

راهنمای استفاده از برنامه آزمایشگاه

توضیح کلی :

برنامه آزمایشگاه برای ثبت نسخه‌ها و تست‌های آزمایشگاهی بیماران سرپایی و بستری می‌باشد. از ویژگی‌های قابل ذکر و مهم در این برنامه می‌توان موارد زیر را ذکر نمود :

- ارائه شماره آزمایشگاه بطور خودکار
- این برنامه بطور خودکار سهم بیمار و سهم سازمان هر نسخه را محاسبه می‌کند.
- امکان تشکیل لیست کار - WorkList
- و

پس از پذیرش بیمار، برگه خدماتی که برای وی تشکیل می‌شود، همان نسخه بیمار است که می‌بایست تست های موجود در نسخه در این لیست ثبت شود.

قبل از انجام هر عملی، لازم است تست های آزمایشگاهی قابل ارائه در آزمایشگاه در برنامه تعاریف خدمات همراه با تعرفه آنها ثبت شود. (برای توضیحات بیشتر جهت نحوه تعریف یک خدمت به راهنمای استفاده از برنامه تعاریف خدمات مراجعه نمایید)

توجه داشته باشید شما می‌توانید به تعداد آزمایشگاه های موجود سرپایی و بستری، آزمایشگاه تعریف کنید.

با ورود به برنامه صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

نام خدمت	تعداد	کد مابار	مبلغ	انجام دهنده
B.G	1	543	24,000	--
بیماری بیمار برای انجام ...	1	0	0	--
بیماری بیمار برای انجام ...	1	28,000	28,000	--

نویس: 03/16/1396 09:31 تاریخ جواب: 44819 مقاربان - مسعود

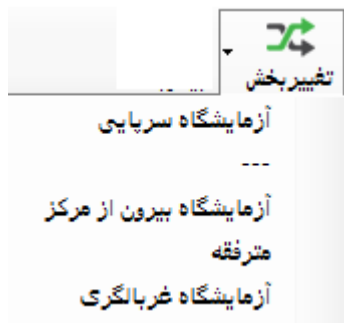
مصرفه حساب بیمار: 52,000
جمع مبلغ: 52,000
مورد قبول بیمه: 5,200
فرانشیز: 46,800
سهم سازمان: 5,200
قابل پرداخت: 0
پرداخت شده:



توجه داشته باشید در بالای صفحه شما آیتم **تغییر بخش** را مشاهده می نمایید. این آیتم به این معنی است که

بیمارستان ممکن است چندین واحد آزمایشگاه داشته باشد. کاربر با انتخاب هر کدام از واحد ها می تواند وارد

اطلاعات بخش مورد نظر خود شود.



برای تنظیم این مورد بصورت زیر عمل کنید : در جدول Part-List فیلد PrgCodeAssign را برابر PrgCode

آزمایشگاه یعنی عدد ۵ قرار دهید. (در سایر پاراکلینیک ها هم به همین منوال است).

جهت دسترسی دادن کاربر به این واحد ها در **مدیریت سیستم** پس از انتخاب کاربر مورد نظر آیتم

"دسترسی کاربر به بخش ها" را انتخاب نمایید و به بخش های مورد نظر دسترسی دهید.

مشخصات بیمار

در قسمت مشخصات بیمار در صفحه اصلی منظور از وضعیت بیمار **وضعیت بیمار**، وضعیت صورتحساب بیمار را نمایش می دهد.

در صورتی که وضعیت "پرداخت نشده" باشد ، به این معنی است که بیمار به صندوق هنوز مراجعه نکرده است و شما قابلیت تغییر خدمات برگه را دارید.

در صورتی که وضعیت "پرداخت شده" باشد ، کاربران نباید به تغییر برگه دسترسی داشته باشند . توجه کنید تنظیمات لازم توسط مسئول سیستم در برنامه دسترسی می بایست انجام شود.

ثبت نسخه سرپایی

پس از پذیرش بیمار سرپایی ، مشاهده می کنید که تمام اطلاعات ورودی مانند نام و نام خانوادگی بیمار، نوع بیمه به صفحه اصلی انتقال یافته است .

توجه داشته باشید که سیستم بصورت خودکار شماره آزمایشگاه، شماره برگه، کدپذیرش را به بیمار اختصاص می دهد. شماره برگه برای هر بخش آزمایشگاه، واحد است. در این نسخه از برنامه آزمایشگاه، شماره آزمایشگاه بعد از ذخیره برگه ارائه می شود.

نحوه ارائه شماره آزمایشگاه خودکار توسط سیستم به این صورت است که در ابتدای شماره حرف L، بعد از آن شماره سال جاری، بعد از آن اول حرف ماه جاری و بعد شماره ای است که در ابتدای هر ماه از صفر شروع می شود و تا پایان ماه برای هر برگه که پذیرش می شود، سیستم بطور خودکار یک شماره به قبلی اضافه می کند.

ش. آزمایشگاه: **0L96t00004** در این مثال t برای ماه "تیر" می باشد.

برای ثبت یک نسخه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

۱. در صورتی که تاریخ نسخه، تاریخ دیگری است آن را تغییر دهید، سیستم بطور پیش فرض تاریخ نسخه

را معادل تاریخ برگه قرار می دهد و تاریخ برگه همان تاریخی است که برگه تشکیل شده است.

۲. نام پزشک ارجاع دهنده را از قسمت ارجاع دهنده مشخص نمایید. این پزشک همان پزشکی است که

نسخه بیمار را ثبت نموده است. دقت کنید شما در لیست بیمه نیاز به نام پزشک ارجاع دهنده دارید پس

ثبت آن ضروری است. ثانياً بر اساس وضعیت این پزشک یعنی عمومی، متخصص و یا فوق تخصص بودن

و با در نظر گرفتن نوع بیمه بیمار سیستم بطور خودکار سقف بیمه نسخه را بررسی می کند. (تنظیمات

مربوط به این مورد در برنامه تعاریف خدمات می باشد)

۳. حال زمان آن رسیده که تست های آزمایشگاهی نسخه بیمار را وارد سیستم نمایید. ولی نکته بسیار مهم و

قابل ذکر در اینجا آن است که حتماً به نحوه تعاریف تست های خود در برنامه تعاریف خدمات توجه داشته

باشید و از نحوه گروه بندی و دسته بندی تست های خود مطمئن شوید. شما میتوانید تست مورد نظر

خود را بر اساس نام و یا کد جستجو نمایید. در صورتیکه از کد تست مربوطه اطلاع دارید در قسمت کد،

کد را وارد و کلید Enter را زده، همانگونه که مشاهده می کنید مشخصات تست آزمایشگاهی روی

صفحه ظاهر می شود. در صورتیکه در قسمت نام اولین حرف نام آزمایش را وارد نمایید از لیست باز شده

شما قادر به انتخاب از لیست می باشید.


توجه داشته باشید در صورتی که از پیکربندی از Tab خدمات بیمار آیتم بازبانی خدمت بر اساس کد میانبر

را انتخاب نمایید قسمت کد بر اساس کد میانبر و یا همان Service-List.Code۲ فعال می شود. شما


می توانید در قسمت کد میانبر برای خدمات خود کدی جداگانه از کدی که سیستم ارائه می دهد وارد


نمایید.


۴. در قسمت تعداد میتوانید برای تست مورد نظر خود تعداد بیش از یک را وارد نمایید. با این کار در قسمت جوابدهی دو Tab برای جوابدهی این تست باز می شود.

۵. در صورتی که شما می خواهید خدمت مورد نظر خود را با تعرفه آزاد به بیمار ارائه گردد گزینه  را برای آن انتخاب نمایید.

۶. پس از انتخاب تست آزمایشگاهی، کلید و یا بعلاوه را از صفحه کلید زده تا در لیست سمت چپ صفحه ظاهر گردد.

۷. در مرحله آخر برای ذخیره اطلاعات کلید  (کلید فوری F2) را بفشارید.

توجه داشته باشید در صورتی در پیکربندی از Tab خدمات بیمار آیتم  ارائه خدمات پیش فرض بصورت خودکار (مبلغ پذیرش و...) را انتخاب نمایید سیستم پس از ذخیره برگه خدمات پیش فرضی که شما تعریف نموده اید، به برگه بیمار اضافه می کند. بطور مثال حق پذیرش. برای تنظیم این مورد در جدول PrgDefaultServiceList فیلدها را تکمیل نمایید.

