

توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه می کند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه می کند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد. بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند .

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کد هایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که هماهنگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

نوع پذیرش :

پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند، مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانند پاتولوژی، آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.

نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است :

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
 ۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
 ۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق
- در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم .

The screenshot shows a software window with a top menu bar and a main content area. The top bar includes icons for file operations, search, and system settings. The main area is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains patient information such as 'کد شناسایی: 191741', 'تاریخ: 1396/03/16 09:58', and 'شماره بیمه: 0'.
- Left Panel:** A table with columns for 'تاریخ خدمت', 'مقدار', and 'تعداد'. It lists various medical services with their respective quantities and dates.
- Right Panel:** A form for patient details including 'نام خانوادگی', 'نام پدر', 'محل تولد', 'بزرگسال', 'جنسیت', 'وزن', 'کد ملی', 'شماره بیمه', 'شماره کارت ملی', 'تلفن شماره', 'شماره', 'شهر', 'استان', 'شهرستان', 'روستا', 'محل زندگی', 'محل تولد', 'شهرستان', 'شهر', 'روستا'.
- Bottom Panel:** A summary table with columns for 'مقدار', 'مورد قبول بیمه', 'فرانشیز', 'سهم سازمان', 'قابل پرداخت', and 'پرداخت شده'.

مرحله اول: ثبت اطلاعات اولیه بیمار است. برای این عمل، کلید **جدید** (کلید فوری F5) از صفحه (کلید) را زده، صفحه زیر باز می شود. با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید:

This screenshot shows a form for entering patient information. The form is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. The fields include:

- Top Section:** Patient ID, Insurance Number, and other identifiers.
- Personal Information:** Name, Gender, Date of Birth, and Address.
- Medical Information:** Referral Source, Referral Number, and Referral Date.
- Insurance Information:** Insurance Type, Insurance Number, and Insurance Status.
- Family Information:** Family Name, Family Address, and Family Phone Number.
- Identification:** National ID Number, Family ID Number, and Family Address.

- گزینه اول:** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.
- گزینه دوم:** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبلا به بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم می باشد.

➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید.

نکته مهم: هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید و Enter را می زنید، سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات، اسامی ای که مشابه با این اطلاعات در سیستم وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. با کلیک روی هر کدام از اسامی، کد شناسایی، آدرس، شناسنامه، نوع بیمه، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید

که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی خیر! بیمار مورد نظر در لیست نیست. را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده ام. تنظیم شده است.

تاریخ تولد، جنس، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید. پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید، کلید F4-پذیرش (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید، از کلید F3-بازیابی استفاده کنید


گزینه دوم: بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه بیمار کد مراجعات قبل را دارد برای بیمارانی است که قبلا به بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش، کد شناسایی، شماره پرونده، شماره بیمه، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمایید، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید و روند بالا را طی کنید.

در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و انتخاب بیمار از لیست کلید F3-بازیابی را می فشاریم. در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.


The screenshot shows a patient registration form with the following fields and values:


- بیمار کد مراجعات قبل را ندارد** (Selected)
- مشخصات بیمار:**
 - کد پذیرش: 201019
 - کد شناسایی: 91447
 - ش پرونده: 889244
 - شماره بیمه: [Blank]
 - ش ارجاع: [Blank]
 - ش دفترچه: [Blank]
- نام خانوادگی مادر:** [Blank]
- نام خانوادگی پدر:** [Blank]
- وضعیت ناهل:** 0
- محل تولد:** 0
- بخش:** 40
- پزشک:** 0
- نوع بیمه:** 1 (آزاد)
- نوع بیمه مکمل:** 0
- موارد خاص:** 0
- ملیت:** 1 (ایران)
- تلفن همراه:** 44444444
- شهرستان:** گلستان
- شهر:** بندر ترکمن
- روستا:** اروخ کوچک
- کد ملی:** 17351
- تاریخ تولد:** 28/08/92
- نام خانوادگی:** محمدزینا
- نام پدر:** محمد
- سن:** 26
- تاریخ:** 95/12/14
- بخش:** درماتنگاه اسکرس... ابطحی - زهرا
- نوع بیمه:** آزاد
- تاریخ:** 201016


At the bottom, there are buttons for **انصراف**, **F4-پذیرش**, and **F3-بازیابی**. A red arrow points to the **F3-بازیابی** button.

 برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم، گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعه قبلی دارد» را تیک بزنید. تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید. برای مرحله ۲، مرحله ثبت خدمات، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.

