

راهنمای استفاده از برنامه اتاق عمل

توضیح کلی

بیمار بستری در بیمارستان در طول زمان بستری ممکن است تحت اعمال جراحی قرار گیرد. همچنین ممکن است بیمار سرپایی نیز بطور سرپایی تحت اعمال جراحی قرار گیرد. توجه نمایید، تمامی کدهای جراحی از قبل در برنامه تعاریف خدمات و بر اساس کتاب کالیفورنیا می بایست تعریف شده باشد و همچنین پایه جراحی و بیهوشی مربوط به کدهای جراحی نیز می بایست برای هر کدام تعریف شوند.

در برنامه اتاق عمل تمامی اعمال جراحی بیمار با تمام جزئیات ثبت و نگه داری می شود. و بطور خودکار بر اساس اطلاعات تعریف شده در برنامه تعاریف خدمات هزینه عمل جراحی و سایر اقدامات را محاسبه می کند. علاوه بر آن شما می توانید برای بیمار درخواستی از قبیل درخواست آزمایشگاه، پاتولوژی، رادیولوژی و ... نیز وارد کنید.

*نحوه تنظیم تعرفه گذاری کدهای جراحی در راهنمای تعاریف خدمات توضیح داده شده است.

ورود به برنامه

با ورود به برنامه، صفحه زیر نمایش داده می شود. همانطور که مشاهده می نمایید شما می توانید عمل های ثبت شده بیمار را در صفحه اصلی مشاهده نمایید. همچنین در صورتی که شرح عمل بیمار تکمیل شده باشد نیز میتوان آن را مشاهده نمود. در زیر به توضیح نحوه کار با برنامه می پردازیم.

The screenshot displays the software interface for the operating room. At the top, there is a navigation bar with various icons and a search function. Below this, a patient information panel shows details for a patient named 'آدی بیگ - منوچهر' (Adi Big - Monocher) with a date of birth '1396/03/31 13:13'. The main area contains a table of services with columns for 'نوع بیهوشی' (Anesthesia Type), 'واحد بیهوشی' (Anesthesia Unit), 'فرم قطع عضو' (Limb Amputation Form), and 'مورد قبول بیمه' (Insurance Accepted Case). The table shows a total of 4,898,680 for the 'فرم قطع عضو' column. A sidebar on the right provides additional patient information, including 'کد برگه: 14237', 'تاریخ: 1396/03/31 13:13', and 'ICU 1 - تخت 92'. Below this, there is a section for 'مشخصات بیمار' (Patient Information) with fields for 'نوع پذیرش' (Admission Type), 'کد پذیرش' (Admission Code), 'نوع پذیرش: بهمنفری', 'وضعیت بیمار: پرداخت نشده', 'تاریخ پذیرش: 1395/10/29 08:59', 'سن: 15 سال', 'تشخیص: -', and 'نوع بیمه: آزاد'. At the bottom, there is a section for 'خدمات مصرفی' (Consumables) with a table showing 'موزن حساب بیمار' (Patient Weight) at 25.5, 'جمع مبلغ' (Total Amount) at 4,898,680, and 'قابل پرداخت' (Payable) at 4,898,680.

توجه داشته باشید در بالای صفحه شما آیتمی را مشاهده می نمایید بنام تغییر بخش مشاهده می نمایید. این آیتم به این معنی است که بیمارستان ممکن است چندین واحد جراحی داشته باشد، بطور مثال اتاق عمل اورژانس، اتاق عمل زنان، اتاق عمل

مردان و ... خروجی بصورت زیر می باشد: . کاربرد با انتخاب هر کدام از واحد ها می تواند وارد اطلاعات بخش مورد نظر خود شود.

برای تنظیم این مورد بصورت زیر عمل کنید : در جدول Part-List فیلد PrgCodeAssign را برابر PrgCode اتاق عمل یعنی عدد ۸ قرار دهید. (در سایر برنامه ها هم به همین منوال است.)
جهت دسترسی دادن کاربر به این واحد ها در "مدیریت سیستم" آیتم دسترسی به بخش ها را انتخاب نمایید و به بخش های مورد نظر دسترسی دهید.

