

توضیح کلی

شما در این برنامه قادرید به تعداد نامحدود انبار تعریف کنید. و موجودی هر کدام را بطور جداگانه داشته باشید. در برنامه انبار میتوان کلیه حواله های ورود و حواله های خروج و کلیه اطلاعات مربوط به رسید های انبار از قبیل نام فروشنده ، نام درخواست دهنده ، شماره فاکتور ، تاریخ فاکتور و تخفیف آن و... را ثبت کنید. علاوه بر آن می توان موجودی لحظه ای و دوره ای انبار را مشاهده نموده . همچنین می توان تاریخ انقضا هر کالا را وارد سیستم نمود و بر اساس تاریخ انقضا کالای مشخصی را جستجو نمود.

منظور از دوره انبارگردانی این است که در یک بازه زمانی شما موجودی انبار خود را محاسبه کرده و پس از پایان دوره و ایجاد دوره جدید می توانید موجودی دوره قبل را به دوره بعد انتقال دهید. می توان میزان موجودی اول دوره یک مورد خاص را طبق کاردکس و انبار گردانی مشاهده نمایید. شما در هر لحظه می توانید گزارشات انبار را اجرا کرده و از وضعیت انبار خود مطلع بوده و تعداد ورودی ها و خروجی های کالای خود و سایر گزارشات آماری را استفاده نمایید.

تعریف انبار

برای تعریف انبار ابتدا به قسمت تعاریف خدمات رفته و در تعریف انبارها، انبار موردنظر را ایجاد می کنید. سپس به قسمت تعریف بخشها رفته و انبار تعریف شده را به بخش مورد نظر انتساب دهید.

انبار عمل زایمان

کد: 45
نام: انبار عمل زایمان
نوع بخش: پزشکی
نوع برنامه: انبار عمل

انبار	گروه بخش	گروه درمانگاه	صندوق مربوطه	کد در مجموع
1 اسپاردروخانه	0	0	49 صندوق مرکزی	0

گروههای قابل دسترسی

- عربالگری جنین
- CCU
- CSR
- P-CCU
- VIP
- آزمایشگاه
- آزمایشگاه بخش
- آزمایشگاه جدید
- آزمایشگاه حامد
- اعمال جراحی
- اعمال جراحی بهوشی
- اعمال جراحی جدید
- انکوبه گرافی

در صورتی که انبار مربوط به بخش خاصی نمی شود(مثلا انبار مرکزی)، در گروه انبار بخشی به نام انبار تعریف کرده و انبار موردنظر را به این بخش اختصاص دهید.

راه اندازی اولین دوره انبارگردانی

قبل از هرگونه توضیحی لازم است مراحل آماده سازی برای اولین انبارگردانی توسط سیستم را توضیح دهیم :

۱. در ابتدا در برنامه تعاریف خدمات در قسمت انبار بخش ها ، انبار هر بخش را تعریف نمایید . (برای توضیحات بیشتر به راهنمای برنامه تعاریف خدمات مراجعه نمایید).

نکته ۱ : در صورتی که انبار داروخانه بستری از انبار داروخانه سرپایی شما جدا می باشد، و می خواهید موجودی این دو انبار جداگانه محاسبه شود ، دو انبار متفاوت به آنها اختصاص دهید.

نکته ۲ : در صورتی که شما می خواهید موجودی انبار مرکزی و انبار قفسه خود را جداگانه داشته باشید ، می بایست به داروخانه بستری و داروخانه سرپایی خود انباری با نام " انبار قفسه " را اختصاص دهید و سپس در لیست تعاریف بخشها، بخشی با نام "انبار مرکزی" تعریف نمایید و در قسمت انبار بخش ها ، انباری با نام " انبار مرکزی" به آن اختصاص دهید . در این صورت با ارائه خدمات به بیمار ، از موجودی انبار قفسه کم می شود.

۲. حال زمان این است که شما به پرسنل انبار ، دسترسی به انبار مورد نظر را بدهید. در برنامه تعاریف خدمات از قسمت تنظیمات عمومی ، دسترسی به انبارها به پرسنل مربوطه دسترسی لازم را بدهید .

۳. در جدول **AnbarPeriodList** برای انبار قفسه و انبار مرکزی ، دوره انبارگردانی جدیدی را تعریف کنید و چنانچه دوره انبارگردانی دیگری به این کد انبار اختصاص داده شده است آن را غیر فعال کنید.

۴. در صورتی که انبار تعریف شده در **AnbarList** انباری است که از انبار مرکزی درخواست کالا میکند، در جدول **Part-List** بخشی به همان نام تعریف نمایید و **PrgCodeAssign** آن را عدد ۳ قرار دهید.

