



راهنمای استفاده از برنامه آمار مدارک پزشکی

مدارک پزشکی

در این قسمت از برنامه شما قادر به تغییر مشخصات بیمار و همچنین ثبت انواع تشخیص برای بیمار می باشید.

The screenshot shows the main interface of the medical records software. At the top, there is a search bar and navigation icons. The patient's name 'محمدی - آتنا' is prominently displayed. Below the name, there is a table of medical records with columns for 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'سن' (Age), 'تاریخ ثبت' (Date of Registration), 'شماره پرونده' (Case Number), and 'پرونده اورژانس' (Emergency Case). The table contains one entry for a patient born on 1370/02/10, aged 26, registered on 1396/02/10, with case number 91626. To the right of the table, there are several buttons for actions like 'مشخصات بیمار' (Patient Information), 'سوابق مراجعه' (Referral History), 'تغییرات انجام شده' (Changes Made), 'اطلاعات نریز' (Referral Information), 'تشخیص بیمار' (Patient Diagnosis), 'اطلاعات تکمیلی' (Additional Information), and 'بیمار' (Patient).

اکثر موارد در راهنمای پذیرش توضیح داده شده است. در ادامه به توضیح موارد باقی مانده می پردازیم:

تشخیص بیماری: تمامی تشخیص های مربوط به بیمار در این قسمت قابل ثبت و مشاهده می باشد. ابتدا در پایین صفحه نوع تشخیصی که می خواهید وارد کنید را انتخاب کنید. پزشک و سایر اطلاعات را وارد کنید. با استفاده از  می توانید انواع تشخیص ثبت شده در سیستم را مشاهده کرده و تشخیص موردنظر برای بیمار را تیک بزنید. پس از تکمیل مراحل  را بزنید. حال می توانید تشخیصی که ثبت کرده اید را در "تشخیص بیماری" ببینید.

برای بیمار آن فوتی حتما باید علت اصلی فوت را ثبت کنید.

The screenshot shows the 'تشخیص بیمار' (Patient Diagnosis) screen. It features a table with columns for 'تشخیص بیماری' (Patient Diagnosis), 'تاریخ اقدام' (Date of Action), 'توضیحات' (Comments), and 'دستیار' (Assistant). The table contains one entry for 'Dissociative motor disorders' with a date of 1396/02/10. Below the table, there is a section for 'انتخاب تشخیص' (Select Diagnosis) with a list of medical conditions and their codes. The 'تشخیص' (Diagnosis) field is currently empty. At the bottom, there are several checkboxes for actions like 'اقدام تشخیصی' (Diagnostic Action), 'اقدام جراحی' (Surgical Action), 'علت زمینه ای فوت' (Cause of Death), 'علت جراحی' (Surgical Cause), 'علت اصلی فوت' (Main Cause of Death), 'تشخیص نهایی' (Final Diagnosis), 'تشخیص حین درمان' (Diagnosis During Treatment), and 'تشخیص اولیه' (Initial Diagnosis).

آمار تختها

در این قسمت می توانید آمار تختها را به تفکیک بخش مشاهده کنید. محدوده زمانی مورد نظر را انتخاب کرده و تشکیل را بزنید. توجه داشته باشید که تاریخ گزارش گیری باید قبل از تاریخ روز باشد.

[کاربر کنونی: شرکت نیرو] - بهشتی کاشان - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - گزارش 0.5 [نسخه: 8.5.6374.32561]

مدارک پزشکی: آمار تختها | گردش پرونده | گزارش تشخیصی | تصویر پرونده بیمار | آمار عملکرد واحدها | بایگانی درآید

از تاریخ: 1396/03/25 تا تاریخ: 1396/04/24 | کد بخش: 0 | کد پذیرش: 0 | تشکیل

محدوده زمانی: به تفکیک روز

تاریخ	بخش	تعداد تخت	تعداد روز	تعداد بیمار	تعداد موجود در بخش	پذیرش از بیمارستان	پذیرش از بیمارستان جدید	پذیرش از بیمارستان دیگر	بخش به بخش دیگر	ترخیص شده	بیمارستان	فوت قبل از 24	فوت بعد از 24	اقامت زیر 6 ساعت	جمع ساعت اقامت	میانگین اقامت	درصد انتقال تخت	تعداد تخت	گردش تخت	راندها تخت	امضاء امضاء کننده	تاریخ امضاء
	C.C.U 1	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	بخش اورژانس	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	بخش اورژانس کو... بخش آنژ	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	بخش جراحی حامد	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	بخش بستری ت... بستری تست ر... بستری رجمنی	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	بخش بستری... بخش بستری... بخش بستری...	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

بیماران حاضر در بخش: [فیلترها: بخش، پذیرش جدید، انتقال از بخش دیگر، انتقال از بیمارستان دیگر، انتقال به بخش دیگر، ترخیص از بخش، انتقال به بیمارستان، فوت قبل از 24 ساعت، فوت بعد از 24 ساعت، اقامت کمتر از 6 ساعت، همگی]

فیلترها: نام خانوادگی، نام، نام پدر، ش پرونده، سن، اقامت - دقیقه، آزاره بخش

در پایین می توانید بیماران (با انتخاب فیلتر از منو باز شده) در بخش انتخاب شده قسمت بالا را، مشاهده کنید.