نوبتدهی

بر روی دکمه نوبت دهی کلیک نمایید . صفحه زیر باز می شود :

| ردیف | کد پذیرش | شماره پرونده | نام خانوادگی | نام | نام بخش | سن | نام جراح | نوع عمل جراحی | ریز عمل | تاریخ عمل | تایید جراحی | Can | توضیحات عمل جراحی | تاریخ تایید |
|------|----------|--------------|--------------|---------|---------|----------------|---------------|-----------------|---------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------|
| 114 | 200796 | 889188 | پوری | N.I.C.U | 15 | هاشمی - سمائه | جراحی پلاستیک | اسکار گردن | 13:30 | 1396/02/03 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 115 | 200797 | 889189 | محمدی | N.I.C.U | 14 | هاشمی - سمائه | جراحی پلاستیک | دریغمان | 13:31 | 1396/02/03 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 116 | 201217 | | احمدی | C.C.U 2 | 55 | هاشمی - سمائه | جراحی قلب | CABG | 14:59 | 1396/02/17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | نضافغ | |
| 117 | 201208 | 899203 | محمدی زاده | I.C.U 2 | 34 | شیرینیشه - علی | جراحی قلب | P.E | 17:26 | 1396/01/29 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 118 | 201126 | 889256 | گلرخی | C.C.U 2 | 19 | بزدایی - ماله | جراحی عمومی | توسعه پارگی صوت | 11:20 | 1396/02/02 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 7 1396/02/17 |
| 119 | 201195 | 889269 | بیام | C.C.U 1 | 32 | بزدایی - ماله | جراحی عروق | گرافت عروقی | 11:32 | 1396/01/26 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 3 1396/01/26 |
| 120 | 201198 | 889279 | اولیایی | طب 3 | 35 | بزدایی - ماله | جراحی قلب | | 08:47 | 1396/01/27 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 1396/01/27 |
| 121 | 201157 | 256035 | کریمی طاهری | C.C.U 1 | 22 | بزدایی - ماله | جراحی عمومی | ژئوسومی | 13:38 | 1396/02/06 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 1396/02/06 |
| 122 | 16307 | 259044 | بیبا | علیرضا | 15 | بزدایی - ماله | جراحی عمومی | بریدگی دست | 11:10 | 1395/09/14 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | 1 1395/09/14 |

کاربران بخش بستری میتوانند درخواست عمل جراحی نمایند. با این عمل بیمار وارد لیست نوبت دهی همان بخش اتاق عمل میشود.

جدید : برای ثبت نوبت جدید از این آیتم استفاده نمایید. کد پذیرش بیمار را وارد نموده و اطلاعات لازم را تکمیل نمایید . در پایین صفحه نوبت های ثبت شده برای بیمار جاری را نمایش میدهد.

مشخصات بیمار

کد پذیرش: 200559 | نام: زهره | نام خانوادگی: یوسفیان | نام پدر: رضا | تاریخ تولد: 1371/04/02 | سن: 23 | شماره پرونده: 91127

مشخصات عمل درخواستی

تاریخ: 1396/04/11 14:47 | ارسال درخواست به: اتاق عمل مرکزی

بخش: 0 | شیفیت: 0 | نوع عمل: 0 | ریز عمل: 0 | نام جراح: 0 | نام جراح: 0 | نوع بیماری: 0 | ضرورت عمل: 0 | نوع عمل: 0 | نام جراح: 0 | نام جراح: 0 | کاردیولوژیست: 0

توضیحات: | مشاوره قلب: | مشاوره داخلی: | آزمایشات دیگر: | بیمار اورژانسی است:


بیمار عادی | بیمار اورژانسی | بیمار کنسل شده | مراجعه بعد از ساعت 7 | بیمار تایید شده | بیمار رزرو شده


| ردیف | کد پذیرش | شماره پرونده | نام خانوادگی | نام | نام بخش | سن | نام جراح | نوع عمل جراحی | ریز عمل |
|------|----------|--------------|--------------|------|-------------|----|-----------------|---------------|-----------|
| 1 | 200559 | | یوسفیان | زهره | جراحی عمومی | 23 | آشتی جو - پرستو | جراحی چشم | تزیق داخل |


حذف: در صورتی که کاربر بخواهد نوبتی را حذف نماید از این آیتم استفاده می نماید.

تغییر: در صورتی که کاربر بخواهد محتویات درخواست را تا قبل از تایید و یا کنسل، تغییر دهد می تواند همه آیتم ها را تغییر دهد و بعد از تایید و یا کنسل فقط برخی اطلاعات را می تواند تغییر دهد.