تا اینجا مقدمات آماده سازی انبارگردانی را انجام شده است . حال به بررسی برنامه انبار می پردازیم.

با ورود به برنامه صفحه زیر باز می شود :

The screenshot shows the Anbar software interface. At the top, there is a header with the text: "انبار داروخانه - انبارداروخانه[test] - [کاربر کنونی: شرکت تیرازه] - بهشتی کاشانی - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - نگارش 8.5 [نسخه: 8.5.6395.21700]". Below the header is a navigation bar with various icons and a search bar. The main area is divided into two parts: a table on the left and a sidebar on the right.

نام	تعداد	اصلاحی	فی خرید	واحد	ضرب	تعدادخرید	فی واحد خرید	فی فروش	جمع مبلغ
آنتی بیوتیک بی تک آمپول 1000 واحد	1	0	1,800	1	1	1,800	1,800	1,800	0
سندرم کولراند پودر 1 گرمی	50	0	14	50	1	700	700	700	0
اسکلتور پمادجوشقی	50	0	260	50	1	8,000	8,000	8,000	0

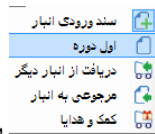
The sidebar on the right contains several icons and labels: "ورود به انبار", "خروج از انبار", "تایید اسناد دریافتی", "اول دوره", "موجودی", "تاریخی", "درخواست کالا", "دوره انبارگردانی", "گزارشات", "درخواست خرید".

آیتم های موجود در برنامه :

- ورود به انبار : برای ثبت و رویت اسناد ورودی
- خروج از انبار : برای ثبت و رویت اسناد خروجی
- تایید اسناد دریافتی : برای تایید اسناد تبادل یافته دریافتی بین دو انبار

F۲ را بزنید. شما می توانید قیمت فروش یک قلم جنس را در قسمت تعرفه مشاهده نمایید. این قیمت همان تعرفه دولتی است که در برنامه تعاریف خدمات تعریف شده است.


نکته بسیار مهم: توجه کنید اگر شما در شروع انبارگردانی خود هستید ، می بایست موجودی انبار خود را در یک



یا چند رسید وارد نمایید و حتما از منوی بالا آیتم اول دوره را انتخاب نمایید و یا اینکه از قسمت



اول دوره استفاده نمایید. پس از پایان انبارگردانی در سند ورودی به انبار اطاعات را وارد نمایید.

در صورت نیاز به حذف از لیست ، آیتم مورد نظر خود را از لیست انتخاب نمایید و دکمه  را بزنید ، آیتم مورد نظر از لیست رسید حذف می شود.

در قسمت صورتحساب تخفیف و مبلغ جایزه را وارد کنید. با کلیک بر آیتم *** در صورتحساب می توانید کسورات رسید خود را به ریز وارد نمایید. سیستم بطور خودکار آنها را بر روی قابل پرداخت اعمال میکند و جمع نهایی را محاسبه کرده و نمایش میدهد.

عنوان کسور	مبلغ
بسیار	1,000
عوارض	2,000
مالیات بر ارزش افزوده	3,000


جمع کسور: 0

انصراف تایید

در قسمت ثبت تخفیفات میتوانید بصورت درصدی از جمع مبلغ ثبت نمایید.


جمع مبلغ خرید:	7,500
درصد تخفیف:	10
جمع تخفیف:	0




انصراف تایید

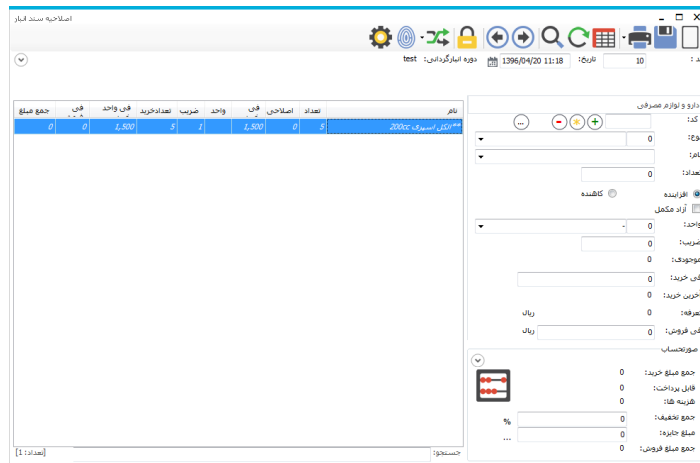
- در صورتی که میخواهید رسید مورد نظر خود را ببندید ، آیتم  را بزنید تا رسید بسته شود.

