزینه اعمال، تغییرات فوق را ثبت نمایند.

### حذف اضطراری :

- بر طبق آئین نامه آموزشی، دانشجو می تواند در زمان تعیین شده در تقویم دانشگاهی سال تحصیلی فقط یکی از دروس خود را با هماهنگی استاد راهنما و آموزش دانشکده حذف نماید. زمان حذف اضطراری در ابتدای هر نیمسال به همراه تقویم آموزشی توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجویان اطلاع داده میشود.

- دانشجوی در دروسی که در زمان حذف و اضافه برداشته می شود نباید غیبت داشته باشد زیرا غیبت های قبل از حذف و اضافه برای او محاسبه خواهد شد.
- دانشجویان در این مدت زمان می توانند با مراجعه به آدرس ذکر شده وارد سیستم وب شده و در قسمت مکاتبات، درخواست ها در سمت راست، نسبت به تکمیل فرم درخواست حذف اضطراری اقدام نمایند. بدیهی است بعد از ارسال فرم، امکان انصراف از حذف اضطراری امکانپذیر نمی باشد.

#### مشاهده کارنامه کامل در هر نیمسال :

- دانشجویان شاغل به تحصیل می توانند در دوران تحصیل خود با مراجعه به سایت مذکور و انتخاب گزینه کارنامه کامل یا کارنامه نیمسال، سوابق تحصیلی خود را مشاهده نمایند.

#### تقویم آموزشی :

- دانشجویان می توانند تقویم آموزشی که توسط مدیر سیستم برای نیمسال های مختلف تعریف گردیده است را در سیستم وب با انتخاب گزینه تقویم آموزشی مشاهده نمایند.

#### تغییر کلمه عبور :

- هر دانشجو می تواند با انتخاب گزینه تغییر کلمه عبور، کلمه عبور خود را تغییر داده و این امر، منوط به در اختیار داشتن کلمه عبور قبلی می باشد.

## معرفی اجمالی گروه های آموزشی و شناسنامه آنها

در این بخش دانشجویان با ساختار گروه های آموزشی و برنامه آموزشی مقطع تحصیلی خود آشنا می شوند. شایان ذکر است دروس ارائه شده در هر نیمسال ممکن است بر اساس نظر گروه و شرایط دانشکده، تغییرات جزئی داشته باشند.

### شناسنامه گروه آموزشی تکنولوژی رادیولوژی و رادیوتراپی

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <p><b>اهداف :</b></p> <p>۱- تربیت کارشناسان متبحر در تصویربرداری پزشکی</p> <p>۲- تربیت کارشناسان متبحر در پرتو درمانی بیماران سرطانی</p> <p>برنامه ها:</p> <p>- ارتقاء کیفی سطح تصویربرداری پزشکی مطابق با علوم روز پزشکی</p> <p>- ارتقاء کیفی سطح پرتو درمانی مطابق با علوم روز پزشکی</p> |                             |            |
| رشته                                                                                                                                                                                                                                                                                       | رادیولوژی                   | رادیوتراپی |
| مقطع                                                                                                                                                                                                                                                                                       | رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوها |            |
| کارشناسی                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓                           | ✓          |
| کارشناسی ارشد                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             | ✓          |
| دکتری تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |            |

### اعضای گروه:

| نام و نام خانوادگی | عضویت                 | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی        | رشته تحصیلی | راه تماس              |
|--------------------|-----------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| وحید چنگیزی        | هیات علمی و مدیر گروه | استاد      | دکتری تخصصی        | فیزیک پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵<br>داخلی ۱۲۹ |
| صادق دهقانی        | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی        | فیزیک پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵<br>داخلی ۱۳۰ |
| نوید ظفری قدیم     | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی        | فیزیک پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵<br>داخلی ۱۳۰ |
| محبوبه معصوم بیگی  | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی (Ph.D) | فیزیک پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵<br>داخلی ۱۳۱ |
| مهسا شاکری         | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی (Ph.D) | فیزیک پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵<br>داخلی ۱۳۱ |

### امکانات و پتانسیل های مربوط به گروه:

- آزمایشگاه کنترل کیفی دستگاه اشعه ایکس و سی تی اسکن
- آزمایشگاه کشت سلولی

## شناسنامه گروه آموزشی علوم آزمایشگاهی

### اهداف :

تربیت کارشناس متبحر جهت کار در آزمایشگاه  
تربیت دانشجویان با تسلط بر روش‌های آزمایشگاهی بالینی و تحقیقات  
افزایش مهارت‌های عملی آزمایشگاهی و کارآموزی بالینی  
به‌روزرسانی دروس آموزشی با فناوری‌های نوین آزمایشگاهی  
توسعه تحقیقات بنیادی و کاربردی در گرایش‌های مختلف علوم آزمایشگاهی  
تولید مقالات با کیفیت، همکاری در طرح‌های ملی و بین‌المللی  
خدمات آزمایشگاهی تخصصی به بیمارستان‌ها و مراکز درمانی دانشگاهی مانند COVID-19 / فلوسایتومتری  
فراهم کردن امکانات آزمایشگاهی برای همکاری با صنعت و تحقیقات بالینی نوآوری و تجاری‌سازی دانش  
حمایت از طرح‌های فناورانه دانشجویان و اعضای هیئت علمی و تبدیل آن‌ها به محصولات دانش‌بنیان  
راه اندازی استارت‌آپ‌های تخصصی در حوزه تجهیزات آزمایشگاهی و کیت‌های تشخیصی.

### برنامه ها:

- ارتقا کیفیت مباحث و دروس مطرح شده
- ارتقاء جایگاه رشته های فوق الذکر در مراکز بهداشتی درمانی
- تلاش در جهت راه اندازی مقاطع تحصیلات تکمیلی با همکاری وزارت بهداشت و هیات برد مربوطه

| رشته<br>مقطع                                     | علوم آزمایشگاهی |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| کارشناسی<br><br>کارشناسی ارشد<br><br>دکتری تخصصی | ✓               |



## اعضای گروه :

| نام و نام خانوادگی       | عضویت                 | مرتبۀ علمی | مدرک تحصیلی | رشته                                       | شماره تماس |
|--------------------------|-----------------------|------------|-------------|--------------------------------------------|------------|
| دکتر ناهید عین اللهی     | هیات علمی             | استاد      | دکتری تخصصی | بیوشیمی بالینی                             | ۸۸۹۵۷۹۴۱   |
| دکتر فریبا نباتچیان      | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | بیوشیمی بالینی                             | ۸۸۹۸۲۸۳۷   |
| دکتر نسرين دشتی          | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | بیوشیمی بالینی                             | ۸۸۹۸۲۸۳۹   |
| دکتر منیره رحیم خانی     | هیات علمی و مدیر گروه | استاد      | دکتری تخصصی | باکتری شناسی پزشکی و دکتری علوم آزمایشگاهی | ۸۸۹۵۷۹۴۱   |
| دکتر بهرام نیک منش       | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | انگل شناسی پزشکی و فلوشیپ علوم آزمایشگاهی  | ۸۸۹۵۷۹۴۱   |
| دکتر یوسف عرفانی         | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | باکتری شناسی پزشکی                         | ۸۸۹۵۱۵۴۴   |
| دکتر علیرضا منادی سفیدان | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | باکتری شناسی پزشکی                         | ۸۸۹۵۱۵۴۴   |
| دکتر حمید چوبینه         | هیات علمی             | دانشیار    | دکتری تخصصی | بیولوژی تولید مثل                          | ۸۸۹۵۱۵۴۴   |
| دکتر مهدی زوار           | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | ایمن شناسی پزشکی                           | ۸۸۹۵۱۵۴۴   |
| دکتر رضا افریشم          | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | بیوشیمی بالینی                             | ۶۴۴۳۲۳۶۹   |
| دکتر زیبا مجیدی          | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | بیوشیمی بالینی                             | ۸۸۹۵۷۹۴۱   |
| دکتر محمد کرد            | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | قارچ شناسی پزشکی                           | ۸۸۹۶۳۴۶۰   |
| دکتر نسیم سلطانی         | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | ژنتیک پزشکی                                | ۸۸۹۵۷۹۴۱   |
| دکتر مصطفی صابریان       | پژوهشگر               |            | دکتری تخصصی | زیست شناسی سلولی ملکولی                    | ۶۴۴۳۲۳۶۹   |
| دکتر علیرضا لطیفی        | پژوهشگر               | پژوهشگر    | دکتری تخصصی | انگل شناسی پزشکی                           | -          |
| دکتر صابر سلطانی         | پژوهشگر               | پژوهشگر    | دکتری تخصصی | ویروس شناسی پزشکی                          | ۶۴۴۳۲۳۶۹   |
| فرزانه خانی              | پژوهشگر               | پژوهشگر    | دکتری تخصصی | ژنتیک                                      | -          |



|         |                 |                 |         |         |                        |
|---------|-----------------|-----------------|---------|---------|------------------------|
| ۶۴۴۳۳۵۴ | هماتولوژی       | کارشناس<br>ارشد | کارشناس | کارشناس | زهره علیزاده           |
| ۶۴۴۳۳۵۴ | علوم آزمایشگاهی | کارشناسی        | کارشناس | کارشناس | راضیه معصومی<br>گودرزی |
| ۶۴۴۳۳۵۴ | علوم آزمایشگاهی | کارشناسی        | کارشناس | کارشناس | رقیه لطیفی             |

