

## راهنمای استفاده از برنامه تصویر برداری

### توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه می کند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه می کند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد. بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند .

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

### کدهایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که هماهنگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

### نوع پذیرش :

پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند، مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانند پاتولوژی، آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.

نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است :

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق





**گزینه اول:** بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای

اولین بار به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد. در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.

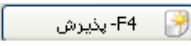

➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمایید.

**نکته مهم:** هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید و Enter را می زنید، سیستم

بطور خودکار بر اساس این اطلاعات، اسامی ای که مشابه با این اطلاعات در سیستم وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. با کلیک روی هر کدام از اسامی، کد شناسایی، آدرس، شناسنامه، نوع بیمه، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی  خیرا بیمار مورد نظر در لیست نیست، را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه  بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده اهر. تنظیم شده است.


تاریخ تولد، جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید.


پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید،

کلید  -F4 پذیرش (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید، از کلید  -F3 بازیابی استفاده کنید


**گزینه دوم:** بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را دارد برای بیمارانی است که قبلا به


بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش، کد شناسایی، شماره پرونده، شماره بیمه، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمایید، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید و روند بالا را طی کنید.



در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و انتخاب بیمار از لیست کلید  را می فشاریم. در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.


 برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم، گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعه قبلی دارد» را تیک بزیند. تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید. برای مرحله ۲، مرحله ثبت خدمات، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.

**نکته:** همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

➤ **نکته:** در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  ذخیره (کلید فوری F۲) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ **توجه:** در کلیه قسمت‌های برنامه در صورتی که هریک از قسمت‌ها را کامل نکنید، سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.


❖ **توجه:** کلیدهای   قبلی (کلید فوری F۱۱, F۱۲) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F۱۱ و حرکت به بیمار بعدی F۱۲ یاری می کند.

❖ **توجه:** برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار، تیک  بیمار خصوصی را بزیند. توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت  ظاهر می شود.

## جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:

۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در

دست دارید، کلید  لیست بیماران (کلید فوری F۸) را بزیند. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید: براساس لیست بیماران و لیست برگه‌ها. در قسمت بر اساس لیست بیماران


، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده می کنید و در قسمت لیست برگه ، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید . پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود .

The screenshot shows a software window titled 'لیست بیماران' (Patients List). The main area contains a table with columns for patient ID, name, date of birth, gender, marital status, and various medical and financial data. Below the table is a 'جستجو' (Search) form with fields for patient ID, name, and date of birth. The search results show a patient with ID 40092, name 'سید علی', and date of birth '1396/04/12'. The patient's status is 'پرداخت نشده' (Not Paid).

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید **>> بازبازی F3** پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده اند که نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است. آماده عودت ، آماده عودت شده ، پرداخت شده .

بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.

**نکته:** پس از بازبازی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است . توجه کنید با کلیک روی این عکس ، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.

در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد برگه بیمار را دارید. در صفحه اصلی برنامه در قسمت **کد پذیرش: 201539** و **کد برگه: 10782** کد مورد نظر را وارد کنید. اطلاعات بیمار مورد نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد پذیرش فیلتر نمایید کلیه برگه های بیمار با آن کد پذیرش در آن بخش را برای شما نمایش می دهد.

The screenshot shows a medical software interface with a top navigation bar, a search bar, and a main content area. The main content area includes a table with columns for 'نام خدمت' (Service Name), 'تعداد' (Quantity), and 'مبلغ' (Amount). The table contains two rows of data:

نام خدمت	تعداد	مبلغ
تزئینات رانوی با هوا و ماده حاجب	1	672,672
تزئینات رانوی با هوا و ماده حاجب	1	315,084

Below the table, there are several summary statistics and a sidebar with additional patient information.

## تصویر بیمار

شما میتوانید پس از پذیرش بیمار بستری، در پرونده وی تصویر بیمار را قرار دهید، شما ابتدا می بایست

دوربین دیجیتال (Webcam) تهیه نمایید. سپس دکمه **تصویر بیمار** را بزنید و در صفحه باز شده دکمه

را بزنید تا تصویر بیمار ثبت و ذخیره شود.

## ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد. برای این عمل از روش زیر بهره می جوئیم:

پس از پذیرش؛ بیمار در صفحه ظاهر شده از قسمت نام، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و کلید **+** را می فشاریم. و در نهایت از **F2** یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می کنیم.

برای حذف خدمت می توان از دکمه **-** استفاده کرد.

در قسمت تعداد تعداد:  می توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

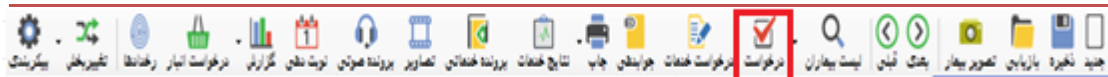
➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم  ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.


توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید.



➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم  ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.