رزرو: برای رزرو درخواست میتواند از این آیتم استفاده نماید.

کنسل: کاربر اتاق عمل نیز پس از رؤیت نوبت بیمار میتواند آن را کنسل نماید. پس از کنسل علامت  در کنار رکورد نوبت نمایش داده می شود. و رکورد مورد نظر خاکستری رنگ می شود. در صورت کنسل نمودن نوبت، دلیل کنسلی را باید وارد نماید.

تایید: کاربر اتاق عمل نیز پس از رویت نوبت بیمار میتواند آن را تایید نماید. پس از تایید علامت  در کنار رکورد نوبت نمایش داده می شود. و رکورد مورد نظر آبی رنگ می شود.

تاییدیه سوپروایزر: برخی نوبت ها نیاز به تاییدیه سوپروایزر دارند تا بتوان آن ها را به اتاق عمل ارسال نمود. قبل از تایید سوپروایزر، اتاق عمل نمیتواند نوبت مذکور را تایید نماید. رکورد مورد نظر با علامت  نمایش داده می شود.

پذیرش بیمار

در صفحه اول، کلید **جدید** (کلید فوری F5) را بزنید:

بیمار کد مراجعات قبل را ندارد | بیمار کد مراجعات قبل را دارد

مشخصات بیمار

کد پذیرش: 200943 | ش پرونده: 889229 | کد ملی: | ش ارجاع: | ش ارجاع: | ش دقرجه: | شماره بیمه: 91389

نام خانوادگی مادر: موممم | نام مادر: حججج | محل تولد: 100 | وضعیت تاهل: 0

نوع بیمه: 1 | نوع بیمه مگمل: 0 | موارد خاص: 0

بیمار: 41 | اتاق عمل مرکزی: | پزشک: 52885 | علت مراجعه: 69 | سرطان کلیه | کد ملی: 0014776693

ملیت: 1 | ایران | تلفن همراه: 56666 | تلفن: 7854444

| کد شناسایی | کد پذیرش | ش پرونده | نام خانوادگی | نام | نام پدر | سن | تاریخ | بخش | پزشک | کد ملی | نوع بیمه | ترخیص | سریال اورژانس |
|------------|----------|----------|--------------|-------|---------|----|----------|------------|------|------------|----------|-------|---------------|
| 91389 | 200943 | 88-92-29 | ساجدی | ساجده | سجاد | 30 | 95/12/02 | جراحی زنان | ... | 0014776693 | آزاد | | |

آیا بیمار در لیست وجود دارد؟ | بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده ام. | خیر! بیمار مورد نظر در لیست نیست.

بازاریابی F3 | انصراف | پذیرش F4

کد پذیرش بیمار مربوطه را وارد و کلید **Enter** را زده سپس بیمار مربوطه را از لیست انتخاب و کلید **F3** باریابی را انتخاب نمایید.

ثبت کد عمل جراحی

پس از پذیرش بیمار جدید و ایجاد برگه توسط سیستم، نوبت به ثبت کدهای عمل جراحی بیمار می باشد. پس از پایان عمل بیمار، پزشک مربوطه کدهای عمل، شرح عمل و دارو و لوازم مصرفی بیمار را بر روی برگه های جراحی وارد می نماید. کاربر اتاق عمل می بایست این اطلاعات را در برنامه ثبت نماید تا در صورت حساب مالی وی محاسبه شود. ثبت کد عمل جراحی را می توان به دو صورت انجام داد:

- در قسمت نوبتدهی از آیتم پذیرش استفاده می کنیم.



- در صفحه اصلی از آیتم **جراحی جدید** استفاده می کنیم

ابتدا باید بخشی که پس از عمل، بیمار به آن منتقل می شود را وارد کنید. انتقال به: 1 | C.C.U 1 | پس از آن صفحه زیر باز می شود:

مشخصات جراحی

مشخصات جراحی | سایر مشخصات | تیم جراحی | نحوه محاسبه | زمان جراحی

مشخصات جراحی

کد: گلوبال خودکار

نام:

گروه خودکار: محاسبه خودکار ریسک سن عمل مجدد روی عضو قبلی

جراحی

پزشک جراح: نقش پزشک: 0

واحد پایه حرفه ای: 0 0

سایر موارد: 0

درصد واحد حرفه ای: 100 %

سوختگی

واحد نهایی حرفه ای: 0

واحد نهایی مگمل: 0

بیهوشی

پزشک بیهوشی: نقش پزشک: - 0

نوع بیهوشی: General 1

واحد پایه بیهوشی: 0 0

سایر موارد: 0 0

درصد واحد بیهوشی: 100 %

واحد نهایی بیهوشی: 0

واحد نهایی مگمل: 0

انصراف F2- تایید

همانطور که مشاهده می نمایید ، این صفحه از ۵ قسمت تشکیل شده است . در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم :

صفحه "مشخصات جراحی" :

۱. در قسمت کد جراحی ، کدهای عمل که قبلا در برنامه تعاریف خدمات وارد نموده اید ، را وارد نموده و سپس کلید Enter را بزنید. توجه نمایید کدهای جراحی بر اساس کدهای کالیفرنیا می بایست تعریف شوند. نحوه کد گذاری به این صورت است که از ۵ رقم تشکیل شده است . سه رقم اول با یک خط تیره از دو رقم دیگر جدا می شود. در صورتی که شما میخواهید با نام عمل، عمل مورد نظر خود را جستجو نمایید در قسمت نام جراحی آن را تایپ نموده و آن را انتخاب نمایید. با این عمل واحد پایه حرفه ای و واحد پایه بیهوشی تعریف شده برای این کد در برنامه تعاریف خدمات، را می توانید مشاهده نمایید.

۲. در قسمت پزشک جراح ، نام پزشک جراح خود را انتخاب نمایید . در صورتی که کد جراح را میدانید، کد را وارد نموده و کلید Tab را بزنید.

سوپروایزر مرکز در نظر داشته باشد ، می بایست برای اتاق عمل ، به پزشکان جراح و بیهوشی دسترسی دهید تا در لیست فوق نمایش داده شود.



۳. در قسمت سایر موارد جراحی 5 سایر موارد : در صورتی که جراحی دارای K اضافی می باشد در این قسمت وارد نمایید. با این عمل به واحد پایه جراحی اضافه شده و در واحد نهایی جراحی، K نهایی جراحی را می توانید مشاهده نمایید.

۴. در قسمت درصد واحد حرفه ای، درصد واحد جراحی را وارد نمایید . بطور مثال در صورتی که عمل بیمار ، کد دوم باشد درصد واحد جراحی، نصف درصد واحد جراحی کد اول می شود که با ۵۰٪ نمایش داده می شود.

۵. در صورتی که می خواهید درصد و تعداد سوختگی را نیز وارد نمایید ، تیک آیتم سوختگی را زده درصد و تعداد آن را وارد نمایید.
۶. همانطور که مشاهده می نمایید در صورتی که بیمار بیمه مکمل هم داشته باشد ، واحد پایه مکمل هم نمایش و محاسبه می شود.
۷. در قسمت پزشک بیهوشی ، نام پزشک بیهوشی خود را انتخاب نمایید .
۸. در قسمت سایر موارد بیهوشی [سایر موارد](#) در صورتی که بیهوشی دارای K اضافی می باشد در این قسمت وارد نمایید. در صفحه باز شده در قسمت واحد اضافه ، K اضافی را وارد نمایید .

| عنوان | واحد اضافه | نوع واحد | توضیحات |
|-----------------------|------------|----------|---------|
| دارای بیماری زمینه ای | 0 | بیهوشی | |
| ریسک قلبی | 0 | بیهوشی | |
| 36489cyp | 0 | بیهوشی | |
| پایه | 0 | بیهوشی | |
| اوزانس | 0 | بیهوشی | |
| تکمیلی گلوپال | 0 | بیهوشی | |
| شیووترمی | 0 | بیهوشی | |
| هزینه پش | 0 | بیهوشی | |
| کسر پایه بیهوشی | 0 | بیهوشی | |
| Arterial line | 0 | بیهوشی | |
| پوزیشن غیر معمول | 0 | بیهوشی | |
| سن | 10 | بیهوشی | |

با این عمل به واحد پایه بیهوشی اضافه شده و در واحد نهایی بیهوشی ، K نهایی بیهوشی را می توانید مشاهده نمایید. در صورتی که آیتم مورد نظر شما در این لیست موجود نمی باشد از قسمت آیتم مورد نظر خود را تعریف نمایید.