پس از پایان ثبت، رسید انبار را چاپ می نمایم. هر یک از رسید های انبار باید حتما توسط مسئول مربوطه کنترل شده و امضاء و قفل گردد. همچنین باید نسخه چاپ شده رسید انبار با امضای دستی مسئول انبار به همراه نسخه فروشنده بایگانی و نگهداری شود. باید توجه داشت که شماره رسید انبار در هر دوره انبارگردانی باید پیوسته و پشت سر هم بوده و در اسناد نگهداری شده هیچ شماره خالی وجود نداشته باشد

اصلاحیه سند:


برخی مواقع در ثبت اسناد اشتباهاتی صورت می گیرد و یا اصلاحاتی دارد، این موارد را در سربرگ  وارد می کنید.

در صفحه باز شده پس از کلیک روی  مشخصات دارو یا لوازم اصلاحی را وارد کنید. اگر به تعداد آن اضافه می کنید، تعداد را وارد کرده و  **افزاینده** را بزنید و در صورتی که از می خواهید از تعداد ورودی کم کنید  **کاهنده** را بزنید.



تمامی تغییرات اعمال شده بر دارو و لوازم را می توانید در "جزئیات کاردکس" مشاهده کنید.

خروج از انبار

در این صفحه در منوی  **حواله خروج** انواع حواله خروج که یک انبار داراست، میتوان مشاهده نمود. این آیتم ها شامل حواله خروج برای ثبت و یا مشاهده حواله های خروج ثبت شده در انبار ، ارسال به انبار دیگر زمانی که برای انبار دیگر از طریق "درخواست کالا" کالا از انبار خارج میشود ، عودت به فروشنده برای عودت یک رسید ورود ، ضایعات ثبت ضایعات خارج شده از انبار ، خروج امانی کالا ثبت کالای خروج یافته و امانی به یک جای دیگر. ابتدا تاریخ حواله خروج را مشخص نمایید. سیستم بطور خودکار تاریخ امروز را میزند. سپس نام بخشی که می خواهید حواله خروج به آن بزنید را انتخاب نمایید.



دارو و لوازم مورد نظر را از طریق نام و یا کد پیدا کرده و همراه با تعداد لازم در لیست اضافه نمایید . سیستم بطور خودکار از موجودی این دارو یا لوازم کم میکند. سیستم بطور خودکار جمع مبلغ خرید و جمع مبلغ فروش صورتحساب را محاسبه میکند.

اول دوره

در ابتدای هر دوره انبارگردانی جدید میزان موجودی شمارش شده کالاها بعنوان اول دوره در سیستم ثبت شده و ملاک شروع فعالیت آن دوره می گردد.

برای ثبت میزان اول دوره سه روش در سیستم امکانپذیر است:

روش اول: استفاده از رسید انبار اول دوره

در این روش پس از بستن دوره قبلی، موجودی های آن دوره را به دوره جدید انتقال نمی دهیم و پس از تشکیل دوره جدید در صفحه ورود به انبار، در قسمت بالای راست صفحه از آیتم بازشونده، آیتم اول دوره را انتخاب کرده، کلید جدید را می زنیم و سپس با وارد کردن کد کالا و وارد نمودن آخرین شمارش در فیلد تعداد آن را به لیست اضافه می کنیم.

پس از اتمام ورود اطلاعات موجودی اولیه، با تایید مسئول مربوطه باید **حتما** رسید اول دوره فوق قفل و امضاء شود. با انتخاب آیتم بستن برگه از منوی بالای صفحه، این رسید انبار را قفل و امضاء می کنیم. سپس با رفتن به صفحه کاردکس کالا و انتخاب کلید اعمال کاردکس بر روی موجودی، صحت اعمال اول دوره بر روی انبارگردانی جدید را کنترل می نماییم.

روش دوم: استفاده از فرم انبارگردانی

در این روش قبل از بستن دوره کنونی، در صفحه ورود به انبار کلید فرم انبارگردانی  را می زنیم. برای هر کالا موجودی در ستون موجودی کاردکس نمایش داده می شود. سپس شمارش اول انجام شده را در ستون مربوطه وارد می کنیم. سیستم مغایرت شمارش را با موجودی کاردکس نمایش می دهد. این عمل را برای شمارش های بعدی در صورت نیاز تکرار کرده و پس از هر بار، کلید قفل شمارش را می زنیم تا شمارش ها قابل تغییر نباشد. سپس پس از کنترل مغایرت ها و صحت شمارش، سند اول دوره در انبار با توجه به شمارش آخر یعنی شمارش سوم ایجاد می شود و چون در مراحل قبل موجودی دارو و لوازمی که دارای مغایرت بود مجددا شمارش شده بنابر این صورتجلسه توسط افراد امضا و قطعی میگردد. پس از اتمام ورود اطلاعات موجودی اولیه، با تایید مسئول مربوطه باید **حتما** رسید اول دوره فوق قفل و امضاء شود. سپس با رفتن به صفحه کاردکس کالا و انتخاب کلید اعمال کاردکس بر روی موجودی، صحت اعمال اول دوره بر روی انبارگردانی جدید را کنترل می نماییم.