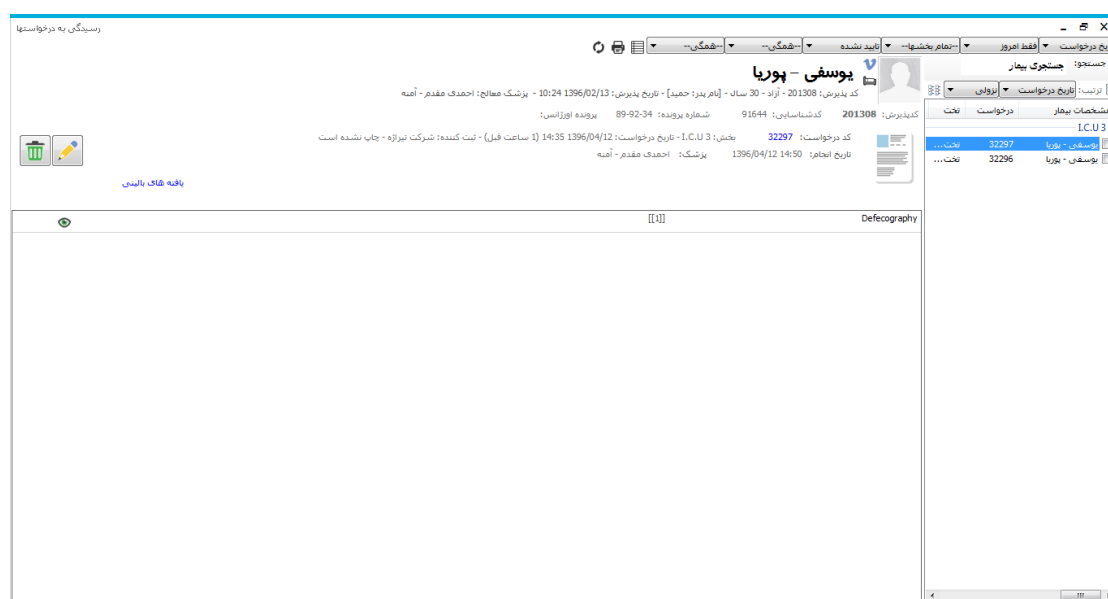
برای ثبت لوازم استفاده شده برای خدمت ارائه شده، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و از قسمت "لوازم مصرفی" لوازم را ثبت می کنید و ذخیره را می زنید.

## درخواست خدمات



برای مشاهده درخواست ابتدا بر روی آیکن  کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مطابق شکل زیر برای تایید درخواست روی نام بیمار دابل کلیک کرده و در صورت نیاز به حذف و تغییر درخواست از آیکن های

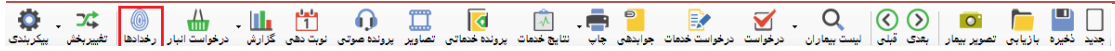
  استفاده می کنیم.





در ادامه برای تایید یک بار مداد را فشار داده و بعد از نمایان شدن آن را می فشاریم که در این صورت درخواست از جانب بخش پاراکلینیک تایید شده محسوب می شود و تیک سبز رنگ در ابتدای نام خدمت نمایان می گردد .

## رخدادها



برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در قسمت تنظیمات، Paper Int Code در قالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

نمایش عملیات انجام شده

نمایش مجدد

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.  
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش تغییرات تنظیمات

کدینورس	کدداخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
201308	1953461	شرکت نوازه	15:06 1396/04/12	رادیولوژی	مخبره برگه	عادی	تصویرشک تکمیلی فلان:0 تکمیلی جدید:2461 بهوشی ...
201308	1953461	شرکت نوازه	14:16 1396/04/12	رادیولوژی	تصویر یادداشت برگه	عادی	0
201308	1953461	شرکت نوازه	14:16 1396/04/12	رادیولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه
201308	1953461	شرکت نوازه	14:16 1396/04/12	رادیولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت ایستاده از سنون فقرات دو نما تعداد 1
201308	1953461	شرکت نوازه	14:16 1396/04/12	رادیولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت ایستاده از سنون فقرات دو نما تعداد 1

پاک

خطاها برگشت

نمایش عملیات انجام شده

نمایش مجدد

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.  
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش تغییرات تنظیمات

محدوده زمانی

نوع برنامه  رادیولوژی

گروه عملیات

نوع عملیات

درجه اهمیت

کاربر

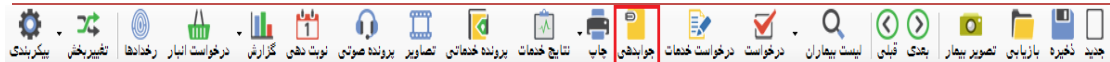
کدداخلی برگه  1953461

پاک

خطاها برگشت



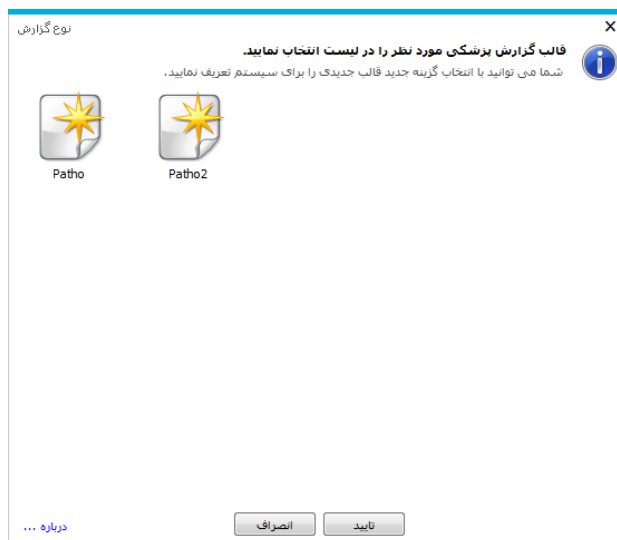
## جوابدهی




در این قسمت شما جواب و نتایج رادیولوژی بیمار را ثبت می کنید.