امکانات و پتانسیل های مربوط به گروه:

آزمایشگاه های آموزشی تخصصی

آزمایشگاه تشخیص طبی دارالفنون

## شناسنامه گروه های آموزشی هوشبری و فوریت های پزشکی

| اهداف :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تربیت نیروی انسانی کارآمد که به عنوان دستیار زیر نظر متخصص هوشبری فعالیت نماید.</li> <li>- تربیت نیروی انسانی کارآمد که به عنوان دستیار زیر نظر متخصص جراحی فعالیت نماید.</li> <li>- تربیت نیروی انسانی کارآمد که به عنوان دستیار بتواند در مراکز پیش بیمارستانی و حوادث فعالیت نماید.</li> </ul> |        |                 |
| برنامه ها:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ارتقا کیفیت مباحث و دروس مطرح شده</li> <li>- ارتقاء جایگاه رشته های فوق الذکر در مراکز بهداشتی درمانی</li> <li>- تلاش در جهت راه اندازی مقاطع تحصیلات تکمیلی با همکاری وزارت بهداشت و هیات برد مربوطه</li> </ul>                                                                                  |        |                 |
| مقطع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | هوشبری | فوریت های پزشکی |
| کارشناسی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | ✓               |
| کارشناسی پیوسته                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓      | ✓               |
| کارشناسی ارشد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓      |                 |
| دکتری تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |

## اعضای گروه:

| نام و نام خانوادگی | عضویت                 | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی            | راه تماس |
|--------------------|-----------------------|------------|-------------|------------------------|----------|
| افضل شمسى          | هیات علمی و مدیر گروه | دانشیار    | فوق دکتری   | طب تسکینی              | ۸۸۹۸۳۹۷۷ |
| محمد سورانی        | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | سلامت در حوادث و بلایا | ۸۸۹۸۳۹۰۹ |
| معصومه مالک        | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | پرستاری                | ۸۸۹۸۳۹۰۵ |
| الهام شهیدی دلشاد  | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی | پرستاری                | ۸۸۹۸۳۹۰۵ |
| فاطمه امره         | کارشناس               | کارشناس    | کارشناسی    | هوشبری                 | ۸۸۹۸۳۹۰۹ |
| پرنیا کریمیان      | کارشناس               | کارشناس    | کارشناسی    | هوشبری                 | ۸۸۹۸۳۹۰۹ |

## امکانات و پتانسیل های مربوط به گروه :

- اتاق پراتیک جهت انجام فعالیت های عملی و ارتقاء مهارت های دانشجویان
- سابقه جذب چند ساله دانشجو در مقاطع کارشناسی/کارشناسی ارشد (تکنولوژی و آموزش) هوشبری بین الملل
- انجام مصاحبه های فوریت های پزشکی کشور در مقاطع کاردانی و کارشناسی / کارشناسی ناپیوسته
- مشارکت در خدمات جامعه محور (از جمله سابقه راه اندازی پایگاه واکسیناسیون دانشگاه)
- استفاده از روش های نوین تدریس و ارزشیابی (از جمله برگزاری آزمون های آسکی، منتورشیپ بالینی، کلاس وارونه و....)
- برگزاری آزمون پیش عرصه و فاینال در تمامی رشته های گروه

## شناسنامه گروه های آموزشی مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی

| <p>اهداف : گروه های مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی به منظور تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز دانشگاهها، موسسات آموزش عالی و مراکز بهداشتی و درمانی کشور در مقاطع مختلف تحصیلی اهداف ذیل را مدنظر قرار داده است.</p> <p>مدیریت علمی و سیستماتیک نظام اطلاعات سلامت با بکارگیری فناوریهای نوین اطلاعات و ارتباطات</p> <p>گسترش دانش سلامت برپایه آموزش و پژوهش</p> <p>کمک به بهبود عملکرد و ارتقاء کیفیت نظام اطلاعات و انفورماتیک سلامت کشور</p> <p>ایجاد پلی مستحکم میان دانش پیشرفته انفورماتیک پزشکی موجود در کشورهای توسعه یافته با جامعه علمی کشور</p> <p>گسترش فرهنگ استفاده از فناوری اطلاعات در حوزه پزشکی</p> <p>مشاوره و همکاری با مراکز دانشگاهی خارج از کشور در جهت ارتقاء سطح علمی رشته</p> <p>ایجاد تعامل هرچه بیشتر میان مراکز بزرگ علمی، آموزشی و پژوهشی فعال در زمینه های علوم مهندسی رایانه و فناوری اطلاعات و ارتباطات پزشکی و پیراپزشکی</p> <p>تلاش در جهت جلب علاقه بخش خصوصی و صنعت به سرمایه گذاری و فعالیت در این عرصه و ایجاد تعامل میان صنعت و دانشگاه</p> <p>ارتقاء کیفی و کمی ارائه خدمات بهداشتی و درمانی همراه با کاهش هزینه های مرتبط</p> <p>گسترش سامانه های تشخیص و درمان به نقاط محروم و دورافتاده کشور</p> <p>ساماندهی ذخیره اطلاعات و تسهیل دسترسی به آنها در عرصه سلامت به منظور بهره برداریهای آموزشی، پژوهشی، خدماتی، آماری</p> <p>تربیت نیروی خلاق و پردازشگر به منظور افزایش بهره وری از اطلاعات موجود در حوزه سلامت</p> <p>بکارگیری مطلوب و حداکثر بهره وری از امکانات بالفعل و بالقوه موجود در جهت رشد و تعالی امور بهداشت و درمان</p> <p>اعمال روش های نوین و پویای برنامه ریزی مدیریت اطلاعات سلامت و بکارگیری فناوریهای روز در جهت بهینه سازی و ارتقاء کیفیت درمان و سلامت در حوزه بالینی</p> <p>تامین اطلاعات مورد نیاز جهت دفاع از حقوق بیمار</p> |                      |                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| شماره<br>مقطع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | فناوری اطلاعات سلامت | مدیریت اطلاعات سلامت | انفورماتیک پزشکی |
| کارشناسی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓                    |                      |                  |
| کارشناسی ارشد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                    | ✓                    |                  |
| دکتری تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | ✓                    | ✓                |



## اعضای گروه:

| نام و نام خانوادگی   | عضویت                     | مرتبه    | مدرک تحصیلی   | رشته تحصیلی          | شماره تماس |
|----------------------|---------------------------|----------|---------------|----------------------|------------|
| رضا صفدری            | عضو هیئت علمی و مدیر گروه | استاد    | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۸۳۰۲۵   |
| مرجان قاضی سعیدی     | عضو هیئت علمی             | استاد    | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۸۳۰۱۷   |
| لیلا شاهمرادی        | عضو هیئت علمی             | استاد    | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۹۱۷۰۲   |
| شراره رستم نیاکان    | عضو هیئت علمی             | استاد    | دکتری تخصصی   | انفورماتیک پزشکی     | ۸۸۹۸۲۸۸۶   |
| نیلوفر محمدزاده      | عضو هیئت علمی             | دانشیار  | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۸۲۸۸۶   |
| زهرا سادات آزادمنجیر | عضو هیئت علمی             | استادیار | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۹۱۷۰۲   |
| مرسا غلامزاده        | عضو هیئت علمی             | استادیار | دکتری تخصصی   | انفورماتیک پزشکی     | ۸۸۹۸۳۰۱۷   |
| احمد سلطانی          | مدرس                      | مربی     | کارشناسی ارشد | فناوری اطلاعات سلامت | ۶۶۹۵۴۲۲۷   |
| محمد جعفر کندی       | عضو هیئت علمی             | استادیار | دکتری تخصصی   | مدیریت آموزش عالی    | -          |
| المیرا خاک وطن       | کارشناس گروه              | کارشناس  | کارشناسی ارشد | مدیریت اطلاعات سلامت | ۸۸۹۸۳۰۱۷   |
| استاد مدعو گروه      |                           |          |               |                      |            |
| نام و نام خانوادگی   | عضویت                     | مرتبه    | مدرک تحصیلی   | رشته تحصیلی          | شماره تماس |
| حمید بیگی            | استاد مدعو                | استاد    | دکتری تخصصی   | مهندسی کامپیوتر      | -          |
| بهروز دری نوکورانی   | استاد مدعو                | دانشیار  | دکتری تخصصی   | پژوهش عملیاتی        | -          |
| هادی(منوچهر) مرادی   | استاد مدعو                | استاد    | دکتری تخصصی   | هوش ماشین و ریاضیات  | -          |
| کیوان معقولی         | استاد مدعو                | دانشیار  | دکتری تخصصی   | بیوالکترونیک         | -          |
| محبوبه میرزایی       | استاد مدعو                | دانشیار  | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | -          |
| آذین نحوی جو         | استاد مدعو                | دانشیار  | دکتری تخصصی   | مدیریت خدمات سلامت   | ۶۶۵۸۱۶۳۸   |
| ناهید رمضان قربانی   | استاد مدعو                | دانشیار  | دکتری تخصصی   | مدیریت اطلاعات سلامت | -          |
| علی علیزاده          | استاد مدعو                | استادیار | دکتری تخصصی   | بیوانفورماتیک        | -          |
| ژاله شوشتریان        | استاد مدعو                | استادیار | دکتری تخصصی   | انفورماتیک پزشکی     | -          |