ردیف	کد کالا	شرح کالا	بوع	موجودی کاردکس	شمارش اول	مقاربت شمارش	شمارش دوم	مقاربت شمارش	شمارش سوم	مقاربت شمارش	فون خرید
1	1047	**هاتکن برد	فرمی	9,999							450
2	13267	**آب مقطر 4 لیتر جهت وسیلاتور ICU	قطره	995	12	983-					0
3	2673	**سواب	فرمی	9,993							525
4	50014	**قیمم اگو	هتلینگ بخش ها	9,996							420
5	5837	پاسمان Colactive plus Ag	فرمی	99,989							0
6	659	**پنبه 100 گرمی	هتلینگ بخش ها	9,984							780

جمع کل بر اساس کاردکس : 21,731,665
 جمع کل بر اساس شمارش : 4
 جمع مقاربت : 395-

روش سوم : استفاده از رسید انبار اول دوره(انتقال موجودی)

در این روش پس از بستن دوره قبلی، موجودی های آن دوره را به دوره جدید انتقال می دهیم و پس از تشکیل دوره جدید در صفحه ورود به انبار، تمامی موجودی ها انتقال می یابد. برنامه به صورت اتومات هم سند اول دوره را تشکیل میدهد و هم اینکه کاردکس را تشکیل داده و موجودی را اعمال می نماید

اما بایستی توجه نمایید که حتما از صحت موجودی های دوره قبلی اطمینان داشته باشید

درخواست کالا

در صورتی که واحدهای مختلف بیمارستان درخواست کالا از انبار را ثبت کنند، در این قسمت در سربرگ "رسیدگی به درخواستها" مسئول انبار میتواند، درخواستها را مشاهده نماید. نحوه تایید، لغو و تغییر درخواستها همانند تایید درخواست در پاراکلینیک ها است.

بخش های بستری که درخواست هتلینگ دارند از گزینه درخواست از انبار در برنامه بخش ، دارو های مورد نیاز را ثبت و به انبار فرستاده تا در برنامه انبار قسمت رسیدگی به درخواست های ارسال شده ، درخواست بخش قابل مشاهده و ویرایش و سپس ثبت درخواست می شود.

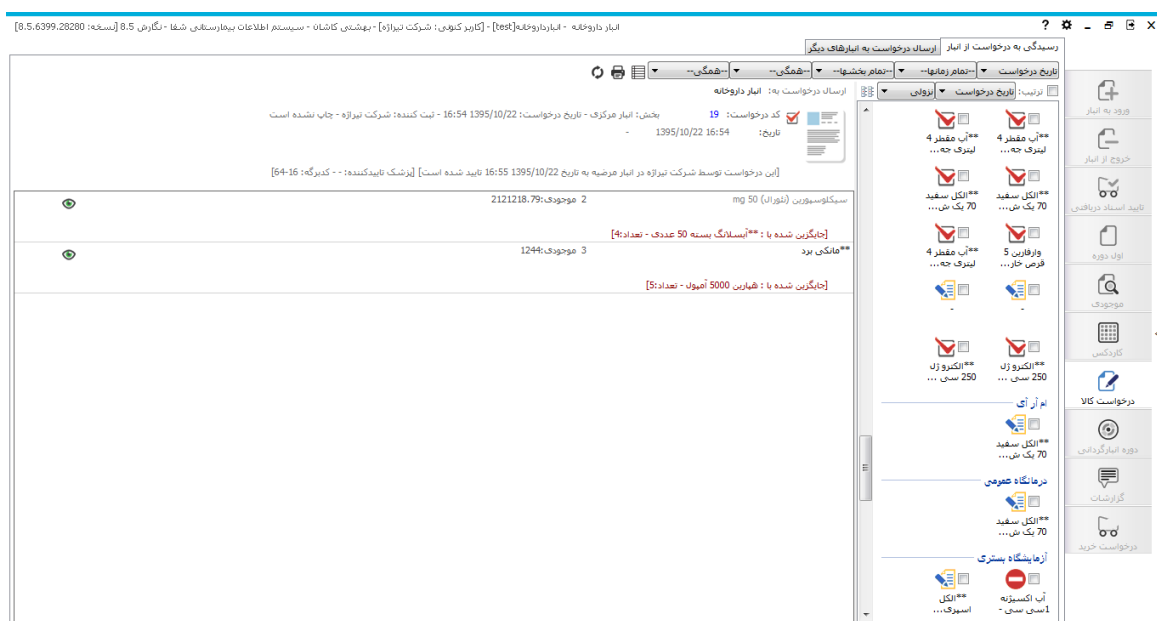
با انتخاب درخواست میتوانید کالایی را جایگزین و حذف نمایید. در صورت حذف کالا، علامت ❌ در کنار نام آن مشاهده می شود. در صورت جایگزین کالا با دیگری آیتم جایگزین شده نمایش داده می شود.