ابتدا در پیکربندی نوع جوابدهی را مشخص کنید:

اگر نوع جوابدهی را " بر اساس Word " انتخاب کنید، با فشردن کلید مربوطه وارد پنجره زیر شده و قالب جواب خود را انتخاب کنید . (این گزارشات در جدول DrReportWordFileList ذخیره شده اند)



پس از تایید، فایل Word موردنظر باز می شود. اطلاعات لازم را تکمیل می کنید و تایید را می زنید:

برای امضای جوابدهی،  را بزینید، پس از تایید هشدار زیر جوابدهی امضا و غیرقابل تغییر می شود.

### تغییر بخش

برای تغییر بخش پاراکلینیک بر روی گزینه "تغییر بخش" کلیک کرده و بخش موردنظر را انتخاب کنید.

برای ایجا بخش جدید در Table Part-List بخش مورد نظر را تعریف کرده و در فیلد PrgCodeAssign مقدار Prg Code بخش همجوار را وارد می کنیم. به عنوان مثال اگر PrgCode سونوگرافی ۱۴ باشد باید برای تعریف سی تی اسکن PrgCodeAssign را برابر ۱۴ قرار دهیم.

### تصاویر



برای مشاهده تصاویر رادیولوژی، سونوگرافی و ... از آیتم تصاویر استفاده می شود. برای استفاده از این آیتم باید اتصال دستگاه Pacs با برنامه برقرار شده باشد و در پیکربندی تنظیمات مربوطه انجام شده باشد.

### نوبت دهی

منظور از نوبت دهی ارائه نوبت به بیماران بر اساس زمان های حضور پزشکان در بیمارستان و یا درمانگاه می باشد. در برنامه نوبت دهی و در صفحه اصلی برنامه شما می توانید با توجه به اطلاعاتی که از قبل در رابطه با زمان حضور پزشک تعریف نموده اید در یک لیست، نوبت های رزرو شده برای آن پزشک را مشاهده نمایید. شما می توانید زمان حضور پزشک را در بازه زمانی دلخواه برای هر پاراکلینیک تعیین کرده و سپس تعداد نوبت های پیش فرض برای پزشک را تعیین نمایید و بر اساس آن برای بیماران نوبت رزرو نمایید. همچنین می توانید زمان ورود و خروج پزشک را مشخص نموده و از وضعیت حضور پزشک در درمانگاه مطلع شوید. شما در هر لحظه می توانید از وضعیت صف بخش خدمت دهنده خود مطلع شوید.



توجه داشته باشید که مسئول سیستم در ابتدا باید دسترسی لازم به پاراکلینیک را برای نوبت دهی به واحد شما داده باشد (برای این منظور به راهنمای استفاده از برنامه تعارف کاربران مراجعه نمایید).



با فشردن آیکن نوبت دهی برنامه صفحه زیر نمایش داده می شود. در این صفحه با توجه به زمان حضور پزشک که قبلا در برنامه پزشکان تعریف نموده اید میتوان نوبت های داده شده به پزشک و یا خدمت بخصوصی را مشاهده نمایید. با کلیک روی نام هر خدمت نوبت های خالی و اشغال را می توان مشاهده نمود. همچنین از وضعیت صف موجود در بخش خدمت دهنده نیز میتوانید مطلع شوید.

نوبت دهی

نوبت دهی هوشمند برنامه پزشکان چاپ - لیست انتظار ورود و خروج پزشک انتقال بیماران « تمام برنامه ها »

از تاریخ: 1393/04/12 تا تاریخ: 1396/06/10 خدمات: 0 جستجو

جنسیت: --همگی-- پزشک: 0 نمایش جزئیات

تاریخ	روز	تعداد	از ساعت	تا ساعت	خالی	اشغال	پزشک	بخش	گروه خدمات
1395/06/03	چهارشنبه	5	10:00	12:00	5	0	آدی بیک - منوچهر	رادیولوژی سربایی	-
1395/08/18	سه شنبه	1+1	08:00	14:00	1	1	آشتی جو - پرستو	رادیولوژی سربایی	-
1395/08/20	پنجشنبه	5	15:00	16:00	4	1	آدی بیک - منوچهر	رادیولوژی سربایی	-
1395/08/22	شنبه	3+2	08:00	14:00	0	5	سنوده - حسین	رادیولوژی سربایی	-
1396/02/11	دوشنبه	8	07:00	14:00	7	1	بنی کاظمی - زرین	رادیولوژی سربایی	-
1396/02/14	چهارشنبه	10	07:00	15:00	10	0	آدی بیک - منوچهر	رادیولوژی سربایی	-

1- کاشانی - مهتاب 2- سنوده - حسام 3- باوری - خاطره 4- حسینی - کاوه 5- فرهادی - کوروش

مشخصات بیمار	نوبت	زمان پذیرش	جزئیات	مشخصات بیمار	نوبت	صف
1- کاشانی - مهتاب	1	12:03		3- باوری - خاطره	3	3 [2]
2- سنوده - حسام	2	12:05				
4- حسینی - کاوه	4	12:07				
5- فرهادی - کوروش	5	12:24				

درمانگاه: رادیولوژی سربایی تاریخ: 1395/08/22 پزشک: سنوده - حسین پذیرش: 5 خالی: 0 اتاق: 2 ورود: 08:00 خروج: 14:00

در ادامه به توضیحات بیشتر در مورد نحوه کار با برنامه می پردازیم .