توجه داشته باشید با کلیک بر روی  فرم زیر باز می شود و کاربر می تواند لیست خدمات دسترسی داده شده به واحد فعلی را مشاهده نماید :

کد	کد سایر	نام	نام کامل	نوع	مبلغ	خصوصی	وسعت	کد بیمه	غیرفعال	توضیحات
8024362	386	HBs Ag	HBsAg(ELISA)	بدون نوع	0	0	معمولی	8024362	<input checked="" type="checkbox"/>	
4713	1243	HAVAb	HAV Ab	بدون نوع	0	0	معمولی	4713	<input type="checkbox"/>	
10001	901	P.T.T(Mixing)	P.T.T(Mixing)	بدون نوع	0	0	معمولی	10001	<input type="checkbox"/>	
100001	910	Plasma Amino Acid Chromatography	Plasma Amino Acid Chromatography	بدون نوع	0	0	معمولی	100001	<input type="checkbox"/>	
375	604	S/C	(Stool)(C&S)	بدون نوع	0	0	معمولی	375	<input type="checkbox"/>	
86838	1195	Hydatid cyst Ab	Hydatid cyst Ab	بدون نوع	0	0	معمولی	86838	<input type="checkbox"/>	
11212	812	Urine cystine Random	Urine cystine Random	بدون نوع	0	0	معمولی	11212	<input type="checkbox"/>	
499	213	Anti HBe	ANTI H BE	بدون نوع	0	0	معمولی	499	<input type="checkbox"/>	
100461	100461	Specific gravity	Specific gravity	بدون نوع	0	0	معمولی	100461	<input type="checkbox"/>	
802000	499	CBC (هموگلوبین، هماتوکریت، شمار...)	CBC (هموگلوبین، هماتوکریت، شمار...)	بدون نوع	0	0	معمولی	802000	<input type="checkbox"/>	
802000-27	802000-27	CBC(122222) (هموگلوبین، هماتوکریت، شمار...)	CBC (هموگلوبین، هماتوکریت، شمار...)	بدون نوع	0	0	معمولی	802000	<input type="checkbox"/>	
1000	1000	گشت اتاق عمل	گشت اتاق عمل	بدون نوع	0	0	معمولی	1000	<input type="checkbox"/>	
4111	4111	HbA1C	Specific Biochemistry	بدون نوع	0	0	معمولی	4111	<input type="checkbox"/>	
80	80	Coagulation	Coagulation	بدون نوع	0	0	معمولی	80	<input type="checkbox"/>	
1234	867	(Urinary Sediment)(CDU)	(Urinary Sediment)(CDU)	بدون نوع	0	0	معمولی	1234	<input type="checkbox"/>	
87062	87062	VB1	VB1	بدون نوع	0	0	معمولی	87062	<input type="checkbox"/>	
87063	87063	VB2	VB2	بدون نوع	0	0	معمولی	87063	<input type="checkbox"/>	
10039	10039	Protein	Protein	بدون نوع	0	0	معمولی	10039	<input type="checkbox"/>	
10091	10091	R.B.C	R.B.C	بدون نوع	0	0	معمولی	10091	<input type="checkbox"/>	
10056	10056	W.B.C	W.B.C	بدون نوع	0	0	معمولی	10056	<input type="checkbox"/>	
804237	804237	Emerg	Emerg	بدون نوع	0	0	معمولی	804237	<input type="checkbox"/>	
1110	1110	Volume	Volume	بدون نوع	0	0	معمولی	1110	<input type="checkbox"/>	
1112	1112	Ph	Ph	بدون نوع	0	0	معمولی	1112	<input type="checkbox"/>	
560	560	PIT	PIT	بدون نوع	0	0	معمولی	560	<input type="checkbox"/>	
87076	87076	Microbiology1	Microbiology1	بدون نوع	0	0	معمولی	87076	<input type="checkbox"/>	
87078	87078	Microbiology4	Microbiology4	بدون نوع	0	0	معمولی	87078	<input type="checkbox"/>	
83723	83723	Biochemistry-2	Biochemistry-2	بدون نوع	0	0	معمولی	83723	<input type="checkbox"/>	
10048	10048	P.R.C	P.R.C	بدون نوع	0	0	معمولی	10048	<input type="checkbox"/>	

تکرار نمونه : با انتخاب هر تست میتوانید تست مورد نظر را تکرار نمایید و برای آن برگه ای جدید با مبلغ صفر

تشکیل دهید. تست مورد نظر را انتخاب و آیتم تکرار نمونه را انتخاب نمایید در اینصورت خدمت به رنگ کرم درمی

آید. برای تایید تکرار، مجدداً تست را انتخاب و آیتم تکرار نمونه را انتخاب نمایید. دلیل تکرار را ثبت نمایید. سیستم برگه های جدید با مبلغ صفر تشکیل میدهد.

مشخصات تکرار آزمایش

تعداد:

علت تکرار:

لیست آزمایشات بیمار : از قسمت لیست بیماران ، آیتم لیست آزمایشات بیمار را انتخاب نمایید. فرم زیر باز می

شود :

لیست آزمایشات بیماران

بررسی تاریخ برگه

تاریخ برگه	ش آزمایشگاه	کد پذیرش	نام خانوادگی	نام	تلفن	نوع آزمایش	وضعیت
08:43 1394/06/10	L940600007	199069	مرادی	هوشنگ	56555	Iron	جمع آوری نمونه
12:25 1394/06/17	L940600017	199158	عباسی	سمیه	1231213	Iron	جمع آوری نمونه
12:33 1394/06/25	L940600023	199185	حسینی	نجمه	55535561	Iron	جمع آوری نمونه
14:50 1394/06/28	L940600027	199193	حقیقی	فاطمه	55039260	Iron	جمع آوری نمونه
17:42 1394/06/30	L940600038	199214	محسنی	مهسا	22489963	Iron	جمع آوری نمونه
17:47 1394/06/30	L940600037	199215	عظیمی قاطع تست	سمیه	55535567	Iron	جمع آوری نمونه
09:49 1394/08/12	L940800017	184203	مقنی گزی	شمسی	55684143	Iron	جمع آوری نمونه
09:54 1394/08/13	L940800018	184203	مقنی گزی	شمسی	55684143	Iron	جمع آوری نمونه
15:45 1394/08/10	L940800019	184203	مقنی گزی	شمسی	55684143	Iron	جمع آوری نمونه
09:18 1394/07/12	94HL00003	175163	یعقوبی	حسین	0	Iron	جمع آوری نمونه
11:02 1394/06/05	L940700019	199127	مرادی	حسن	784654654	Iron	جمع آوری نمونه
15:00 1394/07/29	L940700022	199210	حقیقی	فاطمه	55039260	آزمایش جدید ...	جمع آوری نمونه
15:14 1394/06/31	L940600043	199225	امینی	ساناز	22232264	آزمایش جدید ...	جمع آوری نمونه

کد برگه : بخش : وضعیت نمونه : جمع آوری نمونه

مشخصات بیمار

کد پذیرش : نام خانوادگی : نوع پذیرش :

کد شناسایی : نام :

نوع بیمه : شماره بیمه :

در این لیست می توانید برگه هایی که وضعیت نمونه های آنها درخواست تکرار ، تکرار شده و جمع آوری نمونه اند مشاهده نمایید.

در اینجا لازم است به چند مورد توجه کنیم :

- توجه کنید که سیستم بطور خودکار شماره آزمایشگاه را برای هر نسخه ارائه میدهد.
- شما می توانید یکسری اطلاعات تکمیل کننده همانند ثبت کننده نسخه ، شماره بیمه ، پزشک معالج ،

آدرس و تلفن بیمار را با استفاده از آیتم مشاهده نمایید.

مشاهده مشخصات تست های آزمایشگاهی ارائه به بیمار از لیست تست های ارائه شده :

با کلیک روی نام هر تست آزمایشگاهی:

- با زدن دکمه F4 مشخصات خدمت به صفحه اصلی انتقال می یابد.
- در قسمت تعرفه ، تعرفه دولتی خدمت را مشاهده می نمایید.

چاپ پشت نویسی بیمه

یکی از ویژگی های مهم برنامه آزمایشگاه ، چاپ پشت نویسی بیمه است. برای جلوگیری از خطای کاربری در محاسبه و همچنین سرعت بخشیدن در کار ، سیستم بطور خودکار پشت بیمه را چاپ میگیرد. فقط کافی است پس

از اتمام کار و ثبت نسخه ، برگه بیمه را در پرینتر گذاشته و دکمه چاپ ۱ و یا کلید **Ctrl+F9** چاپ را بزنید.