## امکانات و پتانسیل های گروه :

- آزمایشگاه مهارتی Skill lab جهت آموزش مهارت های عملیاتی
- حاصل فعالیت های تحقیقاتی پایان نامه ها در کلیه مقاطع موجود به صورت طراحی و توسعه نرم افزار در حوزه سلامت می باشد.
- امکان ارائه خدمات مشاوره ای جهت طراحی و توسعه سیستم های مرتبط با مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک پزشکی

### هوش مصنوعی

گروه آموزشی مدیریت اطلاعات و انفورماتیک سلامت دانشگاه علوم پزشکی تهران با تکیه بر جمعی از اساتید پیشتاز و برجسته کشوری در حوزه هوش مصنوعی، یکی از قطب های تولید علم و تربیت نیروی متخصص در تقاطع سلامت و فناوری است. هوش مصنوعی از اولویت های محوری برنامه های پژوهشی و آموزشی گروه است و این تمرکز راهبردی بر تمام سطوح آموزشی و تحقیقاتی جاری است.

آزمایشگاه هوش مصنوعی دانشکده پیراپزشکی مرکزی پویا و بین رشته ای است که با هدف توسعه راهکارهای نوآورانه در حوزه سلامت و ارتقای کیفیت خدمات بالینی شکل گرفته است؛ همچنین آزمایشگاه با برگزاری کارگاه های آموزشی، پروژه های مشترک با مراکز درمانی و تعامل با صنعت، فضایی را فراهم می آورد که پژوهش های تئوریک به سرعت به نمونه های کاربردی تبدیل شده و اثرات ملموس بر بهبود مراقبت های سلامت و آموزش دانشجویان داشته باشد.

### مهارتکده دارالفنون

اساتید گروه مدیریت اطلاعات و انفورماتیک سلامت با حضور فعال در مهارتکده دارالفنون و برگزاری کارگاه های متعدد، نقشی محوری در تحقق اهداف کلان مهارتکده دارالفنون و دانشکده پیراپزشکی ایفا می کنند؛ آنها با ارائه آموزش های تخصصی و کاربردی و ارتقای توان پژوهشی، دانشجویان را تقویت کرده، محتوای کارگاه ها را بر پایه فناوری های نوین و نیازهای واقعی حوزه سلامت تنظیم می کنند و از طریق پروژه های مسئله محور و تمرین های عملی فرصت های کارآفرینی و اشتغال پذیری را برای شرکت کنندگان فراهم می آورند؛ این هم افزایی آموزشی و صنعتی، همچنین به نهادینه سازی آموزش مهارتی در چارچوب دانشگاه نسل چهارم و تقویت تعامل میان دانشگاه، صنعت و مراکز درمانی منجر می شود تا خروجی آموزش ها کاملاً منطبق با نیازهای جامعه و بازار کار باشد.

## شناسنامه گروه آموزشی اتاق عمل

### اهداف :

تربیت دانش آموختگان آگاه، توانمند و اخلاقی مدار  
ارتقای کیفیت آموزش تئوری و بالینی در زمینه تکنولوژی جراحی  
توسعه پژوهش های کاربردی در راستای نیازهای بالینی و نظام سلامت  
بازنگری دروس متناسب با موضوعات کشوری  
توانمندسازی اساتید همگام با پیشرفت دانش و تکنولوژی  
اجرای روش های نوین آموزشی و ارزیابی تاثیر این روش ها  
تقویت همکاری های علمی با مراکز آموزشی و درمانی داخل و خارج کشور  
تولید و توسعه دانش در حوزه تکنولوژی جراحی  
حمایت از طرح های پژوهشی نوآورانه دانشجویان و اعضای هیئت علمی  
گسترش انتشارات علمی در سطح ملی و بین المللی  
تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان با توجه به نیاز جامعه  
توسعه زیر ساخت های لازم پژوهشی

|  | ✓ | رشته            |
|--|---|-----------------|
|  |   | مقطع            |
|  |   | کارشناسی پیوسته |
|  |   | کارشناسی ارشد   |
|  |   | دکتری تخصصی     |



### اعضای گروه

| نام و نام خانوادگی    | عضویت                 | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی    | شماره تماس |
|-----------------------|-----------------------|------------|----------------|------------|
| آقای دکتر سعید واحدی  | هیات علمی             | مربی       | دکتری داروسازی | ۸۸۹۸۲۹۹۷   |
| خانم دکتر زهرا زارع   | هیات علمی و مدیر گروه | دانشیار    | دکتری تخصصی    | ۸۸۹۸۳۸۷۳   |
| آقای دکتر مرتضی نصیری | هیات علمی             | استادیار   | دکتری تخصصی    | ۸۸۹۸۲۹۰۹   |
| خانم فرشته فرزانه مهر | استاد مدعو            | کارشناس    | کارشناسی ارشد  | ۸۸۹۸۲۹۰۵   |
| خانم سحر کرمی         | استاد مدعو            | کارشناس    | کارشناسی ارشد  | -          |
| خانم نرگس فرهادی      | استاد مدعو            | کارشناس    | کارشناسی ارشد  | ۸۸۹۸۲۹۹۷   |
| خانم دکتر زهرا نوری   | استاد مدعو            | کارشناس    | دکتری عمومی    | ۸۸۹۸۳۸۷۳   |
| خانم دکتر مریم صید    | استاد مدعو            | کارشناس    | دکتری تخصصی    | ۸۸۹۸۲۹۰۹   |
| خانم دکتر فاطمه سلطان | استاد مدعو            | کارشناس    | دکتری تخصصی    | ۸۸۹۸۲۹۰۵   |
| آقای عرفان رجبی       | استاد مدعو            | کارشناس    | کارشناسی ارشد  | -          |

## شناسنامه گروه آموزشی کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی

### اهداف :

- تلاش برای دستیابی به موقعیتی برتر در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی در آموزش علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی
- نقش موثر در بازنگری سرفصل‌های رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، ایجاد گرایش‌های جدید و مورد نیاز و نظارت بر اجرای دقیق آنها
- ایفای نقش موثر در راه‌اندازی انجمن‌ها و مراکز علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی
- تقویت، توسعه و گسترش رشته با جذب هیات علمی توانمند و دانشجویان مستعد در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ارائه برنامه‌های علمی ملی و بین‌المللی (سمینار، همایش‌های تخصصی، کارگاه، ژورنال کلاب، سخنرانی) معتبر در زمینه علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی
- افزایش کمی و کیفی آثار و پژوهش‌های علمی دانشجویان و اعضای هیات علمی گروه در مجلات و مجامع علمی ملی و بین‌المللی
- ارتباطات قوی با بالین و تبدیل شدن به قطب آموزش کتابداری بالینی و مشاوره اطلاعات بالینی
- ایجاد شبکه ارتباطات قوی ملی و بین‌المللی با کتابداران و اطلاع‌رسانان شاغل و تبادل دائمی دانش و تجارب
- تدوین و اجرای طرح‌ها و پایان‌نامه‌های ارتباط با صنعت و اخذ گرنت‌های خارج از دانشگاه
- همکاری‌های ملی و بین‌المللی با گروه‌ها، انجمن‌ها و سازمان‌های اطلاع‌رسانی پزشکی و غیر پزشکی این رشته
- همکاری‌های میان‌رشته‌ای ملی و بین‌المللی در آموزش و پژوهش
- تلاش در جهت دریافت گرنت‌های پژوهشی از سازمان‌های معتبر داخلی و بین‌المللی

| مقطع                         | رشته          |
|------------------------------|---------------|
| کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی |               |
| ✓                            | کارشناسی ارشد |
| ✓                            | دکتری تخصصی   |