## ❖ گروه بندی خدمات

در ابتدای امر و قبل از تعریف برنامه پزشکان ابتدا خدمات را گروه بندی می کنیم. وارد نوبت دهی شده و پنجره برنامه پزشکان را باز می کنیم. بر روی آیکن گروه بندی خدمات کلیک کرده و وارد صفحه زیر می شویم.

تعاریف گروه خدمات

گروه خدمات: 0 تعاریف گروه خدمات

گروه اصلی: 0 تعاریف گروههای اصلی

ذخیره

افزافه

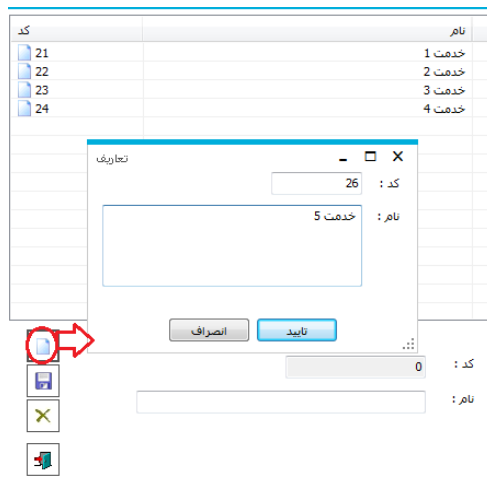
تغییر

سقف تعداد: 0 (0=سقف ندارد)

کد	نام خدمت	سقف تعداد

بارگشت حذف

در این قسمت با کلیک کردن روی گزینه تعاریف گروه خدمت پنجره زیر نمایش داده می شود .



در پنجره فوق با توجه به نشانگر قرمز عمل کرده و پس از وارد کردن نام گروه خدمت، تایید را می فشاریم و از پنجره ها خارج می شویم. حال دوباره پنجره شکل قبل نمایان می شود. در این قسمت گروه خدمت را

از فیلد مقابل آن انتخاب کرده

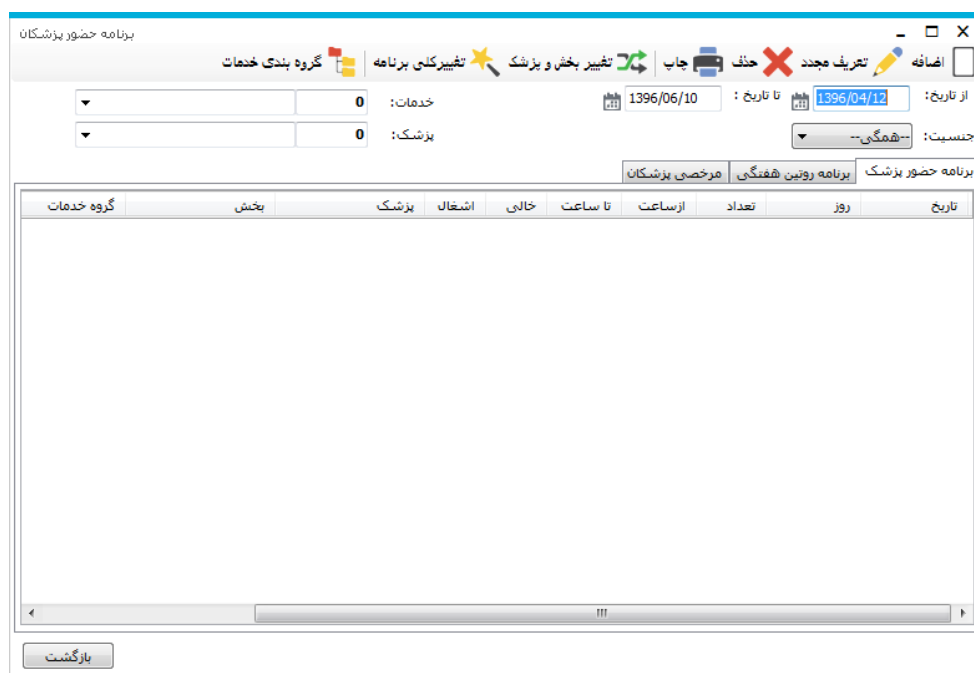
و در فیلد سقف تعداد:  (سقف ندارد) خدمت:  خدمت ؛ خدمات مربوط به آن گروه را انتخاب


کرده و در نهایت با فشردن کلید اضافه خدمت را اضافه می کنیم.

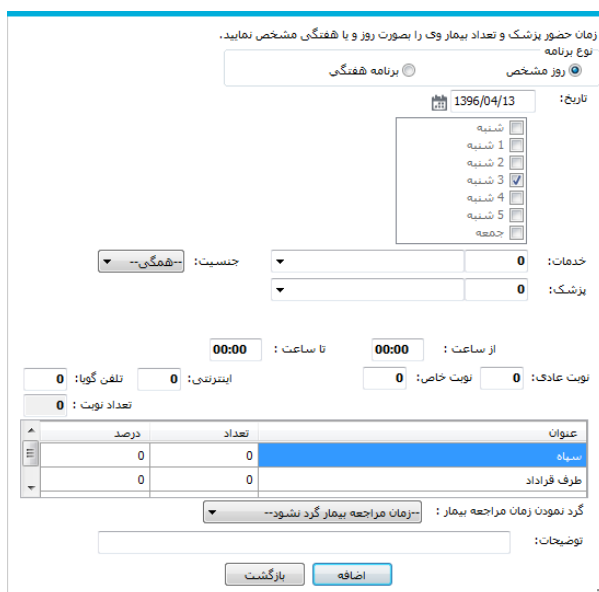
### تعریف برنامه پزشک

با انتخاب آیتم برنامه پزشک **1** برنامه پزشکان در صفحه اصلی می توان برنامه حضور پزشک را تعریف نمود. با انتخاب

این آیتم صفحه زیر باز می شود.