نکته: همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

➤ **نکته:** در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  ذخیره (کلید فوری F۲) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ **توجه:** در کلیه قسمت‌های برنامه در صورتی که هر یک از قسمت‌ها را کامل نکنید، سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.

❖ **توجه:** کلیدهای  یعنی قبلی (کلید فوری F۱۱, F۱۲) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F۱۱ و حرکت به بیمار بعدی F۱۲ یاری می کند.

❖ **توجه:** برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار، تیک  بیمار خصوصی را بزنید. توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت  ظاهر می شود.

جستجوی بیمار

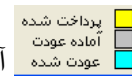
در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:


۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید، کلید  لیست بیماران (کلید فوری F۸) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید: براساس لیست بیماران و لیست برگه ها. در قسمت بر اساس لیست بیماران، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده می کنید و در قسمت لیست برگه، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید. پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود.

کد برگه	بخش خدمات	تاریخ	کد پذیرش	مشخصات بیمار	قابل پرداخت	پرداختی	ش آرمایشگاه	وضعیت صندوق	کنگارشاس	وضعیت انتظار	نوع بیمه	بخش	بزرگ
10782	پاتولوژی	09:58 1396/03/16	201539	فرون-نعمه	416,400	0	ps9600015	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	کارکنان دولت	پاتولوژی	احتمالی
10781	پاتولوژی	08:59 1396/03/16	201538	رحمنی-نهاره نمونه نسک	0	0	ps9600014	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	C.C.U 1	احتمالی
10780	پاتولوژی	10:41 1396/03/06	201496	نسبت-پکیس-نسبت پکیس	1,448,000	0	ps9600013	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی
10779	پاتولوژی	10:35 1396/03/06	201479	بوسقیان طریقی-زهره	200,693	0	ps9600012	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	کارکنان دولت	پاتولوژی	احتمالی
10778	پاتولوژی	12:13 1396/03/03	201479	بوسقیان طریقی-زهره	51,005	0	ps9600011	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	کارکنان دولت	پاتولوژی	احتمالی
10777	پاتولوژی	15:31 1396/02/04	199978	بوزف-سجاد	2,662	0	ps9600010	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	I.C.U OH	احتمالی
10776	پاتولوژی	15:25 1396/02/04	201126	گاری-کارک	260,568	0	ps9600009	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	C.C.U 2	احتمالی
10775	پاتولوژی	09:27 1396/01/31	201226	qiveqqepp-qiveqq	558,218	0	ps9600008	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	پاتولوژی	احتمالی
10774	پاتولوژی	09:36 1396/01/30	201226	qiveqqepp-qiveqq	322,402	322,402	ps9600007	پرداخت شده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	پاتولوژی	احتمالی
10773	پاتولوژی	09:28 1396/01/30	201208	محمدی زاده-جهدی	40,584	0	ps9600006	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	I.C.U 2	احتمالی
10772	پاتولوژی	18:01 1396/01/29	201219	قاسمی-فاسم	1,240,008	0	ps9600005	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی
10771	پاتولوژی	14:41 1396/01/16	200023	نسبت جازدیشی پاتولوژی-نسب...	103,673	103,673	ps9600004	پرداخت شده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	پاتولوژی	احتمالی
10770	پاتولوژی	14:31 1396/01/16	200023	نسبت جازدیشی پاتولوژی-نسب...	150,797	150,797	ps9600003	پرداخت شده	0	در حال انتظار	تامین اجتماعی	پاتولوژی	احتمالی
10769	پاتولوژی	13:13 1396/01/14	200918	سعدی-هدیه	0	0	ps9600002	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی
10768	پاتولوژی	13:06 1396/01/14	200918	سعدی-هدیه	960001	0	960001	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی
10767	پاتولوژی	12:57 1396/01/14	200918	سعدی-هدیه	960001	0	960001	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی
10766	پاتولوژی	11:39 1396/01/14	200918	سعدی-هدیه	960001	0	ps9600001	پرداخت نشده	0	در حال انتظار	آزاد	پاتولوژی	احتمالی

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید **>> بازبازی F3** پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده اند که نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است. آماده عودت به این معناست که از جانب پاراکلینیک اجازه عودت مبلغ پرداختی بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.



نکته: پس از بازبازی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.