نحوه محاسبه نسخه بیمار

پس از ثبت نسخه بیمار ، سیستم بطور خودکار محاسبات مربوط به برگه را انجام میدهد و سهم بیمار ، سهم سازمان و قابل پرداخت بیمار را محاسبه میکند.

❖ **توجه کنید تمامی این تعرفه ها در برنامه تعاریف خدمات باید از قبل تعریف شوند.** (برای توضیحات

بیشتر جهت نحوه تعریف یک خدمت به راهنمای استفاده از برنامه تعاریف خدمات مراجعه نمایید)

نحوه محاسبه یک تست آزمایشگاهی در برنامه تعاریف خدمات توضیح داده شده است.

در قسمت پایین صفحه شما جدول زیر را مشاهده می نمایید.

صورتحساب بیمار	
جمع مبلغ:	56,000
مورد قبول بیمه:	56,000
فرانشیز:	5,600
سهم سازمان:	50,400
قابل پرداخت:	3,360
پرداخت شده:	0

خدمات منفرقه جزئیات

در قسمت جمع مبلغ ، جمع کل صورتحساب بیمار قابل مشاهده است. دقت کنید در جمع مبلغ ، مبلغ آزاد نیز وجود دارد . آیتم مورد قبول بیمه ، مبلغی است که بیمه از جمع مبلغ ، آن را قبول دارد و سهم سازمان از روی مورد قبول بیمه محاسبه می شود. سهم سازمان مبلغی است که سازمان بیمه گر آن را می بایست پرداخت نماید.

قابل پرداخت ، مبلغی است که بیمار می بایست پرداخت نماید. دقت کنید در قابل پرداخت بیمار مبلغ آزاد نیز وجود دارد. و در صورتی که بیمار به صندوق مراجعه نماید و هزینه خود را پرداخت کند در قسمت پرداخت شده آن مبلغ را می توانید مشاهده نمایید.

دقت کنید پس از پرداخت هزینه به صندوق برگه بیمار دیگر قابل تغییر نمی باشد و این تنظیمات توسط مسئول

سیستم و از طریق برنامه دسترسی قابل انجام است.

شما با زدن دکمه جزئیات از نحوه محاسبه برگه را مشاهده می نمایید

جزئیات صورتحساب

ریال	56,000	جمع مبلغ:
ریال	56,000	مورد قبول سازمان:
ریال	50,400	سهم سازمان:
ریال	2,240	کاهش فرانشیز:
ریال	5,600	فرانشیز:
ریال	0	مبلغ اضافه:
ریال	0	جمع آزاد:
ریال	0	جمع شلینگ:
ریال	0	حق فنی:
ریال	0	تخفیف:
ریال	0	موارد خاص:
ریال	0	جمع مکمل:
ریال	0	سهم بیمه مکمل:
ریال	3,360	قابل پرداخت:
ریال	0	پرداخت شده:
ریال	3,360	مانده:

بازگشت

در صفحه بالا با کلیک روی ریز محاسبات می توانید جزئیات محاسبه هر دارو را مشاهده نمائید .

کد	نام	تعداد	جمع مبلغ	جمع مکمل	مورد قبول بیمه	اضافه	آزاد	آزاد مکمل	سهم سازمان	سهم مکمل	فرانشیز پایه	GSID
136	PPD	1	10,000	0	0	0	0	0	9,000	0	1,000	7302302
136-27	*Tuberculine*	1	18,000	0	0	0	0	0	16,200	0	1,800	7302303
800005	پذیرش بیمار برای انجام ...	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7302304
...8000	پذیرش بیمار برای انجام ...	1	28,000	0	0	0	0	0	25,200	0	2,800	7302305
	جمع کل	4	56,000	0	0	0	0	0	50,400	0	5,600	0

بازگشت





مبلغ پذیرش

منظور از مبلغ پذیرش، مبلغی است که به ازای هر برگه سرپایی و یا بستری بر روی مبلغ برگه بیمار اضافه می شود.

برای نحوه محاسبه مبلغ پذیرش بر اساس سن می توانید در جدول PrgDefaultServiceList تنظیمات لازم را انجام دهید.

حذف و تغییر تست آزمایشگاهی

در برخی موارد است که پس از ثبت نسخه سرپایی و یا تایید نسخه بستری نیاز به تغییر یا حذف تست آزمایشگاهی برگه بیمار هستید. (مبحث تایید تست آزمایشگاهی بستری کمی جلوتر توضیح داده شده است)

پس از ثبت تست آزمایشگاهی در صورتیکه تست آزمایشگاهی مربوطه را اشتباه ارائه نموده اید می توانید با انتخاب از لیست و فشردن کلید  آن تست را حذف نمائید. همچنین کلید  به شما این امکان را می دهد تست آزمایشگاهی جدیدی را جایگزین تست آزمایشگاهی از لیست نمائید. بطور مثال اگر تعداد تست را اشتباه وارد نموده اید و مایل به تغییر آن هستید، تست را از لیست انتخاب نمایید و کلید  را بزنید. با این عمل اطلاعات تست در قسمت مشخصات ظاهر می شود و سپس شما با تغییر تعداد، دوباره کلید  را بزنید.


دقت کنید در صورتی که شما می خواهید هم زمان همه خدمات داخل لیست را حذف کنید از دکمه [حذف همگی](#) در پایین لیست استفاده نمایید.

بسته خدماتی

تا اینجا ما توانستیم بیمار سرپایی خود را پذیرش و نسخه وی را همراه با خدماتش ثبت کنیم. در زیر یک روش برای شما توضیح داده می شود که این روش امر ثبت خدمت برای بیمار را سریعتر می کند.

منظور از بسته های خدماتی مجموعه ای از خدمات است که از نظر کاربردی در یک سطح قرار دارند و می توان آنها را کنار هم قرار داد. هدف از ایجاد بسته های خدماتی سرعت بخشیدن در امر ارائه خدمت به بیمار و ثبت نسخه وی است. با این کار به جای ارائه تک به تک خدمات به بیمار، یک جا و بصورت مجموعه ای می توان به بیمار ارائه داد. همچنین هنگامی که شما بسته های خدماتی ایجاد می کنید، این بسته ها در بخش نیز قابل مشاهده است. بنابراین میتوان بسته های خدماتی روتین و مخصوص بخش های بستری ایجاد نمود.


روش ایجاد بسته های خدماتی :


دکمه  را بفشارید. صفحه زیر باز می شود :

نام	کد	نام خدمت	کد	تعداد
mri	1	استیبلر خطی برشی TX 60 1/6	8340	10
بک بعبقوی	17	کارتریج استیبلر خطی برشی مشکلی 6 Endo Gia ...	8341	1
		زلوفی 200 کپسول	3240	2
		ASTJ(SGPT)	800535	5
		HLA Typing DQ/DR تنها بک آندی زن	802595	2
		Iron	36	2

عنوان: خدمت: تعداد: تغییر تعداد ارائه بصورت آزاد دسترسی توسط همه بخشها بازگشت

در سمت راست صفحه شما می توانید لیست پنل های موجود خود را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی نام هر بسته ، خدمات موجود در این بسته را در سمت چپ مشاهده می نمایید.

برای تعریف بسته جدید نام بسته مورد نظر خود را در قسمت "عنوان" وارد نموده و دکمه  را بزنید. برای اضافه نمودن تست به بسته ، ابتدا بسته مورد نظر را انتخاب و از قسمت سمت چپ پایین صفحه تست مورد نظر را انتخاب و دکمه اضافه را بزنید.

توجه داشته باشید در صورتی که آیتم  دسترسی توسط همه بخشها را انتخاب نمایید ، این پنل برای همه بخش ها فعال می شود. در غیر اینصورت پنل تعریف شده ، فقط برای بخش فعلی فعال است.

روش ارائه بسته های خدماتی به بیمار:

پس از ایجاد بسته ها ، سیستم به هر بسته یک کد تخصیص می دهد . فرض کنید کد بسته ۱۱ است . در قسمت مشخصات خدمت ، در قسمت کد خدمت ، بصورت زیر وارد نمایید : **P11** و یا **ح ۱۱** و سپس کلید اینتر را بزنید. توجه کنید سیستم بطور خودکار هر دو را بسته خدماتی شماره ۱۱ در نظر میگیرد. با این عمل کل خدمات داخل این بسته خدماتی به بیمار ارائه میدهد

تغییر مشخصات بیمار

در برخی موارد برای بیماران سرپایی ممکن برخی مشخصات همانند نوع بیمه ، آدرس ، وضعیت بیماران خاص و... را بخواهید تغییر دهید. شما می توانید جهت این عمل از سمت راست صفحه در قسمت عملیات معمول / تغییر مشخصات بیمار را انتخاب نمائید .