در این صفحه ، برنامه حضور پزشک در یک بازه زمانی و برای هر گروه خدمتی ، قابل مشاهده است . برای اضافه کردن برنامه جدید حضور پزشک دکمه اضافه  را زده صفحه زیر باز می شود.



زمان حضور پزشک و تعداد بیمار وی را بصورت روز و یا هفتگی مشخص نمایید.

نوع برنامه: روز مشخصی  برنامه هفتگی

تاریخ: 1396/04/13

شنبه   
 شنبه 1   
 شنبه 2   
 شنبه 3   
 شنبه 4   
 شنبه 5   
 جمعه

خدمات: 0 جنسیت: --همگی--  
 پزشک: 0

از ساعت: 00:00 تا ساعت: 00:00

نوبت عادی: 0 نوبت خاص: 0 اینترنتی: 0 تلفن گویا: 0

تعداد نوبت: 0

عنوان	تعداد	درصد
بیمار	0	0
طرف قرارداد	0	0

گرد نمودن زمان مراجعه بیمار: --زمان مراجعه بیمار گرد نشود--

توضیحات:


بازگشت  اضافه

شما در این قسمت می توانید برنامه حضور پزشک را برای یک روز مشخص و یا در یک بازه زمانی تنظیم نمایید. در صورتی که آیتم برنامه هفتگی را انتخاب می نمایید، روزهای حضور پزشک در هفته را نیز مشخص نمایید. در ادامه از قسمت خدمات و پزشک ، نام گروه خدمات و نام پزشک را نیز تعیین کنید . ساعت حضور پزشک ، تعداد نوبت عادی و خاص (باتوجه به شرایط بیمارستان برای بیمه های خاصی در نظر گرفته می شود) و متوسط زمان مراجعه هر بیمار را می توان مشخص کرد. در کادر گنجانده شده در پنل می توان درصد و تعداد نوبت ها برای بیمه ای خاص را تعیین کرد. و در پایان دکمه اضافه را بزنید.

### تغییر برنامه حضور پزشک :

در صورتی که پس از تعریف برنامه پزشک نیاز به اصلاح برنامه باشد ، از صفحه برنامه حضور پزشک ، آیتم مورد نظر خود را انتخاب کنید .

❖ در صورتی که شما تنها میخواهید ساعت حضور و بخش حضور پزشک در آن روز را تغییر دهید دکمه

 تغییر بخش و پزشک را بزنید . صفحه زیر باز می شود :

زمان حضور پزشک و تعداد بیمار وی را بصورت روز و یا هفتگی مشخص نمایید.

نوع برنامه  
 @ روز مشخص  
 برنامه هفتگی

تاریخ: 1396/04/13

شنبه   
 1 شنبه   
 2 شنبه   
 3 شنبه   
 4 شنبه   
 5 شنبه   
 جمعه

خدمات: 22 خدمت 2  
 پزشک: 120998 آرزو گر - سید حمیدرضا

تغییر ساعت از ساعت : 08:00 تا ساعت : 14:00

توضیحات:

بازگشت تغییر

❖ در صورتی که می خواهید گروه خدمتی و یا پزشک انتخابی را با گروه خدمتی و یا پزشک دیگری در بازه زمانی

مشخصی تعویض نمایید از دکمه  تغییر کلی برنامه استفاده نمایید :

تغییر کلی برنامه پزشکان

وضعیت کنونی

از تاریخ: 1396/04/13 تا تاریخ: 1396/04/13


خدمات: 22 خدمت 2  
 پزشک: 120998 آرزو گر - سید حمیدرضا

تبدیل شود به


خدمات: 21 خدمت 1  
 پزشک: 88887 اسماعیلی - مجید

تغییر ساعت از ساعت : 00:00 تا ساعت : 00:00

بازگشت تغییر


❖ در صورتی که می خواهید بطور کلی روز مورد نظر را حذف نمایید گزینه  حذف را در پنل برنامه پزشکان بزنید .

با این عمل رکورد مورد نظر بطور کلی حذف می شود.

❖ اگر بخواهید برای همان خدمت و پزشک نوبت های دیگری نیز تعریف کنید از گزینه  تعریف مجدد استفاده

کرده و پس از تکمیل اطلاعات، تغییر را اعمال کنید.


## نوبت دهی به بیماران


ابتدا از صفحه اصلی برنامه نام گروه خدمت مورد نظر، نام پزشک و بازه زمانی را که میخواهید نوبت دهی نمایید را انتخاب کنید و کلید  را بزنید. با توجه به تعریف برنامه پزشک که قبلا انجام داده اید، شما زمان های حضور پزشک را در لیست مشاهده خواهید نمود.


توجه کنید: با انتخاب نام گروه خدمتی می توان برنامه نوبت های این پاراکلینیک را مشاهده نمود.