شما می توانید با انتخاب کلید تعریف جدیدی را به سایر موارد اضافه کنید .

در قسمت نام تعریف مربوطه را تایپ و کلید **تایید** را بفشارید. در صفحه اصلی در صورتیکه مایل به حذف



تعریفی باشید می توانید از کلید **X** استفاده نمائید در پائین صفحه با تغییر در نام با استفاده از کلید



تغییرات خود را ذخیره کنید. جهت خارج شدن از صفحه تعاریف می‌توانید از کلید استفاده نمائید.

۹. در قسمت درصد واحد بیهوشی ، درصد واحد بیهوشی را وارد نمایید .

۱۰. از قسمت نوع بیهوشی ، نوع بیهوشی را مشخص نمایید و در قسمت زمان بیهوشی ، زمان آن را مشاهده نمایید .

دقت نمایید هر ۱۵ دقیقه ، یک K بیهوشی محاسبه می شود.

۱۱. اورژانس: در صورتی که این گزینه را در بیهوشی تیک بزنید ، ۳K به تعداد K های بیهوشی اضافه می شود.

توجه داشته باشید : همانطور که مشاهده میکنید، روبروی اطلاعات جراحی و بیهوشی **[تمام وقت]** **<** 2K خودکار دریافت هزینه در صورتی که برای پزشک جراح و یا بیهوشی خود وضعیت ۲k بودن و یا نبودن آن در برگه جاری تغییر دهید از آیتم اول استفاده و تنظیمات لازم را انجام دهید. در صورتی که میخواهید هزینه جراحی و یا بیهوشی برای برگه جاری محاسبه نشود و یا بطور آزاد دریافت شود ، از آیتم دوم استفاده نمایید .

توجه داشته باشید : در صورتی که میخواهید گروه جراحی برگه جاری را تغییر دهید ، از آیتم **گروه متفاوت** **گروه: 1** جراحی(فلب) دریافت کنید. استفاده و آن را تغییر دهید.

صفحه "سایر مشخصات" در این صفحه تنظیماتی نظیر هزینه اتاق عمل ، کمک جراح ۱ و ۲ ، ریکاور ، روش تعدیل را

تنظیم نمایید .

توجه داشته باشید :همانطور که در بالا توضیح داده شد می‌توانید دریافت هزینه و ۲k بودن را برای هر کدام از آیتم ها تنظیم نمایید.

صفحه "تیم جراحی" : در این صفحه شما میتوانید سایر اعضای تیم جراحی را وارد نمایید ، همانند شکل زیر :

سوپروایزر مرکز توجه داشته باشد تمامی لیست ها بالا باید در جدول TechList تنظیم شود.



صفحه "نحوه محاسبه" : در این قسمت شما میتوانید با توجه به اطلاعاتی که در قسمت های قبل ثبت نموده اید ، و همچنین با توجه به تنظیماتی که در "محاسبات جراحی" انجام داده اید ، نحوه محاسبه عمل بیمار را مشاهده نمایید . به صفحه زیر توجه نمایید :

| نوعه بیمه پایه | نوعه بیمه کامل | نوعه برنجی | مورد قبول: | مورد قبول: | مورد قبول: |
|---------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| آزاد: | آزاد: | مورد قبول: | 1108800 | 0 | 0 |
| [طبق قوانین عمومی] [نوعه واحد: 92400] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [طبق قوانین عمومی] [نوعه واحد: 92400] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 443520 | 0 | 0 |
| [40 درصد حق العمل جراح] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 221760 | 0 | 0 |
| [20 درصد حق العمل جراح] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [طبق قوانین عمومی] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [طبق قوانین عمومی] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [20 درصد حق العمل جراح] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 166320 | 0 | 0 |
| [15 درصد حق العمل جراح] | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| [طبق قوانین عمومی] | | | | | |
| گروه جراحی: | | | | | |

در این صفحه ، محاسبات بیمه پایه و بیمه مکمل بیمار قابل مشاهده است.

صفحه "زمان جراحی" : در این قسمت می توانید زمان جراحی را مشخص نمایید. بطور پیش فرض این دو زمان بر اساس تاریخ برگه بیمار ثبت می شود .