درخواست تایید شده
 درخواست تایید نشده
 درخواست لغو شده



توجه کنید: هر درخواست انباری که تایید میشود بعنوان یک حواله خروج ثبت میگردد.

توجه کنید: در صورتی که از انبار به انبار می خواهید درخواست دهید، از آیتم "ارسال درخواست به انبارهای دیگر" استفاده می نمایید. و گزینه "درخواست جدید" را بزنید. در این حالت انبار درخواست دهنده پس از تایید درخواست توسط انبار مقصد می بایست در قسمت تایید درخواست دریافتی آن را تایید نماید.

توجه کنید: در صورتی که انبار تعریف شده در AnbarList انباری است که از انبار مرکزی درخواست کالا میکند ، در جدول Part-List بخشی به همان نام تعریف نمایید و PrgCodeAssign آن را عدد ۳ قرار دهید.



تایید اسناد دریافتی

پس از تایید درخواست از انبار به انبار دیگر، انباری که درخواست داده است در این قسمت ، داروهای دریافت شده را ثبت کند تا به موجودی آن اضافه شود. پس از انتخاب مواردی که مورد تایید می باشند، گزینه  را بزنید. پس از تایید پیغام نمایش داده شده، سند ورودی تشکیل می شود.

لیست حواله های دریافتی

تعداد زمانها: 30

تاریخ: 1396/02/06 15:20

دوره انبارگردانی: بخش مقصد:

انبار مقصد:

نام	تعداد	اصلاحی	فی خرید	واحد	فی فروش	جمع مبلغ
****بسیارگ بسته (50 عددی)	1	0	0	عدد	10,000	0

جمع خرید: 46,031

پس از تعویب و کنترل ارقام ارسالی شده در حواله، آن را تایید نمایید تا به موجودی انبار اضافه گردد.

دوره انبارگردانی

دوره انبارگردانی: به هر مقطع زمانی (معمولا ۱ سال) که در یک انبار، انبارگردانی صورت گرفته و کالاها مجدداً شمارش می شوند و شماره اسناد انبار از یک شروع می شود، یک دوره انبارگردانی می گوئیم. پس از انبارگردانی در یک دوره، آن دوره بسته شده و اسناد آن قفل می شود و دوره جدیدی برای آن انبار ایجاد می گردد.

در این صفحه شما می توانید دوره های انبارگردانی دسترسی داده شده به فرد را مشاهده نمایید.

انبار، دا، مخانه

فعال	تاریخ ختمه	تاریخ شروع	انبارگردانی
<input checked="" type="checkbox"/>	11:58 1395/12/28	00:00 1393/04/09	انبارداروخانه
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	09:32 1393/04/12	انبار مرکز دارو
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	10:10 1394/05/11	انبار اتاق عمل سنتری
<input type="checkbox"/>	10:10 1394/05/11	10:45 1394/05/11	انبار آزمایشگاه
<input type="checkbox"/>	10:51 1395/12/07	10:48 1394/05/11	انبار اورژانس
<input type="checkbox"/>	13:30 1394/08/25	11:18 1394/07/19	انبار رادیولوژی
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	13:30 1394/08/25	انبار سنگ شکن
<input type="checkbox"/>	11:20 1394/08/26	11:20 1394/08/26	انبار میابیز
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	10:12 1394/12/24	انبار شیمی درمانی
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	10:29 1394/12/24	انبار پزشکی هسته ای
<input type="checkbox"/>	12:17 1394/12/24	12:17 1394/12/24	دوره تست جدید
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	12:14 1395/02/09	انبارگردانی جدید من
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	18:02 1395/03/04	انبار اسناد داروخانه 95
<input type="checkbox"/>	09:27 1395/08/02	17:25 1395/05/11	انبارگردانی داروخانه مردانماه 95
<input type="checkbox"/>	09:19 1395/05/12	17:27 1395/05/11	انبارگردانی داروخانه مردان ماه 95 دو
<input type="checkbox"/>	09:20 1395/05/12	09:19 1395/05/12	انبار گردانی تست 12 مرداد ماه 1395
<input type="checkbox"/>	10:31 1396/02/21	09:17 1395/08/22	انبار هرمیه
<input type="checkbox"/>	10:51 1395/12/07	10:51 1395/12/07	انبار تست2
<input type="checkbox"/>	16:07 1395/12/10	16:07 1395/12/10	انبارگردانی اتاق عمل
<input checked="" type="checkbox"/>	[فعال]	11:58 1395/12/28	test
<input type="checkbox"/>	15:51 1396/02/24	10:31 1396/02/21	سیناب
<input type="checkbox"/>	15:51 1396/02/24	15:51 1396/02/24	انبار جم