توجه کنید: با انتخاب نام پزشک می توان برنامه نوبت های این پزشک را مشاهده نمود.


دقت کنید شما میتوانید، تعداد نوبت های اشغال، خالی و همچنین یکسری اطلاعات دیگر را نیز در جدول میتوانید مشاهده نمایید. با انتخاب هر کدام از رکوردها شما آیکون های زیر را مشاهده می نمایید:


▪  ۲۴ : نشان دهنده خالی بودن نوبت است. توجه کنید شماره ای که در کنار آیکون ها وجود دارد نشان دهنده شماره نوبت می باشد.


▪  ۷ : این شکل نشان دهنده این است که شما در حال رزرو نوبت برای بیمار می باشید.

▪  ۲۸ قره خانی - معراج : این شکل نشان دهنده اشغال بودن نوبت می باشد.

▪  ۲۷ عاجز - کبری : این شکل نشان دهنده اشغال بودن و پذیرش نوبت و حضور فرد در بخش خدمت دهنده می باشد.

▪  ۴ کیانی - رضا : این شکل نشان دهنده ارسال بیمار به صف و انتظار وی برای ورود به اتاق پزشک است. (در زیر توضیحات لازم در این باره داده شده است)

▪  ۶ سمرقندی - رضا : این شکل نشان دهنده این است که بیماری که در صف قرار دارد، از رفتن به اتاق پزشک انصراف داده است.

▪  ۸۱ : این شکل نشان دهنده نوبت های اضافه شده به لیست است.

با کلیک روی نوبت های خالی پنجره ای برای شما باز می شود که شما می بایست اطلاعات اولیه بیمار را در آن وارد نمایید. اطلاعاتی از قبیل نام خانوادگی، نام، شماره تلفن، نام پدر، نوع بیمه و شماره بیمه را برای بیمار ثبت نمود.




**توجه کنید:** یکی از قابلیت های این قسمت در این است که هنگامی که شما اطلاعات بیمار را در یک

The screenshot shows a patient information form with the following fields:
 

- نام خانوادگی: سوزابی
- نام: سوزاب
- نام پدر: سامان
- جنس: مرد
- سن: 12
- وزن: 0
- شماره تلفن: 44444444
- نوع بیمه: آزاد
- شماره بیمه: [Blank]
- کد ملی: [Blank]
- توضیحات: [Blank]
- تاریخ نسخه: 1396/04/13
- ارجاع دهنده: 0
- خدمت: 0

 At the bottom, there are buttons for 'بازگشت' (Back) and 'بذیرش' (Cancel).


نوبت وارد می نمایید، ممکن است بخواهید اطلاعات بیمار را از نوبت فعلی حذف نموده و به یک نوبت دیگر انتقال دهید و یا مایلید برای وی در روز دیگری نیز نوبت دیگری اختصاص دهید. برای این عمل، بیمار را انتخاب کرده، دکمه  را زده. این عمل به معنای کپی کردن تمامی اطلاعات وارد شده است. سپس نوبت جدیدی را که برای بیمار در نظر گرفته اید را انتخاب، روی نوبت جدید کلیک نموده و سپس دکمه  را بزنید. با این عمل کلیه اطلاعات به نوبت جدید انتقال می یابد. دقت کنید در صورتی که می خواهید نوبت اولیه بیمار حذف شود، پس از این عمل، نوبت اولیه بیمار را انتخاب و با زدن دکمه  نوبت را حذف نمایید.

### افزایش/کاهش لیست انتظار:


The dialog box is titled 'افزایش/کاهش لیست انتظار' and contains the following information:
 

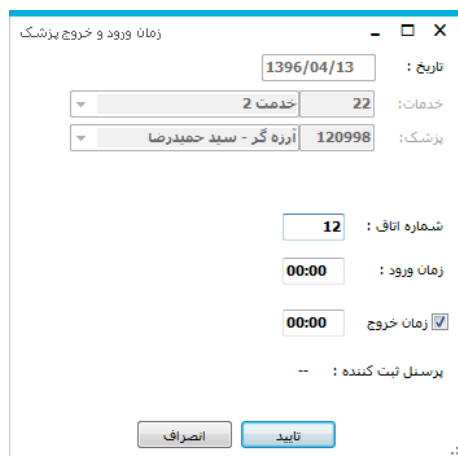
- خدمات: 22
- پزشک: 120998 - آزره گر - سید حمیدرضا
- تعداد نوبت: 6
- تعداد اشغال: 0
- تعداد نوبت اضافه کنونی: 1
- تغییر تعداد نوبت: 0
- افزایش نوبت (selected):
- کاهش نوبت:
- نوبت اضافه پس از تغییر: 1

 Buttons at the bottom include 'انصراف' (Cancel) and 'تایید' (OK).

در بعضی مواقع است که پزشک تعداد نوبت بیشتری از تعدادی که برای وی در آن روز در نظر گرفته شده است را درخواست می نماید. برای افزایش لیست انتظار در برنامه حضور پزشک در صفحه اصلی پاراکلینیک مورد نظر را انتخاب نموده کلید  لیست انتظار را زده و تعداد نوبت های اضافی را تعیین می کنیم.