اطلاعات بیمار

مشخصات بیمار اطلاعات تکمیلی

نام خانوادگی: بیمار
نام: بیمار
جنس: مرد
تاریخ تولد: 1336/04/26
سن: 59 سال 11 ماه 11 روز
شغل: 0
وزن: 80
کد ملی: 0062366231
نوع بیمه: 251
آدرس:
تلفن:
تلفن همراه:
بیمار خصوصی
مجهول الهویه
نوع بیمه تکمیل: 0
مورد خاص: 0
ملیت: 0
تاریخ اعتبار: 1396/12/29
شماره دقت: 414512457846161245
شماره بیمه: 51646
پزشک: 39841
پزشک خانوادگی:
نام مادر:
وضعیت تاهل: 0
محل تولد: 0
آزمایشگاه بستری: 25
پزشک:
بیمه:
شماره:
شماره بزرگ:
تایید بیمه

مشخصات همسر بیمار

تایید انصراف

در این صفحه پس از اعمال هر گونه تغییر با انتخاب گزینه **تایید** تغییرات شما ذخیره می شود
 برای "تغییر مشخصات بیمار"، سوپروایزر بیمارستان باید به کاربر دسترسی "تغییر مشخصات بیمار" را داده باشد،
 در غیر اینصورت آیتم ها غیرفعال و غیرقابل تغییر می باشند.

اطلاعات بیمار

مشخصات بیمار اطلاعات تکمیلی

نام خانوادگی: نام: نام پدر: جنس:

کاوینانی:

تاریخ تولد: سن: سال ماه روز

نام خانوادگی مادر: نام مادر:

وضعیت تاهل: محل تولد:

بخش: آزمایشگاه بستری پزشک:

نوع بیمه:

نوع بیمه مکمل:

موارد خاص:

آدرس: تلفن: تلفن همراه:

وزن: شغل:

کد ملی:

پزشک خانواده:

ملیت:

جستجوی بیمار

برای جستجوی بیمار سرپایی و یا بستری ، شما چندین راه دارید . با توجه به اطلاعاتی که در دست دارید میتوانید
 از یک یا چند روش زیر استفاده نمایید :

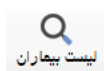
۱. بهترین و سریعترین روش برای جستجوی بیمار ، جستجو بر اساس **شماره آزمایشگاه بیمار** می باشد . در این
 روش شما ۲ راه دارید :

۱.۱. در صفحه اصلی برنامه ، در قسمت شماره آزمایشگاه **شماره آزمایشگاه مورد** شماره آزمایشگاه مورد
 نظر خود را وارد نمایید و کلید **Enter** را بزنید و با این عمل اطلاعات بیمار در صفحه اصلی نمایش داده
 می شود.

۱.۲. کلید **بازیابی** (کلید فوری F۳) را بزنید در قسمت **شماره آزمایشگاه** از: تا: شماره

آزمایش را وارد کرده و سپس دکمه بازیابی را بزنید.


۲. در صورتی که شما اطلاعاتی از قبیل نوع پذیرش و نوع ترخیص بیمار را به همراه نام خانوادگی بیمار و

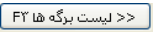


لیست بیماران

یا نام بیمار داشته اید این روش برای جستجوی بیمار روش مناسبی است. به این ترتیب که کلید

(کلید فوری F8) را بزنید و اطلاعات خود را در صفحه لیست بیماران در قسمت های تعیین شده وارد نمایید

پس از کامل کردن هر یک از موارد موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر

می شود سپس با فشردن کلید  >> لیست برگه ها ۴۲ صفحه لیست برگه های مربوط به بیمار ظاهر می شود. برگه

بیمار را انتخاب نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

۳. در صورتی که شما کد پذیرش و یا کد برگه بیمار را دارید ، ۳ را ه برای جستجوی بیمار دارید :

۳,۱. روش سریعتر ، جستجو در صفحه اصلی : در پنل مشخصات بیمار ، در قسمت کد پذیرش ،


کد پذیرش بیمار را وارد نمایید و کلید Enter را بزنید .همچنین برای وارد کردن کد

برگه ، در پنل مشخصات برگه ، در قسمت کد برگه کد برگه : ۱۲ کد برگه بیمار را وارد نمایید و کلید

Enter را بزنید دقت کنید در صورتی که شما کد پذیرش بیمار را وارد نمایید ، کلیه برگه های این کد

پذیرش را می آورد و در صورتی که کد برگه بیمار را وارد نمایید فقط این برگه بخصوص با این کد برگه

را می آورد.

۳,۲. استفاده از گزینه لیست بیماران : کلید  لیست بیماران (کلید فوری F8) را بزنید در قسمت لیست برگه ها ،

کد پذیرش و کد برگه بیمار را وارد نمایید. در لیست به شما کلیه برگه های بیمار نمایش داده می شود .

برگه بیمار را انتخاب نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

۳,۳. استفاده از دکمه بازیابی : کد پذیرش بیمار را در قسمت کد پذیرش وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را

بزنید .توجه کنید با این عمل کلیه برگه های مربوط به این کد پذیرش بازیابی می شود . در صورتی که

می خواهید برگه هایی را از یک شماره برگه تا یک شماره برگه مشاهده نمایید از قسمت کد برگه واقع

در این صفحه استفاده نمایید. برای توضیحات بیشتر به توضیحات منوی بازیابی برگه های خدماتی


مراجعه نمایید.


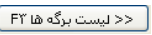
۴. در صورتی که شما کد شناسایی بیمار را دارید ، ۲ را ه برای جستجوی بیمار دارید :

۴,۱. استفاده از دکمه بازیابی : شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید کلیه


برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید ، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس

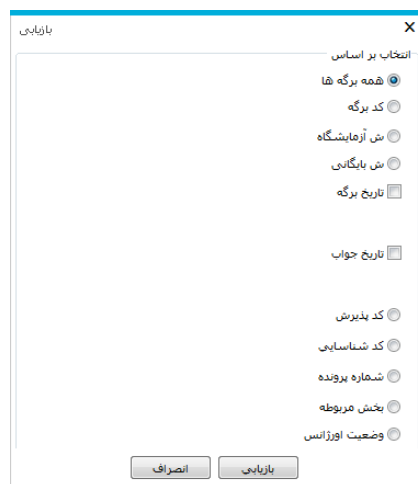
دکمه بازیابی را بزنید .

۴,۲. استفاده از گزینه لیست بیماران: کلید  لیست بیماران (کلید فوری F۸) را بزنید در قسمت لیست برگه ها و یا لیست بیماران ، کد شناسایی بیمار را وارد نمایید. در لیست برگه ها به شما کلیه برگه های بیمار نمایش داده می شود . برگه بیمار را انتخاب نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.


۵. در صورتی که شما شماره پرونده بیمار را دارید کلید  لیست بیماران (کلید فوری F۸) را بزنید در قسمت لیست بیماران در قسمت شماره پرونده ، شماره پرونده را وارد نمایید، کلید Enter را بزنید مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود. سپس با فشردن کلید  امکان مشاهده صفحه لیست برگه های مربوط به بیمار ظاهر می شود. برگه بیمار را انتخاب نمایید و کلید Enter را بزنید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

بازیابی برگه های خدماتی

در برخی موارد هست که کاربر آزمایشگاه نیاز دارد فوراً به برگه های خدماتی بیمار با فیلترهای مختلف دسترسی پیدا کند . بطور مثال برگه های ایجاد شده در بازه زمانی خاص . و یا برگه های ایجاد شده برای یک بخش بستری بخصوص و برای این عمل از کلید  بازیابی استفاده نمایید. در زیر به توضیح هر آیتم از این صفحه می پردازیم:




• **همه برگه ها :** با فعال کردن این آیتم ، و سپس زدن دکمه بازیابی تمامی برگه ها قابل نمایش است. در واقع در این حالت شما از فیلتر بخصوصی استفاده نکرده اید.