در صورتی که شما **کد پذیرش** و یا **کد برگه** بیمار را دارید. در صفحه اصلی برنامه در قسمت **کد پذیرش: 201539** و **کد برگه: 10782** کد مورد نظر را وارد کنید. اطلاعات بیمار مورد نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد پذیرش فیلتر نمایید کلیه برگه های بیمار با آن کد پذیرش در آن بخش را برای شما نمایش می دهد.

پانوروی - [کابری کنونی: شرکت نیروژ] - بهمنی کاشان - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - نگارش 8.5 [نسخه: 8.5.6377.25494]

0ps960015
تاریخ نسخه: 1396/03/16 09:58
تاریخ جواب: 1396/03/22 09:58
بزرگ: 44523
اجسامی - جدید

نام خدمت	تعداد	مبلغ	انجام دهنده
بورسی میکروسکوپی و گزارش (F.N.A)	1	2,000,000	--
بورسی میکروسکوپی و گزارش (F.N.A)	1	340,000	--
... پذیرش نمونه‌های سیتولوژیک شامل ثبت و دنیا	1	0	--
... پذیرش نمونه‌های سیتولوژیک شامل ثبت و	1	48,000	--

تعداد: 4

توزم مصرفی حذف همگی مشخصات بیوهوشی

موزن حساب بیمار
جمع مبلغ: 2,388,000
مورد قبوی بیمه: 2,388,000
فرانشیز: 416,400
سهم سازمان: 1,671,600
قابل پرداخت: 416,400
پرداخت شده: 0


معلومات بیشتر شده است. [کم شناسایی: 91741] [اطاعت جاب رسیده: 0]

مشخصات برگه
کد برگه: 10782
تاریخ: 1396/03/16 09:58
پانوروی

عملیات معمول
برگه خدماتی جدید
برگه جدید برای بیمار کنونی
تغییر مشخصات بیمار
نمایش سوابق بیمار


مشخصات بیمار
کد بیمار: 20153
نوع پذیرش: پذیرش مستقل
وضعیت بیمار: پرداخت نشده
تاریخ پذیرش: 1396/03/16 09:58
سن: 14 سال
تشخیص: -
نوع بیمه: کارکنان دولت


تصویر بیمار

شما می‌توانید پس از پذیرش بیمار بستری، در پرونده وی تصویر بیمار را قرار دهید، شما ابتدا می‌بایست دوربین دیجیتال (Webcam) تهیه نمایید. سپس دکمه **تصویر بیمار** را بزنید و در صفحه باز شده دکمه  را بزنید تا تصویر بیمار ثبت و ذخیره شود.

ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار، نوبت به ثبت خدمات بیمار می‌باشد. برای این عمل از روش زیر بهره می‌جویم:

پس از پذیرش بیمار؛ در صفحه ظاهر شده از قسمت نام، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و کلید  را می‌فشاریم. و در نهایت از F2 یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می‌کنیم.

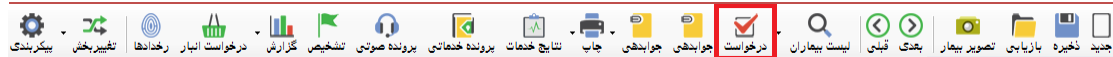
برای حذف خدمت می‌توان از دکمه  استفاده کرد.




در قسمت تعداد تعداد: می‌توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

➤ در صورتی که می‌خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیت ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.


توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی‌شود و خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید.

درخواست خدمات



برای مشاهده درخواست ابتدا بر روی آیکن  درخواست کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مطابق شکل زیر برای تایید درخواست روی نام بیمار دابل کلیک کرده و در صورت نیاز به حذف و تغییر درخواست از آیکن های   استفاده می کنیم.



در ادامه برای تایید یک بار مداد را فشار داده و بعد از نمایان شدن  آن را می فشاریم که در این صورت درخواست از جانب بخش پاراکلینیک تایید شده محسوب می شود و تیک سبز رنگ در ابتدای نام خدمت نمایان می گردد .

✓ سطح 1- آسیب شناسی تشریحی، تنها بررسی ظاهری یافت [1]

برای ثبت لوازم استفاده شده برای خدمت ارائه شده، خدمت موردنظر را انتخاب کرده و از قسمت "لوازم مصرفی" لوازم را ثبت می کنید و ذخیره را می زنید.