## ثبت زمان ورود و خروج پزشک :

برای ثبت زمان ورود و خروج حضور پزشک در صفحه اصلی با انتخاب آیتم  می توان



زمان ورود و خروج پزشک

تاریخ: 1396/04/13

خدمات: 22 خدمت 2

پزشک: 120998 آزره گر - سید حمیدرضا

شماره اتاق: 12

زمان ورود: 00:00

زمان خروج: 00:00

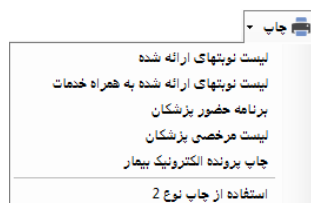
پرسنل ثبت کننده: --

انصراف تایید

اطلاعات لازم را ثبت نمود. با این عمل از وضعیت ورود و خروج پزشکان می توانید مطلع شوید و در بازه زمانی دلخواه از میزان تاخیر و تعجیل پزشکان با گزارشات آماری مطلع شود.

همچنین در این صفحه می توان اتاق پزشک را نیز مشخص کنید.

## چاپ لیست :



چاپ


- لیست نوبتهای ارائه شده
- لیست نوبتهای ارائه شده به همراه خدمات
- بزنانه حضور پزشکان
- لیست مرخصی پزشکان
- چاپ پرونده الکترونیک بیمار
- استفاده از چاپ نوع 2

در صورتی که میخواهید از لیست نوبت دهی خود چاپ بگیرید از دکمه استفاده نمایید.

دقت نمایید با کلیک روی هر روز حضور پزشک در صفحه اصلی در نوار پایین صفحه خلاصه ای از وضعیت آن روز را مشاهده می نمایید. به صورت زیر :

درمانگاه: رادیولوژی سربایی تاریخ: 1396/04/13 پزشک: آزره گر - سید حمیدرضا پذیرش: 0 خالی: 12 اتاق: 8 ورود: 12:00 خروج: 14:00

## جستجوی بیماران نوبت داده شده

پس از آنکه نوبت دهی بیمار را انجام دادید و اطلاعات اولیه بیمار را وارد نمودید، در هنگام مراجعه بیمار، هرگاه شما خواستید بیمار را پذیرش نمایید، ابتدا می بایست بیمار مورد نظر خود را جستجو و انتخاب نمایید. برای جستجوی بیمار دکمه  را بزنید. در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر خود را وارد نمایید. این اطلاعات شامل بازه زمانی دلخواه، نام و نام خانوادگی بیمار و سایر اطلاعات دلخواه از قبیل شماره تلفن بیمار، کاربر نوبت دهی و وضعیت نوبت ها که شامل فعال و غیر فعال است. پس از یافتن نام مورد نظر دکمه بازیابی را بزنید تا نوبت وی را مشاهده نمایید.

جستجوی نوبت بیمار

جستجو بر اساس

از تاریخ: 1396/04/13 تا تاریخ: 1396/06/11

خدمات: 0

پزشک: 0

جنسیت: --همگی--

نام خانوادگی: نام: شماره تلفن: 0

کاربر: 0

نوبتهای فعال  نوبتهای غیر فعال

تلفن	نوبت	اولویت	زمان مراجعه	گروه خدمات	پزشک	بخش	تاریخ	مشخصات بیمار
------	------	--------	-------------	------------	------	-----	-------	--------------

جواب بازگشت بازیابی

- توجه نمایید در سیستم نوبت دهی در صورتی که نوبت یک بیمار را حذف نمایید و به جای آن بیمار دیگری را نوبت دهی کنید ، نوبت اولیه بطور غیر فعال در سیستم باقی می ماند . در صفحه جستجو با انتخاب نوبت های غیر فعال می‌توانید نوبت های حذف شده را جستجو نمایید.
- پس از مشاهده نام بیمار ، روی نام بیمار کلیک نموده دکمه بازیابی را بزنید . با زدن این دکمه صفحه زیر باز می شود.

نوبت دهی

خروج پزشک → انتقال بیماران « تمام برنامه ها

جستجو

نمایش جزئیات

بشک	بخش	گروه خدمات
ه گر - سید حمیدرضا	رادیولوژی سرپایی	خدمت 2
ه گر - سید حمیدرضا	رادیولوژی سرپایی	خدمت 2
ه گر - سید حمیدرضا	رادیولوژی سرپایی	خدمت 2
ه گر - سید حمیدرضا	رادیولوژی سرپایی	خدمت 2
ه گر - سید حمیدرضا	رادیولوژی سرپایی	خدمت 2

نوع بیمه: مشخصات بیمار

تاریخ نسخه: 0000/00/00 00

ارجاع دهنده: 0

خدمات: 0

درمانگاه: رادیولوژی سرپایی

بازگشت پذیرش

14:00 خروج: 12:00 ورود: 8 اتاق: 12 خالی: 0 پذیرش: 0

سپس بر روی دکمه پذیرش کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مانند شکل زیر سایر مشخصات بیمار را وارد می کنیم.

در صورت تمایل و پرکردن فیلدها دکمه پذیرش یا F4 و در غیر این صورت کلید انصراف را می فشاریم.



پس از آنکه بیمار را پذیرش نمودید ، در این مرحله برای بیمار خدمات ثبت می کنیم. پس از این عمل ، نام بیمار در لیست سمت چپ پایین ظاهر می شود . لیست سمت چپ پایین به معنای ترتیب پذیرش کاربر نوبت دهی می باشد . به این معنا که ترتیب و اولویت بیماران بر حسب اولویت در پذیرش شماست نه بر حسب شماره نوبت بیمار . مراکزی که از سیستم صف استفاده می نمایند می توانند با ارسال نام بیمار به جدول سمت راست پایین ، وی را در سیستم صف قرار دهند .