## اعضای گروه

| نام و نام خانوادگی   | عضویت                                        | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی                              | شماره تماس   |
|----------------------|----------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--------------|
| دکتر فاطمه شیخ شعاعی | عضو هیئت علمی، مدیر گروه، مدیر پژوهش دانشکده | دانشیار    | دکتری تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی       | ۸۸۹۵۷۹۴۳     |
| دکتر حجت اله سلیمانی | عضو هیئت علمی                                | استادیار   | دکتری تخصصی علم اطلاعات و دانش شناسی     | ۸۸۹۸۲۹۰۵_۱۳۲ |
| دکتر آزاده آل طه     | عضو هیئت علمی                                | استادیار   | دکتری تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی | ۸۸۹۸۲۹۰۵_۱۳۲ |
| دکتر حمیده احتشام    | عضو هیئت علمی                                | دانشیار    | دکتری تخصصی مدیریت اطلاعات سلامت         | ۸۸۹۸۲۹۰۵_۱۳۲ |

## اساتید مدعو

| نام و نام خانوادگی          | عضویت               | مرتبه علمی | مدرک تحصیلی                               | شماره تماس |
|-----------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------|------------|
| دکتر محمد جواد منصور زاده   | عضو هیئت علمی       | استادیار   | دکتری تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی  | -          |
| دکتر بهروز رسولی            | عضو هیئت علمی       | استادیار   | دکتری تخصصی علم اطلاعات و دانش شناسی      | ۶۶۴۹۴۹۸۰   |
| دکتر اذین نحوی جو           | عضو هیئت علمی       | دانشیار    | دکتری تخصصی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی | ۶۶۵۸۱۶۳۸   |
| دکتر ملوک سادات حسینی بهشتی | عضو هیئت علمی       | دانشیار    | دکتری تخصصی زبان شناسی                    | ۶۶۴۹۴۹۸۰   |
| دکتر نجفی                   | رئیس کتابخانه پزشکی | دانشیار    | دکتری تخصصی                               | ۸۸۹۵۵۸۰۹   |

## کارشناس گروه:

| نام و نام خانوادگی | عضویت        | مرتبه علمی | آخرین مدرک تحصیلی | شماره تماس |
|--------------------|--------------|------------|-------------------|------------|
| پریا امیری         | کارشناس گروه | کارشناسی   | کارشناسی کتابداری | ۸۸۹۵۷۹۴۳   |

### امکانات و پتانسیل های گروه:

- گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران از بدو تأسیس از امکانات لازم جهت آموزش دانشجویان برخوردار بوده است:
- برخوردار از کادر آموزشی توانمند و مجرب
  - برخوردار از همکاری سایر اعضای هیات علمی توانمند و مجرب در سطح دانشکده و دیگر گروه های آموزشی مرتبط با حوزه تخصصی
  - مجهز به کلیه امکانات و تجهیزات لازم در سطح گروه آموزشی
  - برخوردار از کلیه امکانات آموزشی و پژوهشی در سطح دانشکده
  - امکان دسترسی به کلیه منابع درسی مورد نیاز اعم از چاپی و الکترونیکی
  - برخورداری از کلیه امکانات آموزشی در محیط مجازی
  - تبعیت از برنامه ای مدون و منسجم برای پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی
  - امکان استفاده از کلیه کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی مرتبط با موضوع در سطح کشور
  - همکاری با دانشکده مجازی جهت آموزش دانشجویان این رشته به صورت کاملاً مجازی
  - انجام فعالیت های لازم در راستای تولیدات علمی در قالب مقالات اصیل-تحقیقی در حد مطلوب
  - تشویق دانشجویان به انجام فعالیت های تحقیقاتی به دانشکده و مراکز مدیریت اطلاعات سلامت دانشگاه و همکاری علمی با آن ها

## شناسنامه گروه آموزشی هماتولوژی و علوم انتقال خون

از آنجا که در تشخیص بیماریهای خونی بررسی های آزمایشگاهی نقش مهم دارد و در درمان این قبیل بیماریها نیاز به انواع فرآورده های خونی سالم می باشد، همچنین باتوجه به پیشرفتهای وسیعی که در زمینه خون شناسی صورت گرفته و به منظور تأمین نیروی انسانی لازم در رشته خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون و انجام خدمات آزمایشگاهی بیماریهای خونی، دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هماتولوژی و علوم انتقال خون در دانشگاههای واجد شرایط راه اندازی گردیده است.

| رشته          | هماتولوژی و بانک خون |
|---------------|----------------------|
| مقطع          |                      |
| کارشناسی ارشد | ✓                    |
| دکتری تخصصی   | ✓                    |

### اعضای گروه:

| نام و نام خانوادگی    | عضویت     | مرتبه علمی | رشته تحصیلی                                  | مدرک تحصیلی              | شماره تماس            |
|-----------------------|-----------|------------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| دکتر شعبان علیزاده    | هیات علمی | مدیرگروه   | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی<br>وبانک خون         | دکترای تخصصی -<br>فلوشیپ | ۸۸۹۸۲۸۱۵<br>داخلی ۱۶۵ |
| دکتر آزاده امید خدا   | هیات علمی | دانشیار    | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی<br>وبانک خون         | دکترای تخصصی             | ۸۸۹۸۲۸۱۵<br>داخلی ۱۶۶ |
| دکتر هادی موسوی       | هیات علمی | دانشیار    | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی<br>وبانک خون         | دکترای تخصصی -<br>فلوشیپ | ۸۸۹۸۲۸۱۵<br>داخلی ۱۶۶ |
| دکتر زهرا کاشانی خطیب | هیات علمی | استادیار   | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی و<br>علوم انتقال خون | دکترای تخصصی             | -                     |
| دکتر فاطمه کیانی      | هیات علمی | ستادیار    | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی و<br>علوم انتقال خون | دکترای تخصصی             | -                     |
| دکتر الهام رازانی     | هیات علمی | استادیار   | هماتولوژی<br>آزمایشگاهی و<br>علوم انتقال خون | دکترای تخصصی             | -                     |

### امکانات و پتانسیل های مربوط به گروه:

انجام کلیه خدمات فلوسایتومتری

- آزمایشگاه عمومی هماتولوژی

- آزمایشگاه انتقال خون

- آزمایشگاه تحقیقات مولکولی

- آزمایشگاه کشت سلولی

همکاری مستمر با:

- مرکز تحقیقات سازمان انتقال خون ایران

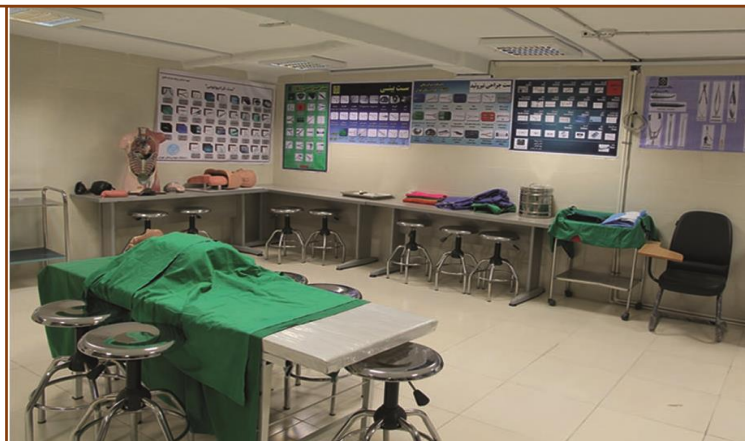
- مرکز تحقیقات خون بیمارستان شریعتی

- مرکز تحقیقات انعقادی بیمارستان امام خمینی (ره)

- کانون هموفیلی ایران

- مرکز تحقیقات هموفیلی و انعقاد علوم پزشکی زاهدان

## معاونت آموزشی



## معاونت آموزشی



## معاونت آموزشی



# معاونت پژوهشی

## فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت پژوهشی

| نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت                  | تلفن تماس |
|--------------------|------------------------------|-----------|
| مهناز قادر آبادی   | کارشناس پژوهش                | ۶۶۹۵۴۲۳۵  |
| هادی خوشنام        | کارشناس پژوهش                | ۶۶۹۵۴۲۲۶  |
| زینب رجب نژاد      | مدیر اجرایی نشریه            | ۶۶۹۵۴۲۳۳  |
| سارا خسروانی       | کارشناس نشریه                | ۶۶۹۵۴۲۳۳  |
| پریسا فتحی         | کارشناس کتابخانه             | ۶۴۴۳۲۳۵۱  |
| زهره احتشامی       | کارشناس کتابخانه             | ۶۴۴۳۲۳۵۱  |
| رسول منصوری        | کارشناس مسئول رایانه         | ۶۴۴۳۲۳۴۴  |
| مهدی یار پاراحمدی  | متصدی تعمیر و نگهداری رایانه | ۶۴۴۳۲۳۴۴  |