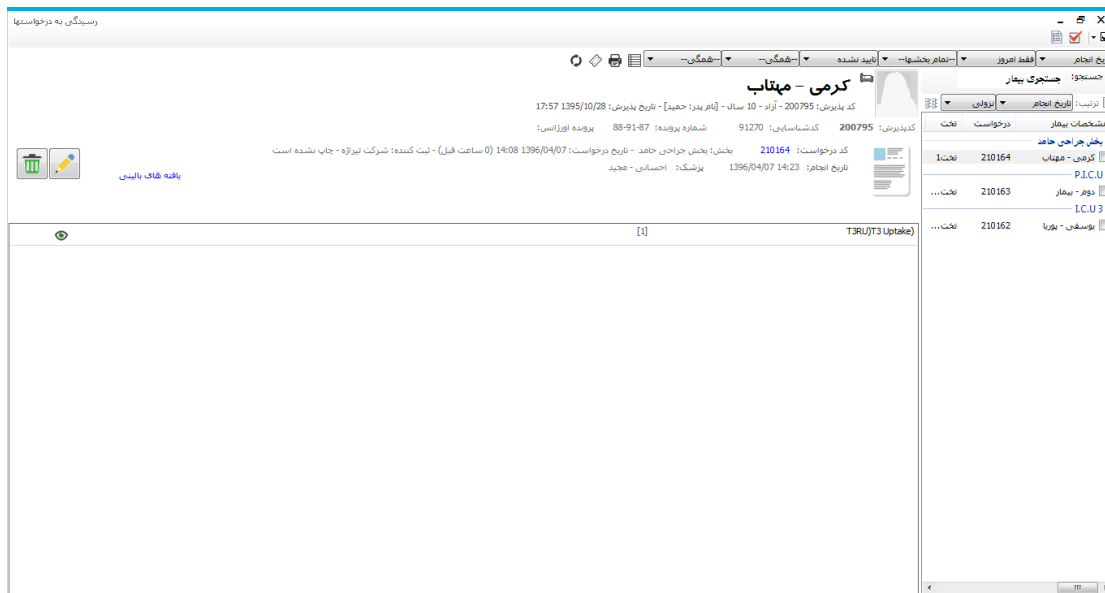
نکته ۱ : پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس  را مشاهده می نمایید . این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است . توجه کنید با کلیک روی این عکس ، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد

- **کد برگه:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید کد برگه های مورد نظر خود را از یک شماره تا یک شماره وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید. بطور مثال منظور از کد برگه ۱۰ تا ۲۰، یعنی بازیابی کد برگه های از شماره ۱۰ تا ۲۰.
- **تاریخ برگه:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید برگه های خدماتی را در یک بازه زمانی معین بازیابی نمایید.
- **کد پذیرش:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید در صورتی که کد پذیرش بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید، کد پذیرش وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید. توجه کنید این عمل معادل وارد کردن کد پذیرش در صفحه اصلی، در پنل مشخصات بیمار، در قسمت کد پذیرش **کدپذیرش: ۷۹۸۱۹** می باشد.
- **کد شناسایی:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید در صورتی که کد شناسایی بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های این کد شناسایی را مشاهده نمایید، کد شناسایی وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.
- **شماره پرونده:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید در صورتی که شماره پرونده بیمار را میدانید و می خواهید کلیه برگه های او را مشاهده نمایید، شماره پرونده وی را در این قسمت وارد نمایید و سپس دکمه بازیابی را بزنید.
- **بخش مربوطه:** با فعال کردن این آیتم، شما می توانید برگه های ثبت شده برای یک بخش را مشاهده نمایید. بطور مثال شما می خواهید کلیه برگه های بخش آی سی یو را مشاهده نمایید. برای این کار در این قسمت نام بخش را انتخاب نموده و سپس دکمه بازیابی را بزنید.

درخواست خدمات بخش – تایید نسخه بستری

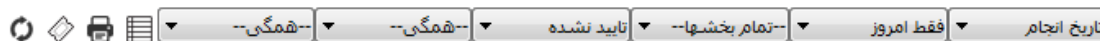
یکی از کاربردهای مهم برنامه آزمایشگاه، PaperLess کردن درخواست های بخش می باشد. به این معنا که دیگر درخواست های تست های آزمایشگاهی بخش ها بصورت دستی و در برگه به آزمایشگاه ارائه نشود و از طریق بخش به آزمایشگاه ارسال شود. برنامه آزمایشگاه این امکان را دارد که درخواست های بخش های بستری را مشاهده نموده و آنها را پس از بررسی تایید نماید. در زیر به بررسی روند مشاهده و تایید درخواست ها می پردازیم.

از منوی بالا روی آیتم درخواست ها  کلیک نمایید. در این صفحه شما می توانید لیست درخواست های بخش های بستری را به تفکیک بخش مشاهده نمایید.







روش کار برای تایید در خواست ها بصورت زیر است :


1. شما میتوانید ابتدا بخش و بازه زمانی مورد نظر خود را جهت تایید درخواست ها تعیین نمایید . توجه کنید که بطور پیش فرض سیستم لیست درخواست های کلیه بخش های امروز را در صفحه درخواست ها نمایش می دهد. در صورتی که می خواهید تنظیمات پیش فرض را تغییر دهید در قسمت بالای صفحه تنظیمات دلخواه را انجام دهید.





2. با دو بار کلیک روی نام هر بیمار می توانید لیست تست های آزمایشگاه درخواستی را در سمت چپ صفحه مشاهده نمایید. همچنین در قسمت بالای صفحه اطلاعاتی نظیر شماره درخواست ، تاریخ درخواست ، بخش ، ثبت کننده ، پزشک درخواست کننده و.. را مشاهده نمایید.


3. برای تایید درخواست ، دکمه  را بزنید . در صورتی یک یا چند آیتم از یک درخواست را قبول ندارید دکمه  موجود در روبروی هر تست را زده و دلیل حذف خود را وارد نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید. در صورتی که کل درخواست را تایید نمیکنید به جای زدن دکمه  دکمه کناری آن یعنی  را زده و دلیل حذف را وارد نمایید.


توجه داشته باشید هر گونه دلیل حذف و توضیحاتی که واحد آزمایشگاه وارد می نماید در بخش بستری و در کنار درخواست وی قابل مشاهده است.

نکته مهم ۱: در صورتی که پس از تایید درخواست و تشکیل برگه برای وی ، می خواهید از مشخصات درخواست مطلع شوید ، از قسمت نمایش جزئیات آیتم  نمایش درخواست را بزنید .

نکته مهم ۲: در صفحه درخواست های بیمار شما ممکن است در کنار هر تست آیگون  را مشاهده نمایید. به کاربر هشدار میدهد که این خدمت در قبلا برای بیمار درخواست شده است.



 مربوط به درخواست های لغو شده می باشد.

نکته مهم ۳: در صفحه رسیدگی به درخواست های بیمار ، آیتم ترتیب شامل  این ۳ آیتم می باشد. کاربر میتواند بر اساس هر کدام از این ۳ آیتم لیست درخواست ها را Sort نمود. منظور از تاریخ درخواست ، تاریخی است که درخواست توسط بخش برای واحد آزمایشگاه ارسال شده است. تاریخ انجام ، تاریخی است که بخش درخواست انجام درخواست را در آن تاریخ داده است.


نکته مهم ۴: در صفحه رسیدگی به درخواست های بیمار ، آیتم  را بعنوان فیلتر مشاهده مینمایید. منظور از درخواست تایید شده درخواست هایی است که توسط واحد تایید شده است. منظور از درخواست تایید نشده درخواست هایی است که هنوز تایید و رسیدگی نشده است. منظور از درخواست لغو شده درخواستی است که واحد به آن رسیدگی نموده ولی کل درخواست را لغو نموده است.

چاپ برچسب

در صوتی که شما می خواهید برای لوله های آزمایشگاهی بیمار ، برچسب چاپ نمایید ، سیستم بطور خودکار برای شما برچسب ایجاد میکند . کافی است پس از وارد کردن کامل نسخه بیمار بستری و سرپایی برچسب مورد نظر را

در پرینتر گذاشته و سپس دکمه  را بزنید. در لیست باز شده یکی از آیتم های  را

انتخاب نمایید. با انتخاب هر یک از آیتم ها سیستم با توجه به فایل تهیه شده برای برچسب ، بر اساس گروه های تعریف شده لیبل چاپ میکند

 **چاپ برچسب** برای چاپ تمامی lable ها می باشد.

لیست کار – WorkList

یکی از مهمترین مواردی که در هر آزمایشگاه مطرح است ، تهیه لیست کار یا همان WorkList است. برای این کار از منوی گزارش ، آیتم لیست کار را انتخاب نمایید. صفحه زیر باز می شود.