رخدادها



برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در قسمت تنظیمات، Paper Int Code در قالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش تغییرات | تنظیمات

کدینورس	کدداخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
200997	1952452	شرکت نیرازه	15:32 1396/03/28	پاتولوژی	دخود برگه	عادی	دخود برگه
200997	1952452	شرکت نیرازه	15:32 1396/03/28	پاتولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت بازرش نمونه های سینه پاتولوژی شامل نت و دریاف ...
200997	1952452	شرکت نیرازه	15:32 1396/03/28	پاتولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت بازرش نمونه های سینه پاتولوژی شامل نت و دریاف ...
200997	1952452	شرکت نیرازه	15:32 1396/03/28	پاتولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت سطح 1- آسیب شناسی تشریحی، تنها بررسی ق...
200997	1952452	شرکت نیرازه	15:32 1396/03/28	پاتولوژی	اضافه خدمت	عادی	درج خدمت سطح 1- آسیب شناسی تشریحی، تنها بررسی ق...

بازگشت | خطاها | چاپ

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر مشاهده می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش تغییرات | تنظیمات

محدوده زمانی


نوع برنامه پاتولوژی

گروه عملیات

نوع عملیات

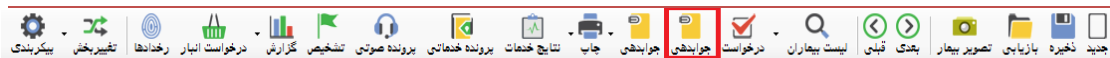
درجه اهمیت

کاربر

کدداخلی برگه 1952452 

بازگشت | خطاها | چاپ

جوابدهی



در این قسمت شما جواب و نتیجه پاتولوژی بیمار را ثبت می کنید .
ابتدا در پیکربندی نوع جوابدهی را مشخص کنید:

نام کامپیوتر میزبان: 192.168.2.11
 نوع برنامه: پاتولوژی
 بخش: پاتولوژی

صفحه اول
 عناوین سرپایی
 عناوین پستی
 خدمات بیمار
جریان خدمات
 اتاق عمل
 لیست انتظار
 ایبار
 عناوین ایبار
 چاپ ایبار
 آزمایشگاه
 بانک خون
 فایل‌های چاپ
 چاپ درمانی
 چاپ آزمایشگاه
 چاپ صندوق
 چاپ صورتحساب
 چاپ مداخله
 تخصصی
 درخواست خدمات
 کارانه
 آثار
 دینک بیمه
 نوبت دهی
 گزارش پزشکی
 بانک POS
 PACS و تصاویر
 امنیت و دسترسی
 عمومی

بزرگ بیش فرض: 0
 مسئول قبی بیش فرض: 0

این بخش نمی تواند بیمار جدید را پذیرش نماید (عدم امکان پذیرش مستقل)
 پزشکی برگه از برنامه شیفت حضور پزشکان بازایی شود
 پزشکی برگه برای بیماران پذیرش مستقل همان پزشک معالج بیمار است
 مسئول قبی برگه جدید، از برگه قبلی بازایی شود
 مسئول قبی از برنامه شیفت حضور پزشکان بازایی شود
 پزشکی مسئول قبی به جای برگه باید نسخه ارسال شود
 برای همه برنامه ها، پزشکی به جای برگه باید نسخه ارسال شود (بیش فرض فقط آزمایشگاه)
 در صورت گزارش شدن برگه، تمام وقتی به پزشکی تعلق می گیرد
 کدبرنامه برای بیمه ها:

تاریخ جوابدهی بصورت خودکار 5 روز بعد (0= خودکار تعیین نگردد) [آزمایشگاه از این گزینه استفاده نمی کند]
 آلارم بیهوشی برای کودکان زیر سال (0= آلارم ندهد) آلارم بیهوشی افراد بالای سال (0= آلارم ندهد)
 حداکثر تعداد مجاز ثبت خدمات (0= کنترل نشود)