## شرح وظایف حوزه معاونت پژوهشی دانشکده

- ۱- تدوین برنامه پژوهشی دانشکده در راستای برنامه مدون پژوهشی دانشگاه
- ۲- برنامه ریزی و سیاست گذاری به منظور ارتقاء و افزایش سطح همکاری های علمی
- ۳- توسعه، تقویت و هدایت طرحهای پژوهشی مصوب با اولویت پژوهش های کاربردی هدفمند
- ۴- کنترل و نظارت بر فرآیندهای پژوهشی دانشکده براساس زمان بندی تعیین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۵- اولویت بخشی به نوآوری در حوزه پژوهش های کاربردی و مورد نیاز کشور
- ۶- ایجاد ارتباط لازم با مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی کشور به منظور همکاری در امور پژوهشی و مبادله خدمات علمی
- ۷- اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور پژوهشی و فناوری، کتابخانه ها و بانک های اطلاعاتی، مطابق با مصوبات، مقررات و آئین نامه های مربوطه
- ۸- برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی
- ۹- برگزاری کارگاه های پژوهشی
- ۱۰- همکاری با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در زمینه ارزشیابی فعالیت های پژوهشی و ارزیابی عملکرد پژوهشی سالانه دانشکده

### کتابخانه

✓ مجموعه سازی :

در این بخش سفارشات و خرید منابع از طریق شرکت در نمایشگاه بین المللی و یا خرید مستقیم از ناشران صورت می گیرد .

**منابع علمی کتابخانه شامل منابع فارسی و لاتین می‌باشد:****✓ منابع داخلی**

**نشریات :** استفاده از مقالات نشریات از طریق مراجعه به کتابخانه دیجیتال از طریق سایت های معتبر بصورت آنلاین قابل دسترسی می باشد مانند مگیران، ایران مدکس

**کتابها :** مطابق با درخواست گروه های آموزشی در زمان برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب از ناشران داخلی خریداری می گردد.

**منابع الکترونیکی :** منابع الکترونیکی ضمیمه کتابهای خریداری شده قابل امانت به دانشجویان و مراجعین به کتابخانه می باشد. پایان نامه ها: شامل پروژه های کارشناسی و پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری.

پورتال کتابخانه های دانشگاه با استفاده از نرم افزار پارس آذرخش جستجوی منابع کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه را برای مراجعین امکان پذیر می سازد.

**✓ منابع خارجی :**

**نشریات:** در صورتیکه نشریات مورد نیاز گروه های آموزشی به صورت آنلاین در کتابخانه دیجیتال موجود نباشد کتابخانه با درخواست سفارش به کتابخانه مرکزی نسبت به اشتراک آن اقدام می نماید.

**کتاب ها :** خرید کتاب های لاتین با استفاده از ارز تخصیص یافته به کتابخانه توسط وزارت متبوع صورت می پذیرد .

**منابع الکترونیکی:** اینترنت رایگان موجود در کتابخانه امکان دسترسی به منابع الکترونیکی لاتین را برای مراجعین فراهم می آورد.

**✓ خدمات فنی :**

رده بندی و سازماندهی و آماده سازی کتاب ها، سمینارها و پایان نامه جهت دستیابی سریعتر و آسان تر دانشجویان و سایر مراجعه کنندگان

تصحیح و تکمیل اطلاعات نرم افزار پارس آذرخش (نرم افزار تخصصی کتابخانه)

برگزاری کلاس های دانشجویان.

سرویس دهی و راهنمایی دانشجویان جهت جستجوی مقالات از پایگاه علمی

- بخش سرویس دهی و امانت منابع
  - ثبت نام و صدور کارت عضویت کتابخانه برای دانشجویان روزانه و شبانه
  - راهنمایی کاربران در رابطه با منابع کتابخانه و استفاده از آن ها
  - تسویه حساب دانشجویان روزانه و شبانه
  - وجین منابع (خارج کردن منابع غیر روزآمد از کتابخانه)
- همزمان با ایجاد پورتال کتابخانه ها نیازهای مراجعین بصورت الکترونیکی جستجو و بازیابی می شود.
- پورتال کتابخانه پایگاه ذخیره اطلاعات منابع کتابخانه اعم از کتابخانه فارسی و لاتین و پایان نامه های دانشجویان ارشد و دکترا و همچنین سمینار تحقیق دانشجویان کارشناسی می باشد.

### مرکز خدمات رایانه ای :

- پایش شبکه رایانه ای دانشکده
- پشتیبانی شبکه رایانه ای دانشکده
- پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستم دانشکده
- راهنمایی کاربران جهت تسهیل دسترسی دانشجویان به اینترنت و نرم افزارهای کاربردی در زمینه آموزش و پژوهش

### نشریه

مجله پیآورد سلامت دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور بوده و نشریه‌ی تخصصی دانشکده علوم پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران است که در سطح ملی به صورت الکترونیکی با هدف ارائه نتایج پژوهش‌ها و دستاوردهای علمی در زمینه علوم پیراپزشکی و بهداشتی درمانی منتشر می‌گردد.

## مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

سرپرست مرکز: دکتر رضا افریشم

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان (مراد) دانشگاه علوم پزشکی تهران در نهم مرداد ماه سال ۱۳۷۲ تأسیس گردید.

هدف از تأسیس این مرکز موارد زیر می باشد:

۱- ایجاد فعالیت‌های پویای پژوهشی در دانشجویان علوم پزشکی و هدایت آنها به منظور کسب نتایج کاربردی از طریق:

الف) فراهم نمودن محیط مناسب برای پژوهش و تفکرخلاق

ب) ایجاد و گسترش فرهنگ پژوهش و پرورش روحیه تحقیق

ج) گسترش همکاری‌های تحقیقاتی با استادان

۲- ایجاد محیطی مناسب برای پرورش توانایی انجام فعالیت‌های گروهی و کسب تجربه‌های اجرایی در دانشجویان

۳- تربیت دانشجویان پژوهشگر به عنوان اصلی‌ترین و پایه‌ای‌ترین هدف مرکز

۴- آموزش علوم و فنون مرتبط با پژوهش

۵- برگزاری کارگاه‌های آموزشی به منظور پاسخ به نیاز آموزشی خارج از کوریکولوم

این مرکز در هردانشکده دارای دبیر و اعضا می باشد که زیر نظر معاونت پژوهشی دانشکده اقدامات خود را انجام می دهند.

## معاونت پژوهشی

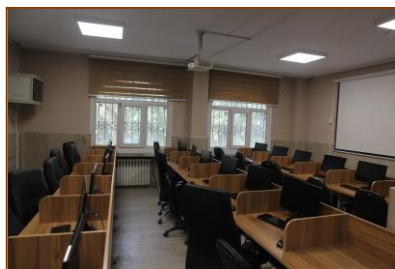


## معاونت پژوهشی

### دانشجویان عضو مراد شرکت کننده در کنگره پژوهش در ارومیه



### سایت دانشکده





# معاونت

# دانشجویی فرهنگی



## فهرست مشخصات کارکنان حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت           | تلفن تماس |
|------|--------------------|-----------------------|-----------|
| ۱    | مهدی داداشی آرانی  | کارشناس امور فرهنگی   | ۶۴۴۳۲۳۴۱  |
| ۲    | سولماز اویسی       | کارشناس امور دانشجویی | ۶۶۹۵۴۲۲۴  |
| ۳    | نرگس امامی         | کارشناس امور دانشجویی | ۶۶۹۵۴۲۲۴  |