بستن دوره انبارگردانی

در هنگامی که شما می خواهید دوره فعلی را غیر فعال کنید و دوره جدید را تعریف نمایید، دوره مورد نظر خود را انتخاب کنید دکمه  قفل را بزنید.

انتقال موجودی به دوره انبارگردانی جدید

آیا مایل به بستن دوره فعال انبار و ایجاد دوره انبارگردانی جدید می باشید؟
 در صورت تمایل به بستن دوره انبارگردانی کنونی، نام دوره انبارگردانی جدید را وارد نموده و کلید تایید را بفشارید.

نام دوره انبارگردانی جدید:

موجودی دوره کنونی را به دوره جدید انتقال بده


در صفحه نمایش داده شده نام دوره انبارگردانی جدید را وارد کنید. می توانید با تیک زدن آیتم "موجودی دوره کنونی را به دوره جدید انتقال بده"، موجودی فعلی را به عنوان موجودی اولیه دوره جدید در نظر بگیرید. و در صورتی که این گزینه را انتخاب نکنید، موجودی اولیه دوره جدید بطور پیش فرض صفر در نظر گرفته می شود. با این عمل دوره جدیدی را تعریف نموده اید.

پس از انجام عملیات فوق به قسمت کاردکس بروید. گزینه اعمال کاردکس بر روی موجودی را بزنید با این عمل موجودی انبار همانند کاردکس می شود. در طول دوره انبار گردانی حتما چند وقت یکبار کاردکس را اعمال نمایید. کاردکس: به معنای موجودی فعلی و واقعی انبار است که گاهی ممکن است با جدول موجودی های انبار متفاوت باشد.

فعال کردن دوره انبارگردانی

در ستون فعال، از جدول دوره های انبار گردانی، در صورتی که تیک آن زده شده نباشد به معنی غیر فعال بودن و در غیر اینصورت فعال است. شما می توانید دوره های غیر فعال قبلی را با زدن دکمه فعال کردن دوره انتخابی تیک سبز فعال کنید. با این کار شما تنها دسترسی به نمایش رسید ها و حواله های آن دوره خواهید داشت و طبیعتاً دسترسی به تغییر نخواهید داشت.

کاردکس

کاردکس: تعداد کالا به ازای حواله های خروجی و ورودی را نمایش می دهد.
 با ورود به قسمت کاردکس  صفحه زیر باز می شود:

ابزار مرکزی - ابزار مرکزی دارو (ابزار گردانی فرورین 96) - [کابری کنونی: شرکت نیواژه] - بهشتی کاشان - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - نگارش: 0.5 [نسخه: 8.5.6399.28280]

کد	نام	موجودی
00001	انبار 3 کیسول	101
0002-27	حق فنی داروخانه	5-
02126	آنتیوتک سبز	19999996
10070	سینکوسپورین (نیورال) 50 mg	2012305
1047	**مانکی برد	9991
1112	**سیم الکتریکونتر	199999
13267	**آب مقطر 4 لیتری جهت ونتیلاتور ICU	982
1975	رسمیور نگار مصرف	200
2101	**انگل سفید 70 یک شیشه	1300
21622	کوف و سابل بستری	1-
2285	استامیوفون 125 شیفاف	18
2905	سدیم کلراید 45/60% یک لیتر سرم	1
2673	**سواب	109968
2916	دستکش بکار مصرف عددی	97
2946	**آب استریل 50 عددی	244717
2955	آب اکسیژنه 1 لیتری	9-