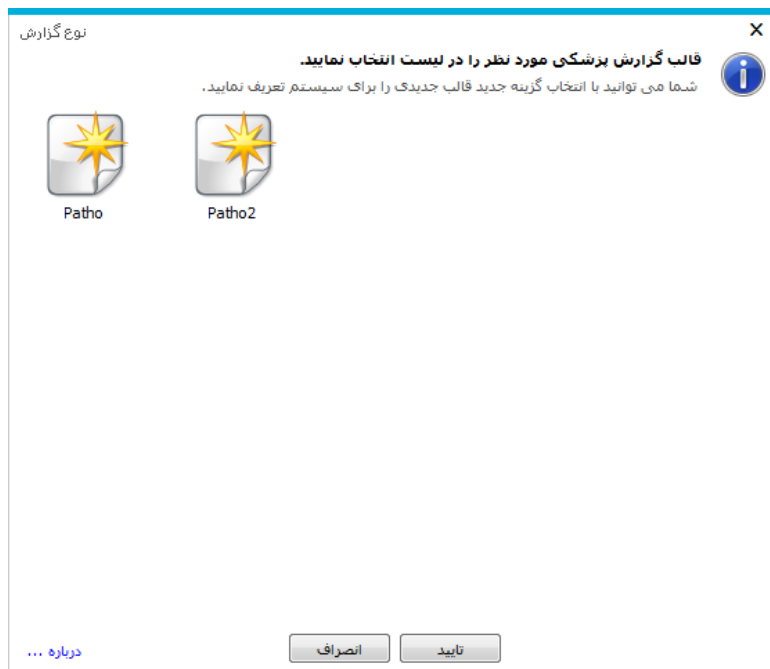
زبان بیش فرض: انگلیسی
 زبان بیش فرض ثبت خدمات:

نوع جوابدهی: **بر اساس فرم خاص برنامه**
 نوع جوابدهی راست به چپ
 بعد از پرداخت مبلغ توسط **بر اساس فرم خاص برنامه**
 امکان ثبت برگه جدید برای بیمار پذیرش مستقل فقط در همان روزی که بیمار پذیرش شده است
 امکان ثبت برگه جدید برای بیمار سرپایی فقط در همان روزی که بیمار پذیرش شده است
 باز شدن چند فایل جوابدهی Word بصورت همزمان برای برگه های مختلف (هشدار! استفاده از این آیتم ممکن است سیستم را دچار کندگی نماید)
 جلوگیری از ثبت نسخه به تاریخ آینده
 پذیرش نسخه تا ماه قبل (0= بدون محدودیت)
 پذیرش نسخه ماه قبل فقط تا 0 روز آخر ماه (0= بدون محدودیت)

تنظیمات سرویس تأییدیه نسخ بیمه

انصراف تایید

اگر نوع جوابدهی را " بر اساس Word " انتخاب کنید، با فشردن کلید مربوطه وارد پنجره زیر شده و قالب جواب خود را انتخاب کنید . (این گزارشات در جدول DrReportWordFileList ذخیره شده اند)



پس از تأیید، فایل Word موردنظر باز می شود. اطلاعات لازم را تکمیل می کنید و تأیید را می زنید:

گزارش پزشکی

کد هنس: 0

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور
بیمارستان 22 بهمن
برگ گزارش پزشکی

RADIOLOGY REPORT SHEET

کد پذیرش: 200997
15:32
شماره پرونده: 889239
شماره برگه: 10783

نام خانوادگی: تستورر	نام: مجید	بخش: I . C . U OH	پزشک معالج: -
نام پدر: #FatherName#	سن: 40	تاریخ پذیرش:	
جنسیت: مرد	نوع پذیرش:	رادیوگرافی قبلی داشته؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر	
نوع رادیوگرافی درخواستی: سطح 1- آسیب شناسی تشریحی، تنها بررسی	تاریخچه و علامت بالینی و تشخیص موقت:		

Pat.docx 7,326 characters (an approximate value).

این متن هنوز اعضاء نشده است آخرین زمان تغییر: 00:00 1389/01/01

برای امضای جوابدهی، را بزنید، پس از تایید هشدار زیر جوابدهی امضا و غیر قابل تغییر می شود.

سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا

امضاء جواب سبب جلوگیری از اعمال تغییر بر روی جواب و تایید آن می باشد. آیا
مایل به امضاء نمودن جواب می باشید

آیتم جوابدهی دیگری که در برنامه می بینید مربوط به جوابدهی های خاص برنامه هستند که در پیکربندی تنظیم می شوند و مطابق با فایل گزارش دریافتی از شرکت باید جوابدهی شود.

جوابدهی

گزارش پاپ اسمیر
گزارش مغز و استخوان
گزارش خون لام محیطی

تغییر بخش

برای تغییر بخش پاراکلینیک بر روی گزینه "تغییر بخش" کلیک کرده و بخش موردنظر را انتخاب کنید.



برای ایجا بخش جدید در جدول Part-List بخش مورد نظر را تعریف کرده و در فیلد PrgCodeAssign مقدار Prg Code بخش همجوار را وارد می کنیم. به عنوان مثال اگر PrgCode پاتولوژی ۶ باشد باید برای تعریف سیتولوژی PrgCodeAssign را برابر ۶ قرار دهیم.