## شرح وظایف امور دانشجویی- فرهنگی دانشکده

- ۱- انجام مشاوره های تخصصی در زمینه های دانشجویی فرهنگی
- ۲- دریافت تعهد نامه محضری از دانشجویان متقاضی دریافت وام های دانشجویی و بررسی آنها و ارسال آن به امور دانشجویی دانشگاه جهت اسکن و پس از بازگشت آنها ، نگهداری در آرشیو امور دانشجویی
- ۳- ثبت نام از دانشجویان متقاضی دریافت کمک هزینه تحصیلی در پورتال رفاه
- ۴- ثبت نام از دانشجویان متقاضی دریافت وام ضروری و ودیعه مسکن در پورتال رفاه و ارسال مدارک آنها به امور دانشجویی دانشگاه
- ۵- ثبت نام دانشجویان متقاضی کمک هزینه تحصیلی که دیرتر اقدام نموده اند به صورت متمم در پورتال رفاه
- ۶- ارسال درخواست ابطال دفترچه بیمه دانشجویی به مدیریت بیمه استان و ثبت نام دانشجویان متقاضی استفاده از بیمه در پورتال بیمه سلامت
- ۷- اطلاع رسانی به دانشجویان در مورد فعالیتهای واحد امور دانشجویی
- ۸- تحویل کمد ها به دانشجویان متقاضی
- ۹- برقراری ارتباط مستمر کارشناسان این واحد با معاونت دانشجویی دانشگاه در جهت تامین رفاه دانشجویان
- ۱۰- صدور فرم اعلام وضعیت بدهی برای دانشجویان فارغ التحصیل
- ۱۱- دریافت فرم نهایی وضعیت بدهی دانشجویان که از طرف امور دانشجویی دانشگاه صادر میشود و ارسال آن به همراه تعهد نامه محضری به بایگانی دانشکده جهت بایگانی در پرونده دانشجو
- ۱۲- معرفی دانشجویان میهمان و انتقالی به امور دانشجویی دانشگاه جهت دریافت کارت دانشجویی و تغذیه
- ۱۳- همکاری با اداره امور خوابگاه ها

- ۱۴- معرفی دانشجویان به اداره امور خوابگاه ها
- ۱۵- اطلاع رسانی برنامه ها و مسابقات تربیت بدنی دانشجویان و انجام مکاتبات لازم با اداره تربیت بدنی دانشگاه
- ۱۶- ارتباط با واحد تربیت بدنی دانشگاه
- ۱۷- اطلاع رسانی به دانشجویان مقاطع ناپیوسته در مورد مشخص کردن وضعیت بدهی مقطع گذشته
- ۱۸- اطلاع رسانی اردوهای زیارتی ، سیاحتی و اماکن متبرکه و عتبات عالیات
- ۱۹- اطلاع رسانی جهت انتخاب دانشجوی نمونه، توزیع فرم به دانشجویان واجد شرایط، امتیاز بندی و ارسال نتایج به معاونت فرهنگی دانشگاه
- ۲۰- همکاری در برگزاری جشن دانشجویان نو ورود
- ۲۱- اطلاع رسانی برنامه های فرهنگی معاونت دانشجویی دانشگاه به دانشجویان دانشکده
- ۲۲- انجام مشاوره با دانشجویان در واحد امور دانشجویی
- ۲۳- همکاری در برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی
- ۲۴- توزیع بسته های فرهنگی بین دانشجویان نو ورود
- ۲۵- توزیع کارت دانشجویی دانشجویان نو ورود
- ۲۶- ارتباط با تشکلهای دانشجویی
- ۲۷- رسیدگی به حضور و غیاب دانشجویان دکترا و رسیدگی به امور رفاهی ایشان
- ۲۸- همکاری با اداره آموزش دانشکده جهت برگزاری امتحانات
- ۲۹- انجام هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب در خصوص برخورداری دانشجویان از خدمات مرکز بهداشت و درمان دانشجویی از جمله واکسیناسیون
- ۳۰- انجام هماهنگی و اطلاع رسانی مناسب در خصوص برخورداری دانشجویان از خدمات مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه
- ۳۱- معرفی دانشجویان واجد شرایط به جشنواره های مختلف دانشگاهی و کشوری
- ۳۲- همکاری در برگزاری مراسم های فرهنگی

- ۳۳- همکاری و مشارکت در برگزاری انتخابات و تشکیل جلسات شورای نمایندگان
- ۳۴- پیگیری مسائل و مشکلات و سرویس دهی به تشکل های دانشجویی
- ۳۵- اطلاع رسانی برنامه های فرهنگی معاونت دانشجویی دانشگاه به دانشجویان دانشکده
- ۳۶- پیگیری مسائل و مشکلات و سرویس دهی به تشکل های دانشجویی
- ۳۷- اطلاع رسانی و همکاری در امور مربوط به شورای صنفی و تقویت و تعمیق فعالیت های شورای صنفی
- ۳۸- برگزاری مداوم جلسات کمیته نظارت بر انجمن های علمی
- ۳۹- معرفی و پیگیری درخواست تاسیس انجمن های علمی از طریق کمیته نظارت بر انجمن های علمی
- ۴۰- ارتقا و توانمندسازی فرهنگی دانشجویان دانشکده
- ۴۱- جلب حداکثر مشارکت دانشجویان در تدوین و اجرای برنامه های فرهنگی هنری و شناسایی و جذب این استعدادها

## تشکل های دانشجویی

- بسیج
- انجمن اسلامی

## انجمن های علمی دانشجویی که زیر نظر معاونت دانشجویی دانشکده مشغول فعالیت در

این دانشکده می باشند عبارت اند از :

- علوم آزمایشگاهی
- رادیولوژی
- هوشبری
- فناوری اطلاعات سلامت (HIT)
- کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
- اتاق عمل
- رادیوتراپی
- فوریت های پزشکی و پیش بیمارستانی

## راهنمای پوشش حرفه ای دانشگاه

اعضای هیات علمی، کارکنان، دستیاران و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران ضمن رعایت شئونات اسلامی و آیین نامه پوشش دانشجویان دانشگاه ها به منظور حصول اهداف ذیل ضوابطی را در پوشش حرفه ای خود در محیط دانشگاه و واحدهای وابسته لحاظ کرده و منتهای تلاش خود را در رعایت و ترویج آن در جامعه پزشکی به عمل خواهند آورد:

- حفظ شأن و حرمت حرفه پزشکی و محیط علمی دانشگاه
  - برانگیختن حس احترام، آرامش و اعتماد در دریافت کنندگان خدمت
  - جلوگیری از انتقال عفونت و حفظ ایمنی خود و بیماران
- در ارزیابی مناسب بودن انواع دیگری از ظاهر و پوشش که در این راهنما اشاره نشده است، رعایت اهداف پیش گفت مورد استناد خواهد بود.

### لباس :

۱. لباس ها باید ساده، تمیز و مرتب باشند.
۲. لباس ها باید ضمن رعایت حدود شرعی، متناسب با اندام و آزاد باشند و نباید جلوی حرکات آزادانه بدن را بگیرند.
۳. لباس ها باید به رنگ های متعارف باشند و نباید حاوی تصاویر، علائم تبلیغاتی نامتعارف و حاوی پیام باشد.
۴. رعایت ضابطه بخش در پوشیدن لباس فرم پاکیزه و جلو بسته ضروری است. خارج از محیط هایی که اسکراب جزء ضوابط بخش نیست نباید اسکراب بر تن داشت و یا پوشیدن روپوش سفید روی آن لازم است.
۵. در محیط بالینی نصب کارت شناسایی عکس دارد در محل قابل رویت همگانی روی لباس الزامی است.
۶. پوشیدن کفش و جوراب مناسب الزامی است.

۷. پوشیدن مقنعه یا روسری باید ضمن تامین پوشش شرعی، به نحوی باشد که مداخله ای در معاینه و اقدامات بالینی ایجاد نکند.

۸. در محیط بالینی نباید پوششی روی لباس فرم پوشید که مزاحم کار بالینی شود.

### آرایش و زیورآلات :

۱. ظاهر افراد در محیط دانشگاه و محیط بالینی باید ساده، مرتب و در عین حال بدون آرایش باشد.

۲. به استثنای یک حلقه یا انگشتر ساده، استفاده از زیورآلات آشکار مجاز نیست.

۳. ناخن ها باید کوتاه، مرتب و تمیز باشند. داشتن لاک و ناخن مصنوعی مجاز نیست.

### بهداشت :

۱. بهداشت فردی شامل پاکیزگی موها و بدن الزامی است.

۲. استعمال عطر و ادکلن با بوی تند در محیط دانشگاه و محیط بالینی مجاز نیست.