شما می توانید با تنظیم آیتم های موجود در صفحه لیست کار مورد نظر خود را تنظیم و چاپ نمایید. به صورت زیر عمل کنید :

۱. در ابتدا شما می بایست بازه زمانی مورد نظر خود را تعیین نمایید. از لیست باز شده ، منظور از زمان برگه ، زمان تشکیل برگه آزمایشگاه می باشد که کاربر میتواند برای لیست کار سرپایی از آن استفاده نماید. منظور از زمان جواب، زمان جوابدهی برگه آزمایش بیمار است. منظور از زمان نسخه/انجام ، زمان درخواست شده بستری برای انجام درخواست می باشد که کاربر میتواند برای لیست کار بستری از آن استفاده نماید.

۲. در صورتی که لیست کار خود را در بازه و محدوده شماره آزمایش بخصوصی میخواهید ، آیتم شماره آزمایش را بزنید و محدوده شماره آزمایش مورد نظر خود را وارد نمایید. بصورت شکل زیر

شماره آزمایشگاه : از شماره : 0 4 96
تا شماره : 0 4 96
که بعد از سال و ماه شماره آزمایش را وارد می کنید.

۳. **سرتیتر جوابدهی** : در تعاریف خدمات شما میتوانید برای هر تست و گروه آزمایشی ، آیتم سرتیتر جوابدهی را تنظیم نمایید. در واقع سرتیتر یک نوع گروه بندی تست ها می باشد.

۴. **گروه آزمایشی** : منظور همان گروه های آزمایشی است که در برنامه تعاریف خدمات تست ها گروه بندی شده اند.

۵. **بخش بیمارستان** : فیلتر بر اساس بخش بستری بخصوص

۶. **وضعیت ارسال** : شما میتوانید تست های آزمایشگاهی که نیاز به ارسال به آزمایشگاه های خارج بیمارستان


هستند در برنامه تعاریف خدمات تنظیم نمایید. در صفحه لیست کار هم میتوانید لیست کار بر اساس

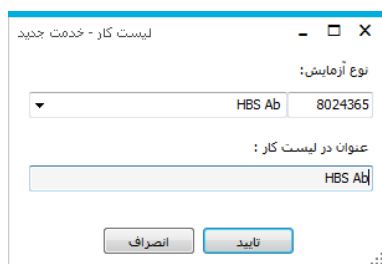
وضعیت ارسالی بودن تست ها مشخص نمایید.

۷. فقط برگه های آزمایشگاه انتخابی: در صورتی که چندین بخش برای آزمایشگاه تعریف شده باشد، صفحه لیست کار هر بخش مختص خودش می باشد. اگر میخواهید از طریق بخش جاری، بخش های دیگر نیز در لیست کار شما بیاید، تیک این آیتم را بردارید.

۸. نوع پذیرش: میتوانید بر اساس سرپایی، بستری و مستقل لیست کار خود را بگیرید.

۹. تیک وضعیت چاپ را همیشه بزنید. این به این منظور است که در صورتی که جواب ناقصی را حتی اگر چاپ گرفته اید در لیست کار شما بیاید.

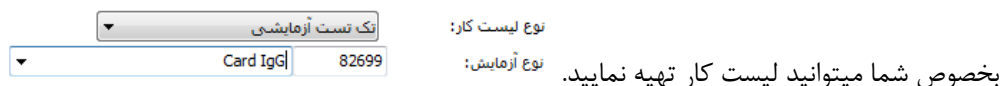
۱۰. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که لیست کار سفارشی را انتخاب نموده اید، این بدان معنی است که شما لیست کار را بر اساس تعاریف و دسته بندی که خودتان انجام داده اید، میخواهید. از قسمت لیست کار سفارشی، نام لیست کار خود را انتخاب نمایید. در صورتی که نام لیست کار خود در لیست موجود نمی باشد از قسمت  نام جدید را تعریف نمایید. برای اضافه کردن تست به لیست کار خود دکمه **اضافه** را بزنید. صفحه زیر باز می شود. در این صفحه تست مورد نظر خود را از قسمت آزمایش مورد نظر انتخاب نمایید و عنوان آن را در لیست کار خود نیز وارد نمایید. و سپس دکمه تایید را بزنید.



برای حذف آیتمی در لیست کار از دکمه **حذف** استفاده نمایید. برای تنظیم ترتیب نمایش در لیست نیز از

کلید های   استفاده نمایید.

۱۱. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که تک تست آزمایشی را انتخاب نموده اید، بر اساس یک تست



۱۲. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که محدوده تست آزمایشی را انتخاب نموده اید، بر اساس محدوده کد میانبر شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.

۱۳. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که سر تیتر آزمایش را انتخاب نموده اید، بر اساس سر تیتر آزمایش شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.

۱۴. از قسمت نوع لیست کار در صورتی که هیچکدام را انتخاب نموده اید ، تنها بر اساس فیلترینگ های بالای صفحه شما میتوانید لیست کار تهیه نمایید.

۱۵. برای شما ۷ فایل چاپ در نظر گرفته شده که بر اساس هر کدام از فیلترینگ ها شما از یکی از این چاپ ها میتوانید استفاده نمایید.

۱۶. جهت ارسال اطلاعات به دستگاه دکمه **ارسال به دستگاه** را بزنید.

جوابدهی :

یکی از مباحث مهم در آزمایشگاه ، جوابدهی می باشد . دقت و سرعت دو عامل مهم در امر جوابدهی می باشد. در

برنامه آزمایشگاه کلیه موارد مورد نیاز برای جوابدهی گنجانده شده است . با زدن دکمه **جوابدهی** صفحه زیر باز می شود .

Name	Result	Unit	Normal	H/L	Risk	Re	Explain	Chg
Baso								
Neutrophil								
Hb	35							
H.C.T	16							
H.C.H	14.58	Pg	27-33		Low			
W.B.C	25							
R.B.C	24	$\times 10^6/\mu\text{L}$	3.9-5.8		High			
M.C.V	6.67	fL	80-96		Low			
M.C.H.C	218.75	gr/dl	33-36		High			
Lymphocyte								
RDW								
PLT	17	بیلیون 4	165-415		Low			
Monocyte								
Eosinophil								
Basophil								
Mixed								
LE.Cell								




در زیر در ابتدا به توضیح چند نکته در خصوص جوابدهی می پردازیم و در ادامه به توضیح نحوه جوابدهی از طریق برنامه آزمایشگاه می پردازیم :

نکته ۱ : همانطور که مشاهده میکنید آزمایش ها بصورت گروه بندی شده دسته بندی می شوند و شما می توانید نام هر سرگروه را مشاهده نمایید . گروه ها در کنار یکدیگر قرار گرفته اند . شما با کلیک روی هر گروه ، میتوانید تست های موجود در این گروه را مشاهده نمایید . بطور مثال همانطور که در شکل میبینید با کلیک روی گروه **CBC** تست های موجود در این گروه را می توانید مشاهده نمایید . (گروه بندی تست ها در برنامه تعاریف خدمات قابل انجام می باشد).

نکته ۲: با توجه به توضیحات نکته ۱، نحوه گروه بندی و قرار دادن هر تست در زیر هر گروه، در راهنمای برنامه تعاریف خدمات توضیح داده شده است. ضمناً توجه کنید شما برای وارد کردن تست های یک بیمار ممکن است کل یک گروه آزمایشگاهی، بطور مثال C.B.C و یا تنها تعدادی از خدمات یک گروه آزمایشگاهی را پذیرش نمایید. مثلاً تنها چند تست از داخل گروه C.B.C. در هر دو حالت سیستم بطور خودکار با توجه به نحوه تعاریف شما در برنامه تعاریف خدمات، سرگروه تستی که شما برای بیمار وارد نموده اید، تشخیص داده و تست هایی که سرگروه های یکسان دارند در جوابدهی در زیر یک گروه قرار میدهد و نام سرگروهشان را در بالای آن قرار میدهد.

نکته ۳: در صفحه جوابدهی بر همان اساسی که مشاهده می کنید در چاپ جوابدهی هم مشاهده می نمایید.

برای رسیدن به صفحه جوابدهی هر بیمار ۴ روش وجود دارد:

۱. با توجه به روش های جستجوی یک بیمار همانطور که در بالا توضیح داده شد، پس از آنکه بیمار مورد نظر خود را در صفحه اصلی مشاهده نمودید، دکمه  و یا F۶ را بزنید. با این عمل صفحه جوابدهی همان بیمار باز می شود.
۲. دکمه  و یا F۶ را بزنید. در صفحه باز شده در قسمت **کد برگه: 82125**، شماره برگه بیمار را وارد نمایید و سپس کلید Enter را بزنید. با این عمل صفحه جوابدهی بیمارتان را مشاهده می نمایید.
۳. دکمه  و یا F۶ را بزنید. در صفحه باز شده در قسمت **شماره: 90sd02809**، شماره آزمایش بیمار را وارد نمایید و سپس کلید Enter را بزنید. با این عمل صفحه جوابدهی بیمارتان را مشاهده می نمایید.
۴. با استفاده از گزینه  می توانید لیست بیماران را مشاهده و از بین آن ها انتخاب کنید.