ثبت عمل بعدی بیمار :

با استفاده از دکمه **عمل بعدی** می توانید عمل جدیدی برای بیمار ثبت کنید. با این عمل صفحه جدیدی که باز میشود اطلاعات کد عمل قبلی بیمار را می آورد. اطلاعات را برحسب نیاز تکمیل کرده و ذخیره کنید.

تغییر مشخصات عمل ثبت شده :

برای تغییر مشخصات عمل شما می توانید بر روی کد مربوطه از روی صفحه اصلی انتخاب نمایید و کلید **تغییر** را بزنید. توجه نمایید در صورتیکه بیماری ترخیص شده باشد امکان اضافه ، تغییر و یا حذف را در هیچ قسمت از برنامه نخواهید داشت.

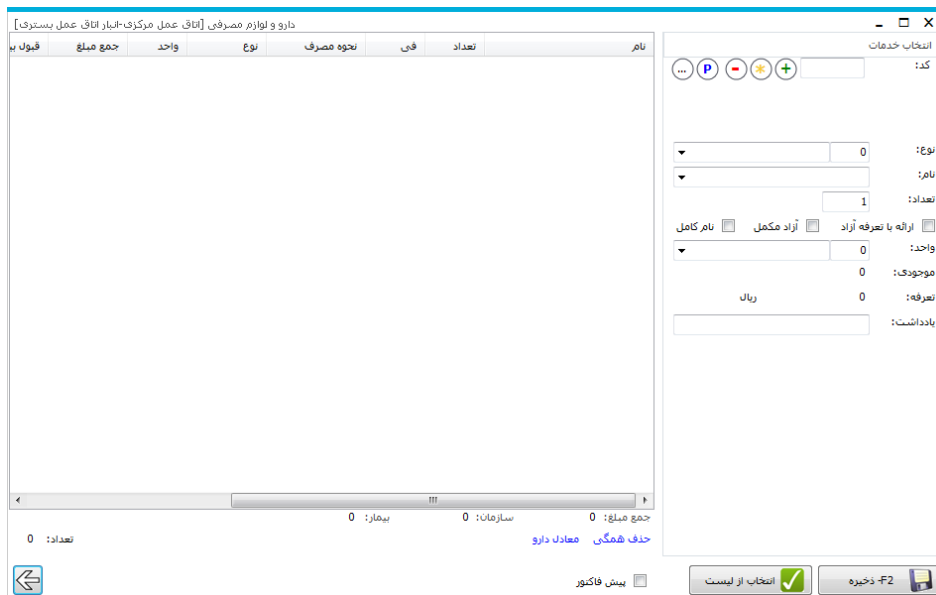
در صورتیکه میخواهید اطلاعات بیمار را تغییر دهید ، ابتدا بیمار را از حالت ترخیص بازگردانده و سپس تغییرات لازم را انجام دهید.




ثبت دارو و لوازم مصرفی

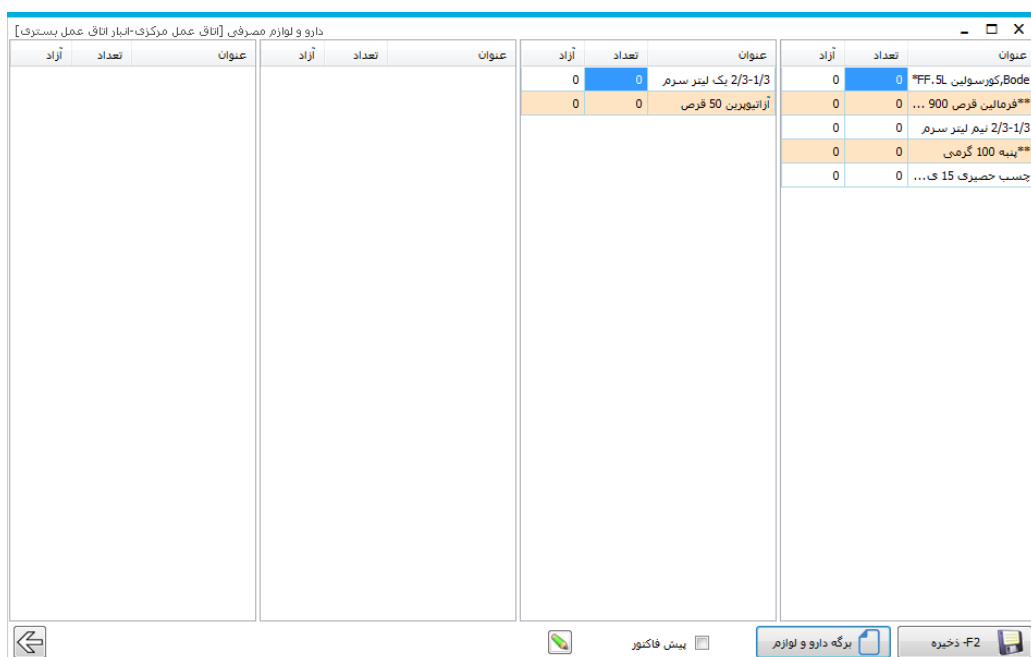
پس از ثبت کد و یا کدهای جراحی بیمار نوبت به ثبت دارو و لوازم مصرفی بیمار می رسد.