## خوابگاه ها

خوابگاه های موجود در سطح دانشگاه علوم پزشکی تهران به شرح ذیل است:

| وضعیت                             | سرپرست / پیمانکار                 | تلفن دفتر سرپرستی | تلفن نگهبانی                                                                                   | آدرس                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ملکی                              | آقای هادی هادی بیگی               | ۸۸۶۳۰۰۱۴          | ناظم<br>۵-۸۸۶۳۰۰۰۴<br>داخلی ۱۱۸                                                                | خیابان امیرآباد شمالی- روبروی خیابان شانزدهم (فرشی مقدم)- مجتمع خوابگاه های کوی پسران                        |
| ملکی                              | آقای مهدی حسین هاشمی              | ۶۶۹۶۵۵۰۰          | ۶۶۴۸۱۲۵۴                                                                                       | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۲۲                                           |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۱۷                                           |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۱۸                                           |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۱۵                                           |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۱۴                                           |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | میدان انقلاب- ابتدای خیابان کارگر شمالی- کوچه شهید برهانی- پلاک ۱                                            |
| استیجاری                          | آقای علیرضا حقانی                 | ۶۶۹۴۰۱۴۵          | ۶۶۹۴۰۳۷۶                                                                                       | خیابان جمهوری- خیابان نوافلاح- نش کوچه وزیری- پلاک ۲۸                                                        |
| ملکی                              | آقای احمد امدادی                  | ۸۸۱۰۳۲۵           | ۸۸۵۹۴۴۶۹                                                                                       | خیابان سمیه- مابین خیابان مفتاح و شهید موسوی- پلاک ۱۷۹                                                       |
| ملکی                              | آقای زین العابدین محمودی          | ۸۸۹۷۳۲۰۰          | ۸۸۹۶۷۱۴۵                                                                                       | بلوار کشاورز- ابتدای خیابان آذر- پلاک ۲                                                                      |
| درحال انعقاد قرارداد<br>استیجاری- | درحال انعقاد قرارداد<br>استیجاری- | ۶۶۵۶۹۸۶۸          | ۶۶۵۶۹۸۶۸                                                                                       | میدان انقلاب- خیابان والعصر- روبروی کوچه بزمه- پلاک ۶/۱                                                      |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | خیابان انقلاب- خیابان وصال شیرازی- جنب بیمارستان البرز- کوچه احدی گیوی- پلاک ۲                               |
|                                   |                                   |                   |                                                                                                | خیابان امیرآباد شمالی- بالاتر از خیابان شانزدهم (فرشی مقدم)- روبروی مسجد النبی- مجتمع خوابگاه های کوی دختران |
| ملکی                              | خانم لیلا عسکری                   | ۸۸۰۱۶۰۷۱          | سالن ملاقات<br>۸۸۲۳۳۱۶۵                                                                        | بلوار کشاورز- خیابان وصال شیرازی- بعد از چهارراه ایتالیا- نش کوچه پاریزی باستانی- پلاک ۵۲                    |
|                                   | خانم زهره طاهری کامران            | ۸۸۰۱۶۰۲           |                                                                                                |                                                                                                              |
|                                   | خانم زهره احیایی                  | ۸۸۰۱۶۰۹۶          |                                                                                                |                                                                                                              |
|                                   | خانم مریم حارس                    | ۸۸۰۱۶۱۱۳          |                                                                                                |                                                                                                              |
|                                   | خانم پروانه جفت کار               | ۸۸۹۹۳۷۵۵          | ۸۸۹۹۳۷۵۶                                                                                       |                                                                                                              |
|                                   | خانم فاطمه قلندری                 | ۸۸۹۹۶۸۴۲          | ۸۸۹۹۶۹۱۳                                                                                       | خیابان ولیعصر- بالاتر از میدان- کوچه ششم (پهمبری)- پلاک ۲۴                                                   |
| استیجاری-<br>درحال انعقاد قرارداد |                                   | ۸۸۹۹۷۱۴۷          | میدان جهاد- خیابان بیستون- نش کوچه گل- پلاک ۷                                                  |                                                                                                              |
| استیجاری-<br>درحال انعقاد قرارداد |                                   | ۶۶۵۹۵۰۵۰          | ۶۶۵۹۵۰۵۰                                                                                       | میدان انقلاب- خیابان جمالزاده شمالی- کوچه بزمه- پلاک ۲۰                                                      |
| استیجاری-<br>درحال انعقاد قرارداد |                                   | ۶۶۹۰۳۹۱۲          | خیابان کارگر شمالی- بالاتر از بلوار کشاورز- خیابان فاطمی غربی- نش خیابان سیندخت جنوبی- پلاک ۱۱ |                                                                                                              |
| ملکی                              | خانم زینب نصرتی                   | ۴۴۹۰۵۱۷۰          | ۴۴۹۰۱۵۳۰                                                                                       | کیلومتر ۱۲ جاده مخصوص کرج- شهرک دانشگاه- فاز دانشجویی                                                        |

## فضای ورزشی

فضای ورزشی موجود در سطح دانشگاه علوم پزشکی تهران به شرح ذیل است:

### سالن ورزشی چند منظوره شهید چمران:

این سالن با ۲۴۰۰ مترمربع مساحت جهت فعالیت رشته‌های فوتسال، والیبال، بسکتبال و ایروبیک مورد استفاده قرار می‌گیرد.

### زمین چمن مصنوعی مجموعه ورزشی شهید چمران:

زمین مذکور ویژه دانشجویان پسر و با مساحتی حدود ۱۱۰۰ مترمربع در رشته‌های فوتبال (در حال حاضر) و تیراندازی با کمان (در آینده نزدیک) مورد استفاده قرار می‌گیرد.

### زمین‌های تنیس مجموعه ورزشی شهید چمران:

دو زمین مذکور ۲۰۴۰ مترمربع مساحت داشته و در رشته تنیس خاکی مورد استفاده دانشجویان پسر و دختر علاقه مند به این رشته ورزشی قرار می‌گیرد. قرار است در آینده نزدیک تعداد زمین‌های تنیس واقع در این مجموعه به ۵ زمین افزایش یابد.

### سالن تیراندازی مجموعه ورزشی شهید چمران:

۹۰ مترمربع مساحت داشته و به تفکیک جهت کاربری دانشجویان پسر و دختر علاقه مند به این رشته ورزشی استفاده می‌شود. این سالن ورزشی با شروع سال تحصیلی ۸۷ - ۸۶ افتتاح گردیده است. آدرس مجموعه ورزشی شهید چمران: خیابان ستارخان - خیابان پاتریس لومومبا - خیابان نسیم - انتهای کوچه شادی

تلفن: ۸۸۲۵۱۶۰۶

### مجموعه استخر و سونای شهید توکلی:

با مساحت ۲۵۰۰ مترمربع و با دارا بودن استخر سرپوشیده، سونای خشک، سونای بخار، سالن بدنسازی مجهز به دستگاه‌های پیشرفته و سالن تنیس روی میز جهت رشته‌های شنا، بدنسازی، ایروبیک و تنیس روی میز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

آدرس: خیابان نصرت شرقی - نرسیده به میدان توحید - دانشکده پرستاری و مامایی

**سالن چند منظوره شهید فتحی:**

با مساحت ۱۸۰۰ مترمربع در مجتمع کوی دانشگاه علوم پزشکی تهران واقع گردیده است. رشته‌های فوتسال، والیبال، بسکتبال، بدمینتون، دو و میدانی و تنیس روی میز از جمله رشته‌های ورزشی فعال در این سالن ورزشی محسوب می‌گردند.

**سالن بدنسازی پوریای ولی:**

با مساحت ۱۸۶ مترمربع و مجهز به انواع وسایل بدنسازی و آمادگی جسمانی برای رشته‌های بدنسازی و ایروبیک در طبقه زیرین سالن چند منظوره شهید فتحی واقع گردیده است.

**سالن ورزشی شهید کاووسی (ویژه دانشجویان دختر):**

با ۵۰ مترمربع مساحت در حال حاضر برای رشته‌های اسکیت، ایروبیک و یوگا مورد استفاده قرار می‌گیرد. این سالن جنب سالن بدنسازی پوریای ولی واقع گردیده است.

**سالن ورزشی جهان پهلوان تختی:**

۶۰۰ مترمربع مساحت داشته و به عنوان نخستین سالن اختصاصی جهت رشته‌های کشتی، کاراته، تکواندو و دفاع شخصی در سال ۱۳۸۶ افتتاح گردیده است. این سالن مجهز به ۲ تخته تشک کشتی، ۱ تخته تانامی و واحد بدنسازی می‌باشد و در محل مجتمع کوی دانشگاه علوم پزشکی تهران واقع گردیده است.

**سالن ورزشی شهید آزرمی:**

با مساحت ۲۵۰ مترمربع ویژه دانشجویان دختر بوده و برای رشته تنیس روی میز در نظر گرفته شده است. این سالن در مجتمع کوی دختران واقع گردیده است.

**سالن ورزشی شهید دلخواه:**

با مساحت ۲۵۰ مترمربع به رشته‌های تنیس روی میز و یوگا اختصاص یافته است. آدرس: دانشکده پزشکی - ساختمان آناتومی - جنب سلف سرویس کارکنان

تلفن: ۸۸۹۷۳۹۰۱ - داخلی ۲۲۹۸

**سالن ورزشی شهید یاریقلی:**



۲۵۰ مترمربع مساحت دارد و بصورت اختصاصی برای رشته‌های تیراندازی و شطرنج مورد استفاده قرار می‌گیرد.