نمایش فروش ریالی انبار

کد: نام: نوع: 0

نوع سند: همگی

تاریخ	نوع	کد برگه	ورده	ارزش ورده	صادره	ارزش صادره	مانده	ارزش موجودی	توضیحات
12:18 1396/02/04	رسید انبار	5	1	3000	0	3,000	1	3,000	سپرده انبار
12:19 1396/02/04	انتقال به انبار دیگر	18	0	0	1	3,000	0	0	انبار داروخانه
12:26 1396/02/04	انتقال به انبار دیگر	19	0	0	2	0	2-	0	انبار داروخانه
13:12 1396/02/04	رسید انبار	6	100	300000	0	3,000	98	300,000	تولید بخشی تجهیزات...
13:14 1396/02/04	انتقال به انبار دیگر	20	0	0	3	3,061	95	290,816	انبار داروخانه
13:16 1396/02/04	انتقال به انبار دیگر	21	0	0	1	3,061	94	287,755	انبار داروخانه
13:54 1396/02/04	انتقال به انبار دیگر	22	0	0	5	3,061	89	272,449	انبار داروخانه

در قسمت بالای صفحه، کاردکس کلی و در قسمت پایین، جزئیات کاردکس را میتوان مشاهده نمود. کاردکس در حالت اولیه انتخابی کاردکس تعدادی را نمایش می دهد برای مشاهده کاردکس ریالی تیک "نمایش ارزش ریالی انبار" را انتخاب نمایید.

برای مشاهده تمامی قیمت های خرید یک کالا تا اکنون کلید  را بزنید. در صفحه باز شده نام کالا را انتخاب و تغییرات قیمت آن را مشاهده نماید.

تغییرات قیمت خرید کالا

با انتخاب کالای مورد نظر تغییرات قیمت خرید آن را در دوره انبارگردانی کنونی ملاحظه می نمایید.

نام کالا: 13267 **آب مقطر 4 لیتری جهت ونتیلاتور ICU

تاریخ	کد سند	قیمت خرید	فروشنده	کاربر
10:42 1396/01/19	3	0	سپرده انبار	شرکت نیواژه
12:06 1396/01/26	4	400	شرکت صنایع شیمیایی ...	شرکت نیواژه

بازگشت

نکته: به محض فروش کالا، فقط از موجودی کم می شود و مقدار کاردکس تغییری نمی کند.

موجودی

منظور از موجودی یک قلم جنس، اختلاف بین تعداد تمامی ورودی ها و خروجی ها از آن جنس است. یا به عبارتی دیگر، موجودی تعداد لحظه ای و آنی کالا به محض ورود، خروج و فروش را نمایش می دهد.

انبار مرکزی - انبار مرکزی دارو [انبار گردانی فروردین 96] - [کاربر کنونی: شرکت تیراز] - بهشتی کاشان - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - نگارش 8.5 [نسخه: 8.5.6399.28280]

موجودی: تاریخ انقضا: حد سفارش پویا تاریخ انقضا:

کد	نام	موجودی	حد سفارش
00001	انگ 3 کیسول	93	0
0002	بیج لاکینگ 5mm نیاسور 38-48	1	0
0002-27	حق فنی داروخانه	1	0
0002-27	حق فنی داروخانه	1	0
02126	آنزوتک سبز	19,999,998	0
10070	سیکلوسپورین (نورال) mg 50	2,012,297	0
1047	**مکزی برد	9,992	0
1112	**سیم الکترودکنر	200,000	0
13267	**آبی مقطر 4 لیتر جهت ویتیلاتور ICU	975	0
1975	رسمبر بیکار مصرف	180	0
2101	**انگل سفید 70 یک همیشه	1,299	0
2285	استامنیوف 125 شیف	20	0
2505	سدیم کلراید 45/60% یک لیتر سرم	1	0
2673	**سواب	109,968	0
283	هائپریدول 0/5 قرص	1	0
2916	دستکش بیکار مصرف عددی	97	0
2946	**آنتیباک 125 بنسه 50 عددی	244,717	0
2955	آب اکسیژنه 1سی سی	8	0
3800	آ سی آ قرص (کتسار)	256,041	0
4076	5/1 رابط بابل سی سی پمپ نوزاد (5 قطعه جداگانه)	9,991	0
4140	اینترالیمید 20% 1cc ویژه نوزادان	1	0
4157	**اسپاجولا جوی	991	0
4332	بالون سفارش II	97	0
455	استرولاید 250 قرص	93	0
4779	اینات کیسول 2 عددی 80/80 م گ	95	0
50014	**فیلم آکو	9,989	0

حسینجو نام: 0 :54

در انبار مرکزی موجودی و کاردکس همیشه برابر است.

حد سفارش:

برای هر کدام از دارو و لوازم های موجود در لیست می توانید حد سفارش تعیین کنید. با انتخاب آیتم "حد سفارش" کالاهایی که به حد سفارش رسیده اند را می توانید مشاهده کنید و در صورت نیاز قبل از تمام شدن محصول، آن را خریداری کنید.

در پیکربندی می توانید تنظیم کنید که در بازه های زمانی محصولاتی که به حد سفارش رسیده اند را چک کنند و هشدار دهند.