در صورتی که کاربر افاق عمل بدون تایید پرسنل داروخانه ، دارو و لوازم مصرفی بیمار را ثبت می نماید، در جدول Config فیلد `False OprDrugOrder` را با کلیک روی لوازم مصرفی بیمار صفحه ای که در زیر توضیح داده شده است باز می شود.


برگه بیمار را در افاق عمل بازیابی کرده و آیتم **لوازم مصرفی** را بزنید، صفحه زیر باز می شود:



در این قسمت شما می توانید کد و یا نام داروی مصرفی را وارد و سپس تعداد آن را وارد و در نهایت کلید  را بفشارید . پس از ثبت خدمت در صورتیکه دارویی را اشتباها ارائه نموده اید می توانید با انتخاب آن از لیست و فشردن کلید  آن دارو را حذف نمائید و در نهایت دکمه  ذخیره را بزنید. همچنین می توانید با استفاده از آیتم "انتخاب از لیست"، مواردی که به صورت پیش فرض در این لیست انتخاب گردید را به بیمار ارائه دهید.



چاپ برگه دارو و لوازم مصرفی بیمار :

برای چاپ برگه دارو و لوازم مصرفی بیمار از روی صفحه دکمه  چاپ را زده و چاپ رسید ۳ را استفاده نمایید.



توجه نمایید که در پیکربندی سیستم توسط سوپروایزر مرکز فایل چاپ دارو و لوازم مصرفی بیمار در قسمت فایل چاپ ۳ تنظیم گردد.

ثبت شرح عمل بیمار



پس از ثبت کد جراحی و دارو و لوازم عمل بیمار نوبت به ثبت شرح عمل بیمار می باشد. از دکمه بالایی صفحه دکمه **جوابدهی** را بزنید. صفحه زیر باز می شود :


کاربر میتواند شرح عمل را در این صفحه ثبت نماید.

بازیابی برگه های خدماتی

در برخی موارد هست که کاربر آزمایشگاه نیاز دارد فوراً به برگه های خدماتی بیمار با فیلترهای مختلف دسترسی پیدا کند. بطور مثال برگه های ایجاد شده در بازه زمانی خاص. و یا برگه های ایجاد شده برای یک بخش بستری بخصوص و برای

این عمل از کلید **بازیابی** استفاده نمایید. در زیر به توضیح هر آیتام از این صفحه می پردازیم:

- **همه برگه ها:** با فعال کردن این آیتم ، و سپس زدن دکمه بازبایی تمامی برگه ها قابل نمایش است. در واقع در این حالت شما از فیلتر بخصوصی استفاده نکرده اید.

نکته ۱: پس از بازبایی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید . این به معنای فیلتر

شدن اطلاعات است . توجه کنید با کلیک روی این عکس ، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد

- **کد برگه:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید کد برگه های مورد نظر خود را از یک شماره تا یک شماره وارد نمایید و سپس دکمه بازبایی را بزنید. بطور مثال منظور از کد برگه ۱۰ تا ۲۰ ، یعنی بازبایی کد برگه های از شماره ۱۰ تا ۲۰ .

- **تاریخ برگه:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های خدماتی را در یک بازه زمانی معین بازبایی نمایید.
- **کد پذیرش:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد پذیرش بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، کد پذیرش وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازبایی را بزنید . توجه کنید این عمل معادل وارد کردن کد پذیرش در صفحه اصلی ، در پنل مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش **کد پذیرش: ۷۹۸۱۹** می باشد.