شرح آیتم های جوابدهی:

- **Name:** نام هر تست در اینجا نمایش داده می شود.
- **Result:** جواب هر تست در اینجا نمایش داده می شود.
- **Unit:** واحد هر تست در اینجا نمایش داده می شود. این واحد بر اساس تعریفی است که شما برای آن تست در برنامه تعاریف خدمات انجام دادید.

➤ **H/L**: در صورتی که شما در برنامه تعاریف خدمات در قسمت جوابدهی آزمایشگاه برای تستی محدوده

غیر قابل قبول جواب تعریف نمایید، در صورتی که جواب تست بیشتر از آن حد بالا باشد، در جلوی این

تست لغت **H** و در صورتی که جواب تست کمتر از حد پایین باشد، لغت **L** نمایش داده می شود.

➤ **Risk**: در صورتی که شما در برنامه تعاریف خدمات در قسمت حدود طبیعی برای تستی حدود طبیعی

تعریف نمایید و آیتم مقایسه گردد را تیک بزنید و حد ریسک را تعریف نمایید، در صورتی که جواب

تست بیشتر از آن حد بالای ریسک و یا کمتر از حد پایین ریسک باشد، در جلوی این تست آیتم **Risk**

تیک می خورد. در این صورت رنگ تست **قرمز** رنگ می شود.



➤ **Sign**: پس از وارد کردن و کامل نمودن جواب، در صورتی که کاربر ارشد آزمایشگاه از آیتم

استفاده کند، کنار گروه آزمایشی، علامت **[S]** اضافه می شود. توجه داشته باشید تنها افرادی که

دسترسی به تغییر جوابهای امضا شده دارند می توانند جواب های امضا شده را تغییر دهند. دسترسی به

این منظور توسط مسئول سیستم و از قسمت "مدیریت سیستم" انجام میشود.

اگر مجدد جواب را امضا کنید علامت **[Final]** کنار گروه آزمایشی اضافه می شود.

➤ **Re**: در صورتی که جواب تستی مجدد چک شد بر روی آن تست دکمه **Ctrl+F1** را بزنید. قسمت **Re**

تیک میخورد.

➤ **Explain**: با زدن دکمه **F4** بر روی هر تست، صفحه ای باز می شود که میتوانید برای هر تست

توضیحات لازم را وارد نمایید.

➤ **تکمیل جواب**: با زدن دکمه **F8** جواب بیمار به حالت تکمیل شده در آمده و زرد رنگ می شود. هنگامی

که تکمیل جواب را می زنید، **CheckBox** کنار گروه آزمایشی تیک می خورد.

➤ **Ctrl+F2**: در صورتی که تست مورد نظر شما بصورت فرمولی می بایست محاسبه شود ولی شما


میخواهید آن را دستی وارد نمایید، کلیدهای **ctrl+F2** را بزنید.



نحوه وارد کردن جواب بیمار:

▪ در جلوی هر تست می توانید جواب آن را وارد نمایید. توجه کنید در صورتی که در برنامه تعاریف خدمات

برای تست مورد نظر جواب پیش فرض تعیین نموده بودید، برای آن تست در جوابدهی شما جواب پیش

فرض را مشاهده می نمایید. در صورت نیاز می توانید آن را با استفاده از $ctrl+F2$ تغییر دهید. و در پایان دکمه ذخیره را بزنید.

➤ روش دیگر، استفاده از متون جواب آماده برای هر تک تست است. منظور از متون جواب آماده این است که برخی جواب ها برای یک تست، جوابی معمول بوده و شما می توانید آن را در جایی ذخیره نمایید و برای همه بیماران برای آن تست استفاده نمایید. در برنامه آزمایشگاه برای این منظور به این روش عمل نمایید. دکمه  را بزنید. در صفحه ای که باز می شود نام جواب خود را وارد نمایید. بطور مثال Negative. سیستم بطور خودکار به آن متن، کد اختصاص میدهد. فرض کنید به Negative کد ۱ اختصاص داده شده است. حال به صفحه جوابدهی باز میگردیم. می خواهیم برای یک تست از این جواب آماده Negative استفاده نماییم. ابتدا علامت # را در قسمت جواب وارد نموده و سپس کد متن خود را بنویسید و سپس کلید Tab را بزنید.

▪ روش دیگر، استفاده از متون جواب آماده برای کل تست های یک گروه است. همانند توضیحی که در بالا داده شد، در این روش می توانید جواب پیش فرضی را برای کل تست های یک گروه ایجاد و ذخیره نمایید و سپس یکجا ارائه دهید. دکمه  را بزنید. با باز شدن صفحه یک نام برای جواب آماده خود وارد نموده و سپس تست های موجود در آن گروه همراه با جواب پیش فرض آن را تعریف نمایید. حال شما بسته جوابدهی پیش فرض خود را تشکیل داده اید و تنها کافی است در هنگام نیاز این صفحه را باز کرده و بسته مورد نظر را انتخاب و به بیمار ارائه دهید. همچنین می توانید برای ذخیره جواب های یک بیمار بصورت بسته پیش فرض، پس از وارد کردن جواب، دکمه  را زده و آن را بعنوان بسته پیش فرض ذخیره نمایید.

▪ تا زمانی که کلیه جواب های یک گروه وارد نشده است، وضعیت جواب بیمار ناقص است. شما با زدن دکمه F8 وضعیت جواب را به آماده امضا تغییر دهید.

▪ در قسمت Comment پائین صفحه اگر نیاز به وارد کردن یادداشت در هر گروه باشد می توانید در این قسمت وارد کنید

و در پایان 

دکمه ذخیره را بزنید. توجه داشته باشید در صورتی که شما برای تست در قسمت جوابدهی در قسمت

جوابدهی آزمایشگاه در قسمت Explain توضیحاتی را بنویسید ، این توضیح برای هر تست در نظر گرفته

می شود و در چاپ جوابدهی روبروی هر تست قابل مشاهده است .

توجه داشته باشید تست هایی که بصورت فرمولی می بایست محاسبه شوند ، به رنگ خاکستری رنگ هستند.

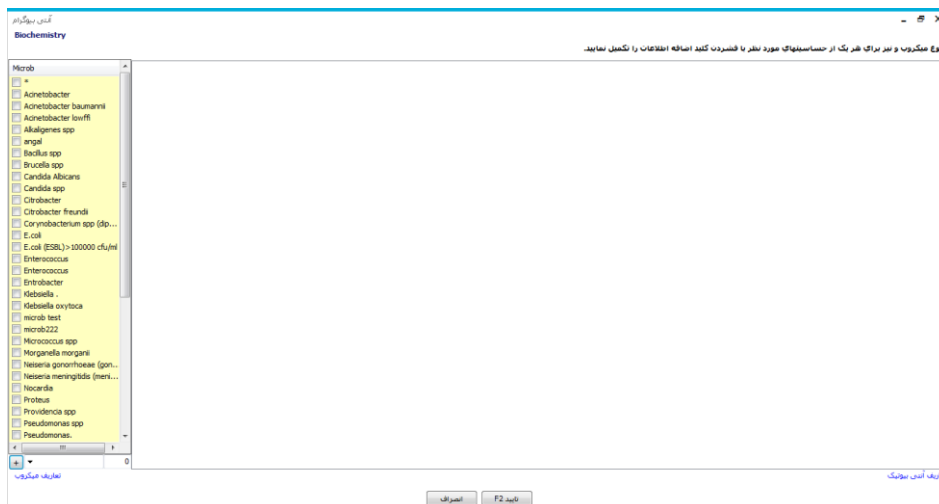
توضیحات سایر آیتم های موجود در صفحه جوابدهی :

- ❖ وضعیت جواب : در حالت های ناقص ، آماده چاپ ، چاپ شده می باشد.
- ❖ نمایش نتایج قبلی آزمایش : با فشردن این کلید  یا استفاده از کلید فوری Ctrl+F5 میتوانید نتایج قبلی آزمایش بیمار را مشاهده کنید .
- ❖ تاریخ جواب : در قسمت تاریخ جواب: 1396/04/07 16:09 شما می توانید تاریخ جواب را مشاهده نمایید .توجه کنید سیستم با توجه به تنظیماتی که شما در برنامه تعاریف خدمات انجام داده اید تاریخ جواب را محاسبه میکند.
- ❖ پیش نمایش : پس از تکمیل جواب دکمه  را زده و در صفحه پیش نمایش میتوانید جواب بیماران را مشاهده نمایید.
- ❖ چاپ : با زدن دکمه  و سپس انتخاب آیتم چاپ گروه انتخابی ، می توانید جواب گروهی را که مشاهده میکنید را چاپ بگیرید.
- ❖ چاپ : با زدن دکمه  و سپس انتخاب آیتم چاپ تمام گروه ها ، می توانید تمام گروه های بیمار جاری را چاپ بگیرید.
- ❖ چاپ : با زدن دکمه  و سپس انتخاب آیتم چاپ گروهی ، فرم زیر باز می شود که کاربر میتواند با تنظیمات لازم ، چاپ گروهی را انجام دهد :

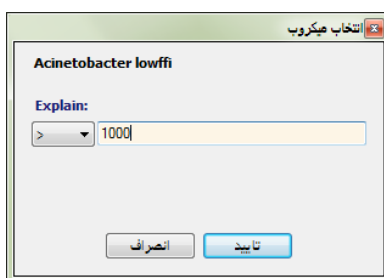


❖ آیتم های موجود در این صفحه ، همانند فرم لیست کار می باشد.