در سربرگ "حد سفارش پویا" می توانید در تاریخ هایی که می خواهید، محصولاتی که به حد سفارش رسیده اند را مشاهده کنید و داروی موردنظر را با کلیک بر **تشکیل درخواست از انبار** از انبار دیگر درخواست کنید.


تاریخ انقضا:

در سربرگ تاریخ انقضا می توانید دارو ها و لوازمی که تا روز خاصی قابل استفاده هستند (تاریخ انقضا آنها تا آن زمان است) را مشاهده کنید.

فاصله زمانی را مشخص کرده و جستجو کنید.

حسینجو فاصله زمانی: 10 روز دیگر

گزارشات

در این قسمت  می‌تونید گزارش‌های ساخته شده در CrystalReport را تنظیم کرده و از آنها استفاده کنید.

بررسی موجودی: موجودی کالا معمولا توسط شخص انباردار بصورت اتفاقی برای انواع داروها چک می‌شود ولی می‌توان با ایجاد گزارش مغایرت بین کاردکس و موجودی، دارو و لوازم دارای مغایرت را بررسی نمود که قطعا اگر روال برنامه بصورت صحیح اجرا گردد کاردکس دارو بسیار دقیق و قابل رهگیری میباشد.

انبار داروخانه

فروش سرپایی: فروش سرپایی که در برنامه داروخانه انجام می‌گیرد به خاطر نیاز مبرم به سرعت ارائه خدمت پس از ثبت بیمار و ارائه دارو در پایان هر روز کاری، از گزینه تبدیل به حواله خروج استفاده می‌شود تا موجودی داروهای که طی فروش سرپایی کم شده اند با ایجاد یک حواله خروج هم پرونده‌ها قفل شده و هم در قسمت کاردکس اعمال گردد. لازم به ذکر است پس از تبدیل به حواله خروج امکان عودت دارو میسر نمی‌باشد مگر اینکه مجدداً یک حواله ورود ایجاد گردد.


نحوه تحویل دارو به بخشهای بیمارستان: پس از ثبت دارو برای یکایک بیماران توسط بخش این درخواست‌ها پس از بررسی توسط داروخانه تایید می‌شود و زمان تحویل دارو به بخش حتماً باید ابتدا تبدیل به حواله خروج برای بخش مورد نظر زده شود. پرینت فقط از این طریق گرفته و توسط طرفین امضا و سپس دارو تحویل بخش گردد. توجه برای عودت دارو فقط باید بخش، دارو‌ها را طی یک درخواست عودت و تایید توسط داروخانه و مجدداً تبدیل به حواله خروج اقدام نمود.

نحوه تحویل دارو به اتاق عمل: اتاق عمل نیز باید یک انبار مجزا داشته باشد و تبادل داروی این واحد مثل ارتباط دو انبار با یکدیگر می باشد


انبار اتاق عمل به طور جداگانه خرید ندارد و باید از انبار مرکزی دارو دریافت کند.

تبدیل به حواله خروج: مهمترین و اساسی ترین نکته برای داشتن یک انبار با موجودی درست مدیریت در تبدیل به حواله خروج و ایجاد یک سند خروجی برای هر بخشی که به آن دارو می دهیم می باشد. باید توجه داشت که بدون ثبت اطلاعات در این قسمت هرگز نباید دارویی را از انبار خارج نمود بجز در فروش سرپایی که به ازای روز تبدیل به حواله خروج زده می شود

هنگامی که مغایرت بین کاردکس و موجودی انبار مشاهده شود، باید حواله خروج بزنید که مقدار کاردکس با موجودی

برابر شود. برای اینکار در برنامه داروخانه، تبدیل به حواله خروج  تبدیل به حواله را بزنید. همچنین می توانید در برنامه انبار از آیتم استفاده کنید.

درخواست خرید

 در پیکربندی می‌توانید تنظیم نمایید در هنگام ورود به برنامه و در طی بازه های زمانی مشخص ، آلام برای حالات مختلف نمایش داده شود.

کنترل نقطه سفارش کالاها هر	1	دقیقه (0= کنترل نشود)
کنترل درخواستهای ارسال شده	1	دقیقه (0= کنترل نشود)
کنترل اسناد تبادل انبار	1	دقیقه (0= کنترل نشود)
کنترل تاریخ انقضاء کالاها	5	دقیقه (0= کنترل نشود)
هشدار تاریخ انقضاء تا	10	روز بعد
هشدار جمع قیمت رسید انبار		ریال (0= کنترل نشود)

- پذیرش
- وضعیت بحرانی
- اتاق عمل
- لیست انتظار
- داروخانه
- انبار
- عناوین انبار
- چاپ انبار