- **کد شناسایی:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید ، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازبایی را بزنید .

- **شماره پرونده:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید در صورتی که شماره پرونده بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید ، شماره پرونده وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازبایی را بزنید .

- **بخش مربوطه:** با فعال کردن این آیتم ، شما می توانید برگه های ثبت شده برای یک بخش را مشاهده نمایید . بطور مثال شما میخواهید کلیه برگه های بخش آی سی یو را مشاهده نمایید. برای این کار در این قسمت نام بخش را انتخاب نموده و سپس دکمه بازبایی را بزنید.

وضعیت بیماران اتاق عمل – مانیتور اتاق عمل

چنانچه شما برای اطلاع همراهان بیماران از وضعیت بیمار خود در اتاق عمل از مانیتور اطلاع رسانی استفاده می نمایید بر

روی آیکون وضعیت بیماران  کلیک نمایید . صفحه زیر باز می شود:

| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
|------------------|-------------|----------|-------------|-------------|--------------|------------------------|
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |
| ورود به اتاق عمل | شروع بیهوشی | دست شستن | درحال جراحی | پایان جراحی | پایان بیهوشی | وضعیت بیماران اتاق عمل |

توجه داشته باشید: این ستون ها قابل تنظیم هستند. سوپروایزر مرکز کامپیوتر می تواند در جدول OprInfStatusList تعریف و تغییر دهید.

ابتدا از صفحه ورود به اتاق عمل دکمه را بزنید. در صفحه ای که باز میشود از طریق نام بیمار و یا کد پذیرش بیمار ، بیمار مورد نظر خود را جستجو نموده و دکمه بازیابی را بزنید . با این عمل نام بیمار همراه با ساعتی که وی را پذیرش نموده اید در لیست ورود به اتاق عمل اضافه می گردد. به همین ترتیب بیماران را برای این قسمت پذیرش نمایید. برای انتقال بیمار به قسمت در حال جراحی و یا سایر قسمت ها و تغییر وضعیت بیمار از آیتم استفاده نموده و در صفحه باز شده یکی از آیتم ها را انتخاب نمایید. با انتخاب هر کدام ، بیمار به صفحه مربوطه اضافه می گردد. به همین ترتیب برای سایر قسمت ها نیز به همین صورت عمل نمایید.

در قسمت مانیتور اتاق عمل با تغییر وضعیت بیمار ، میتوان از وضعیت وی در هر لحظه در اتاق عمل مطلع شد.

اطلاعات زایمان

با استفاده از آیتم اطلاعات زایمان می توانید اطلاعات زایمان مادر را در صفحه زیر درج کنید:

| اطلاعات مادر | |
|------------------------|---|
| تعداد زایمان: | 0 |
| تعداد حاملگی: | 0 |
| تعداد سقط: | 0 |
| نوع زایمان: | چند قلو <input type="radio"/> تک قلو <input checked="" type="radio"/> |
| زمان زایمان: | 00:00/00/00:00:00 |
| بزرگک: | 3784 بنی کاظمی - زرین |
| عامل زایمان: | <input type="text"/> |
| نام همسر: | <input type="text"/> |
| گروه خون مادر: | بیماری مادر: <input type="text"/> |
| کیسه آب: | پرینه: <input type="text"/> جفت: <input type="text"/> |
| زمان پاره شدن کیسه آب: | 00:00/00/00:00:00 |
| فوت مادر: | <input type="checkbox"/> |
| مادر: | 0 سزارین بار اول <input type="checkbox"/> |
| انتقال از: | 4 مراجعه از درمانگاه <input type="checkbox"/> تماس پوست با پوست مادر <input type="checkbox"/> مادر اعتیاد دارد <input type="checkbox"/> |
| ملاحظات: | <input type="text"/> |
| آدرس و تلفن: | بیست و شش تلفن: 56666 |

درخواست خون

برای ارسال درخواست خون به بانک خون از آیتم **درخواست خون** استفاده می شود. در این صفحه دریافتی های خون بیمار و درخواست های ارسال شده را مشاهده می کنید همچنین می توانید درخواست را ویرایش و یا درخواست جدیدی ارسال کنید.

برای ارسال درخواست جدید در صفحه نمایش داده شده را بزنید. در صفحه نمایش داده شده اطلاعات خواسته شده را تکمیل کرده و ذخیره را بزنید.