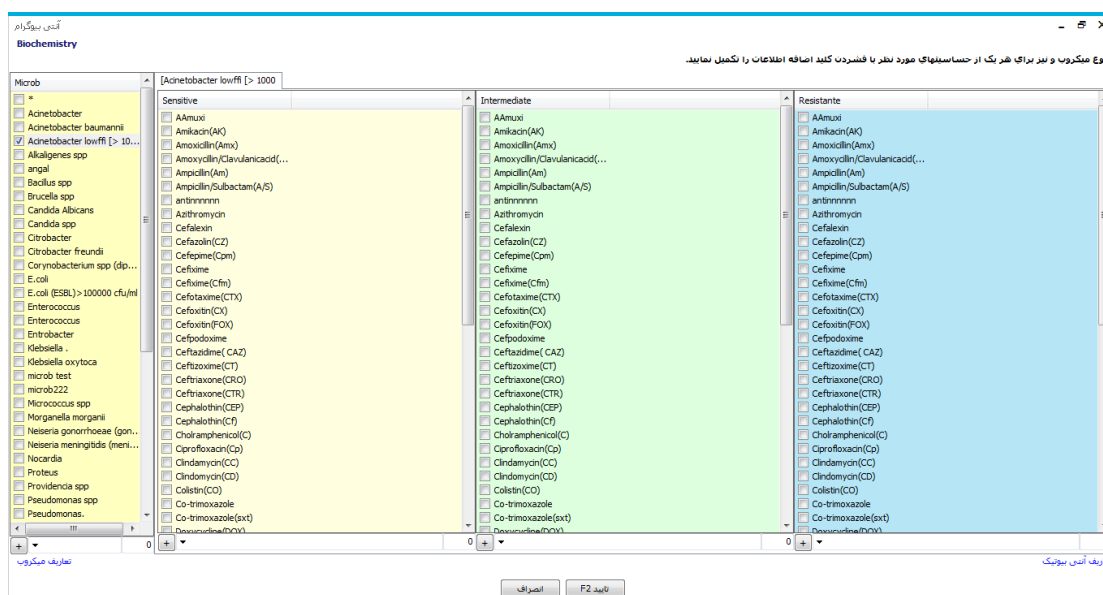
ورود جواب های آنتی بیوگرام : برای وارد کردن آنتی بیوگرام های یک گروه تست آزمایشگاهی برای یک بیمار ، گروه مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه آنتی بیوگرام را بزنید. با استفاده از این کلید در هر گروه که باشید می توانید میکروب و حساسیتهای مربوطه را ثبت و در نهایت در پائین برگه جواب ملاحظه نمائید .



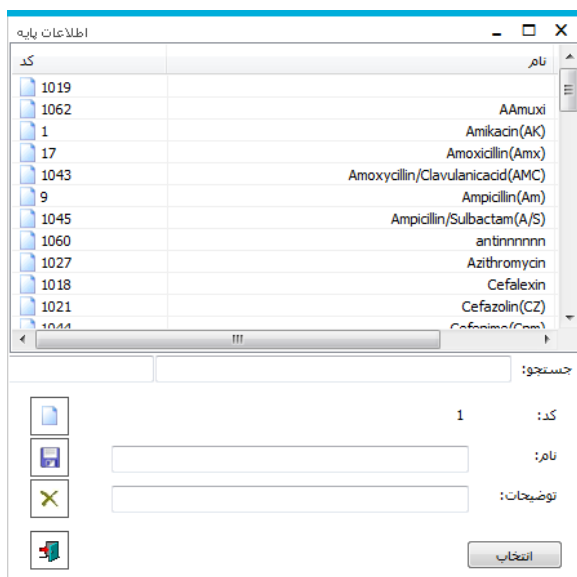
از سمت چپ صفحه میکروب مورد نظر را انتخاب نمایید ، فرم زیر باز میشود :



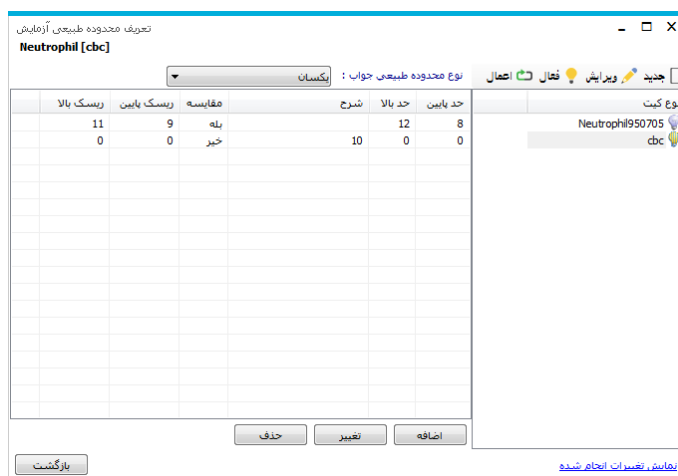
میزان میکروب موجود را وارد نموده و سپس سیستم بصورت خودکار ستون آنتی بیوگرام ها را برای کاربر تشکیل میدهد. سیستم به تعداد میکروب های انتخابی ستون آنتی بیوگرام ها را تشکیل میدهد.



جهت تعریف آنتی بیوتیکها و میکروبها می توانید در صورتیکه در لیست شما وجود ندارد از گزینه تعاریف آنتی بیوتیک و تعاریف میکروب استفاده نمائید.



❖ **تعریف حدود طبیعی آزمایش:** جهت تعریف و یا تغییر حدود طبیعی آزمایشات در قسمت جوابدهی ، از پنجره سمت راست قسمت عملیات معمول / **تعریف حدود طبیعی آزمایش** را کلیک کرده فرم زیر باز می شود :



در این قسمت می توانید برای تست مورد نظر کیت تعریف نمایید و در داخل کیت نرمال رنج مورد نظر خود را وارد نمایید. از فواید تعریف کیت این است که ممکن است در بازه زمانی های مختلف ، نرمال رنج تست متفاوت باشد. بنابراین میتوان برکه های تشکیل شده در هر بازه زمانی را بر اساس کیت همان بازه تعریف شده نرمال رنج را نسبت داد.

نحوه تعریف نرمال رنج به این صورت است که پس از تشکیل کیت جدید صفحه ورود نرمال رنج باز می شود. با

توجه به نوع محدوده طبیعی جواب  صفحه ورود نرمال رنج باز می شود :

مشخصات محدوده طبیعی

حدود طبیعی جدید آزمایش انتخابی را با توجه به جنسیت و محدوده سنی بیمار وارد نمایید.

جنسیت
 زن
 مرد


محدوده سنی
 زمین بر اساس سال
 از سن: سال
 تا سن: سال

مشخصات حدود طبیعی
 شرح حدود طبیعی:

مقایسه انجام گردد

مقایسه
 حد پایین: : حد پایین ریسک:
 حد بالا: : حد بالای ریسک:

اطلاعات لازم را ورود و تایید نمایید.

جهت اعمال کیت بر روی برگه ها ، دکمه  را بزنید و در صفحه باز شده تنظیمات لازم را انجام دهید :

اعمال محدوده طبیعی

برای اعمال محدوده طبیعی فعال بر روی جواب آزمایشات قبلی می توانید بر اساس محدوده زمان برگه و یا شماره آزمایش اقدام نمایید.

زمان برگه از تا

شماره آزمایشگاه