### استفاده از سیستم صف


پس از پذیرش بیمار ، در صورتی که بخش شما از سیستم صف استفاده می نماید ، بیمار را می بایست به صف انتظار انتقال دهید . برای این عمل پس از پذیرش بیمار، نام بیمار در لیست سمت چپ پایین صفحه نوبت دهی قرار می گیرد. همانند شکل زیر :

مشخصات بیمار	نوبت	زمان پذیرش	جزئیات	نوبت صف	نوبت
1- کاشانی - معتاب	1	12:03	➔	2- ستوده - حسام	2
			⏪	3- یآوری - خاطره	3
			🚪	4- حسینی - کاوه	4
			⏩	5- فرهادی - کوروش	5

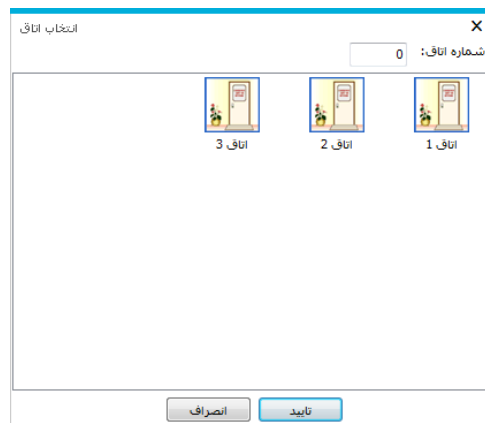
دو روش برای ارسال بیمار به صف وجود دارد که با توجه به نحوه عملکرد بخش شما از یکی از روش ها می توانید استفاده نمایید .

**روش اول:** در صورتی که به پزشک معالج یک اتاق اختصاص داده شده است و کار درمان را انجام میدهد ، شما ابتدا در ابتدای روز، شماره اتاقی که پزشک حضور دارد را برای وی وارد نمایید. برای ارسال بیمار به سیستم صف، ابتدا بیمار را از لیست سمت چپ انتخاب نمایید و سپس کلید  را بزنید تا به لیست صف اضافه شود. پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت  ظاهر می شود که نشان دهنده حضور بیمار در صف است. در ستون نوبت صف ، شما شماره رزروی که بیمار برای نوبت دهی داشته است را مشاهده می نمایید. در ستون نوبت صف، شماره نوبتی که در صف برای وی اختصاص داده شده است مشاهده می نمایید. توجه کنید در ستون نوبت صف شما <sup>[3]</sup> 1 را مشاهده می نمایید. در این مثال عدد ۳ شماره اتاق و عدد ۱ شماره نوبت صف برای ارسال به این شماره اتاق است. هنگامی که پزشک توسط دستگاهی که در اختیارش گذاشته شده است، شماره نوبت بیمار را صدا میزند، سیستم یک شماره بعد از آخرین شماره ای که صدا زده شده را صدا میزند.



**روش دوم:** در صورتی که به پزشک معالج بیش از یک اتاق برای درمان اختصاص داده شده باشد ، (بطور مثال در یک اتاق پزشک حضور داشته باشد و در سایر اتاق ها رزیدنت ها حضور داشته باشند) برای ارسال بیمار به سیستم صف ، ابتدا بیمار را از لیست سمت چپ انتخاب نمایید و سپس کلید  را بزنید . صفحه زیر باز می شود :

 سوپروایزر سیستم می بایست در پیکربندی در قسمت نوبت دهی ، تعداد اتاق را در


بررسی برای اتاق هر بیمار هنگام ارسال به صف      تعداد اتاق :       این قسمت مشخص نمایید.



در این قسمت کاربر نوبت دهی یکی از اتاق ها را انتخاب می نماید و دکمه تایید را میزند. سایر توضیحات و ادامه روند همانند بالا می باشد.

توجه نمایید در صورتی که بیماری که در لیست انتظار وجود دارد ولی از رفتن به اتاق پزشک منصرف میشود شما میتوانید نام بیمار را از لیست صف انتخاب نمایید و دکمه  را بزنید. با این عمل در کنار نام بیمار در لیست صف شکل  را مشاهده می نمایید .

### انتقالی بیماران نوبت داده شده

توجه داشته باشید در صورتی که بخواهیم بیماران نوبت داده شده را از تاریخی به تاریخ دیگر به هر دلیلی مثلا مرخصی پزشک انتقال دهید آیکن  انتقال بیماران را انتخاب کرده و در صفحه ظاهر شده مانند شکل زیر بخش و پزشک مورد نظر را انتخاب کرده،  کنار بیمار را تیک زده و آیتم اعمال لیست را می فشارید و پس از تایید، نوبت ها به روز تعیین شده که از قسمت تاریخ مشخص تعیین می گردد، انتقال می یابد.

انتقال نوبت بیماران

بخش کنونی: رادیولوژی سرپایی	بخش جدید: 33 رادیولوژی سرپایی
پزشک کنونی: آرزو گر - سید حمیدرضا	پزشک جدید: <input checked="" type="checkbox"/> آرزو گر - سید حمیدرضا
تاریخ: 1396/04/13	تاریخ مشخص: <input type="checkbox"/>

اولویت	زمان	تاریخ جدید	نوبت جدید	پزشک جدید	درمانگاه جدید	نوبت کنونی	نام بیمار
			0	-	---	4	<input checked="" type="checkbox"/> سهرابی - سهراب 