آدرس: ساختمان جدید دانشکده داروسازی - طبقه همکف

تلفن: ۹ - ۶۶۹۵۹۰۹۰ - داخلی ۲۱۹۹

### سالن ورزشی امام علی (ع):

با مساحت ۱۵۰ مترمربع برای رشته‌های تنیس روی میز و ایروبیک در نظر گرفته شده است.

آدرس: خیابان انقلاب - بعد از پیچ شمیران - دانشکده توانبخشی

تلفن: ۷۷۵۳۳۹۳۹ - داخلی ۲۴۸

### زمین روباز خوابگاه انقلاب:

ویژه استفاده دانشجویان پسر ساکن در خوابگاه‌های انقلاب بوده، با مساحت ۱۸۷ مترمربع جهت رشته-

های والیبال و فوتبال مورد استفاده قرار می‌گیرد. در آینده نزدیک ۴ زمین ورزشی جنب این زمین روباز

نیز تکمیل و جهت فعالیت‌های ورزشی دانشجویان تجهیز خواهد گردید.

آدرس: میدان انقلاب - ابتدای کارگر شمالی - کوچه برهانی

دانشجویان گرامی در صورت تمایل می توانند جهت آشنایی با فعالیت ها و آئین نامه های واحدهای مختلف معاونت دانشجویی و فرهنگی و آخرین اخبار و اطلاع رسانی های معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه به ادرس های زیر مراجعه نمایید.

vsca.tums.ac.ir      سایت

http:// Instagram.com/tumsvsca      اینستاگرام

http:// t.me/ tumsvsca      تلگرام

http://Bale.ir/ tumsvsca      بله

## معاونت دانشجویی – فرهنگی

### کسب مدال طلای مسابقات در رقابت های بین المللی اختراعات



عرفان اسماعیلی، دانشجوی دکتری رشته مدیریت اطلاعات سلامت و انفورماتیک



امیرحسین مشیری زاده، دانشجوی کارشناسی ارشد رشته فناوری اطلاعات سلامت



عطا امینی، دانشجوی کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت

## معاونت دانشجویی – فرهنگی

### شرکت در طرح های پایش سلامت دانشگاه و اردوهای جهادی توسط دانشجویان گروه هماتولوژی و علوم آزمایشگاهی



## معاونت دانشجویی - فرهنگی



جلسات EDO دانشجویی



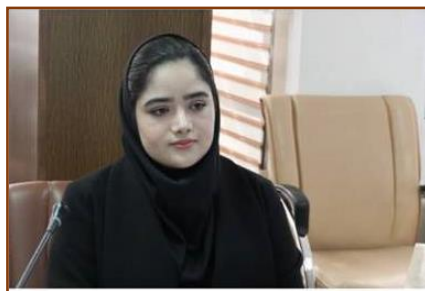
جلسات معاونت دانشجویی - فرهنگی

## معاونت دانشجویی - فرهنگی

### برگزیدگان طرح شهید وزوایی بنیاد ملی نخبگان



### عادل نعیمی و کاظم غفاری دانشجویان دکتری هماتولوژی



### پریا امیری دانشجوی کارشناسی ارشد کتابداری

## معاونت دانشجویی – فرهنگی

### تقدیر از دانشجویان فعال در تشکل ها، انجمن ها و اردوهای جهادی و تیم فوتسال دانشکده



### کسب مقام اول تیم فوتسال دانشجویان دانشکده در پنجمین المپیاد ورزشی ویژه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران





# معاونت بین الملل

## فهرست مشخصات اساتید و کارکنان حوزه معاونت بین الملل

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت         | تلفن تماس          |
|------|--------------------|---------------------|--------------------|
| ۱    | دلارام درگاهی      | کارشناس             | ۶۶۹۵۴۲۳۸           |
| ۲    | دکتر الهام شهیدی   | مدیر امور بین الملل | ۸۸۹۸۲۹۰۵ داخلی ۱۵۰ |
| ۳    | دکتر علیرضا لطیفی  | مدیر امور بین الملل | -                  |

## شرح وظایف حوزه بین الملل

پیگیری مربوط به حضور فعال دانشکده در مجامع علمی بین المللی  
همکاری در انجام امور مربوط به اعزام اساتید به کنگره ها ، کنفرانس های خارجی ، فرصت مطالعاتی و  
ماموریت آموزشی  
همکاری در تبادل نظر با دانشگاه های معتبر سایر کشورها در برنامه های ارتقاء بهره وری و تسهیل  
تولید علم  
تلاش در جهت جذب دانشجویان خارجی  
مشارکت در ارتقاء رتبه علمی دانشگاه در سطح بین المللی  
معرفی و اطلاع رسانی دوره ها و همایش های خارجی جهت بهره برداری اساتید و دانشجویان  
انجام امور مربوط به معرفی اساتید به سفارتخانه کشورهای مختلف  
پایش وضعیت شاخص های بین المللی اعتبار بخشی در دانشکده  
تلاش در زمینه عقد تفاهم نامه همکاری مشترک علمی با سایر دانشگاه های معتبر جهان

در عرصه کنونی، گسترش ارتباطات و تبادلات علمی بین دانشگاه های داخل و خارج کشور از اهمیت  
ویژه ای برخوردار است و پیشرفت و حرکت هر مرکز علمی در سایه این تبادلات امکان پذیر می باشد.  
توسعه روابط بین الملل، عینیت بخشیدن به ابعاد مختلف ارتباطات علمی و تأثیر آن در نحوه عملکرد  
نظام بهداشتی درمانی، آموزشی، یادگیری و تحقیقات در سطح دانشگاه می باشد برنامه های اصلی  
برقراری و توسعه ارتباطات علمی با دانشگاه و مجامع معتبر علمی جهان عبارتند از:

آگاهی از ارزش ها و فرهنگ های مهم دنیا، تبادل اعضاء هیئت علمی و دانشجویان و انجام بازدیدهای  
دو جانبه، توسعه پروژه های بین المللی و اجرای تحقیقات مشترک، ایجاد تسهیلات لازم در بین المللی  
شدن برنامه های آموزشی در سطح دانشگاه، انعقاد تفاهم نامه های بین المللی، برقراری ارتباط علمی

پژوهشی بین مدیران دانشگاه‌ها، تبادل اطلاعات، مهارت‌ها و دانش در زمینه علوم تندرستی، تأمین منابع مالی جهت حمایت از پروژه‌های تحقیقاتی و بورسیه‌های آموزشی در مقاطع مختلف.

## اهداف کلی

- ۱- سیاست گذاری و تامین امکانات جهت جذب دانشجویان خارجی در گروه‌های مختلف دانشکده
- ۲- ارائه خط مشی و سیاست‌گذاری مناسب با قابلیت اجرا به منظور گسترش فعالیت‌های هدفمند و اثربخش
- ۳- معرفی اداره کل روابط دانشگاهی، امور بین‌الملل و سمینارها در داخل و خارج کشور به عنوانی جایگاه اصلی برقراری تبادلات علمی در دانشگاه
- ۴- تعیین محورهای ارتباطی فعالیتی جهت ارتقاء روابط دانشگاهی، امور بین‌الملل و برنامه‌های علمی

## دانشجویان بین‌الملل در رشته‌های زیر در دانشکده تحصیل می‌کنند:

- کارشناسی هوشبری (۳۹ نفر)
- کارشناسی علوم آزمایشگاهی (۱۰ نفر)
- کارشناسی ارشد تکتولوژی هوشبری (۲۰ نفر) و کارشناسی ارشد آموزش هوشبری (۹ نفر)
- کارشناسی ارشد خون شناسی (۳ نفر) کارشناسی ارشد علوم آزمایشگاهی (۱ نفر)
- دکتری مدیریت اطلاعات سلامت (۱ نفر)

## معاونت بین الملل



## جشن فارغ التحصیلی دانشجویان بین الملل

## روابط عمومی

### مسئول روابط عمومی:

### خانم مرضیه خضری

روابط عمومی دانشکده، پل ارتباطی دانشکده با مجموعه گسترده دانشگاه است و مسئولیت هماهنگی فعالیت‌ها و برنامه‌های این دانشکده را با سایر زیر مجموعه‌های دانشگاه به عهده دارد. روابط عمومی دانشکده مسئولیت خطیر اطلاع رسانی اخبار و اطلاعات مربوط به کارکنان و گروه‌های کارمندی را در اختیار دارد. همچنین گرامی داشت مناسبت‌هایی که منجر به ایجاد، حفظ و بهبود روابط انسانی میان کارکنان و اعضای هیئت علمی می‌شود، به عهده این واحد است.

تلفن تماس: ۸۸۹۸۲۷۸۲