گردش پرونده

این قسمت به عنوان بایگانی بیمارستان شناخته می شود. شما می توانید پرونده های مالی و بالینی بیماران را مشاهده کنید، پرونده ها را به بخش ارسال و یا از بخش درخواست و دریافت کنید.

گردش پرونده در آمار مدارک پزشکی، بخش بستری و ترخیص انجام می شود.

[کاربر کنونی: شرکت نیرو] - بهشتی کاشان - سیستم اطلاعات بیمارستانی شفا - گزارش 0.5 [نسخه: 8.5.6374.32561]

مدارک پزشکی: آمار تختها | گردش پرونده | گزارش تشخیصی | تصویر پرونده بیمار | آمار عملکرد واحدها | بایگانی درآید

نوع پرونده: بالینی

موجود: [آیکونها: شاه هیرالی، اکبرگ-بیراه، رحیمی، سهرابی، انقن-عصفور، ششمی، شعل-ت، نقضفص]

آماده ارسال: [آیکونها: تحویل گروهی، نوع تعاضی]


درخواست شده: [آیکونها: رنگه-نمونه، نسک]

آماده دریافت: [آیکونها: صابج-هجید، برگ-برگ، هدایت-1111، گرم-بالینی، نوزاد-دوهر]

تعداد: 8

بخش گردش پرونده را می توانید در پیکربندی مشخص کنید.

بخش مربوط به گردش پرونده: 1000 بایگانی

هنگامی که پرونده به بایگانی ارسال می شود، باید آن را دریافت کنید. برای اینکار بیمار موردنظر را از قسمت دریافت پرونده انتخاب کرده و  را بزنید.



آماده دریافت
کمد: 33 ففسه: 13

محمدی - نیما

14 سال - [نام پدر: حمید]

آزاد
1395/10/29 09:05 [تاریخ از اورژانس]

بستری - N.I.C.U - پزشک معالج: صحت - ملیحه

کد ملی: 0 شماره پرونده: 88-91-89

کد شناسایی: 91280



کد پذیرش: 200797

پرونده اورژانس:

در قسمت محل نگهداری، می توانید محل نگهداری پرونده را مشخص کنید.

برای ارسال پرونده از گزینه  ارسال گروهی استفاده کنید:


در قسمت بالا ارسال به بخش، بخش مورد نظر برای ارسال پرونده را مشخص می کنیم .


در قسمت کد پذیرش کافی است کد پذیرش بیماری را که قرار است پرونده آنرا ارسال کنید وارد کرده و Enter را بزنید. تا پرونده مانند شکل به لیست بالا اضافه شود. و تایید را بزنید.





لازم به ذکر است که برنامه این امکان را در اختیار ما قرار می دهد که کد پذیرش چند بیمار را وارد کرده و با هم پرونده ها را ارسال کنیم.

گزینه های دیگر این قسمت به شرح زیر می باشد :

 برای پاک کردن تمامی لیست پرونده های ارسالی از گزینه زیر استفاده میشود.

 این گزینه برای حذف مورد انتخابی در لیست که مایل به ارسال پرونده اش نیستیم و یا به اشتباه به لیست اضافه شده است استفاده می کنیم .

 برای ارسال پرونده به لیست یا همان Enter استفاده می شود.

با استفاده از  **تحویل گروهی** می توانید با وارد کردن کدپذیرش، پرونده را دریافت کنید.

گزارش تشخیص

پس از ثبت تشخیص در قسمت مدارک پزشکی، می توانید در این قسمت گزارش کاملی از تشخیص ها داشته باشید.

ابتدا مسیر گزارشی که ساخته اید در پیکربندی تنظیم کنید. از قسمت عنوان گزارش یکی از موارد را انتخاب کنید. فیلترهای موردنظر را انتخاب کرده و به صفحه تشخیص بروید.

عنوان گزارش: گزارش تشخیص 1

مشخصات بیمار: تشخیص

تاریخ پذیرش: از تاریخ: 0000/00/00 تا تاریخ: 0000/00/00

تاریخ بستری: از تاریخ: 0000/00/00 تا تاریخ: 0000/00/00

تاریخ ترخیص: از تاریخ: 0000/00/00 تا تاریخ: 0000/00/00

تاریخ تولد: از تاریخ: 0000/00/00 تا تاریخ: 0000/00/00

تاریخ تشخیص: از تاریخ: 0000/00/00 تا تاریخ: 0000/00/00

نوع پذیرش: بستری

نوع ترخیص: باعلازم

سن: سال 0

جنس: -

بزرگک معالج: 0

تخصص بزرگک: 0

دفعات مراجعه: 0

بیماران خاص: 0

بخش: 0

کاربر ثبت کننده: 0

اجراء گزارش نمایش لیست

در این قسمت می توانید تشخیص هایی که برای گزارش گیری موردنظر تان می باشد را وارد کنید و + را بزنید.

با استفاده از "نمایش لیست" می توانید مشخصات بیمارانی که با فیلترهایی که گذاشتید مطابقت دارند را مشاهده کنید.

عنوان گزارش: گزارش تشخیص 1

مشخصات بیمار: تشخیص

نوع تشخیص: تشخیص اولیه

کد تشخیص: به همراه زیر مجموعه ها A00

تا تشخیص: سایر تشخیصهای بیمار را نشان نده A10

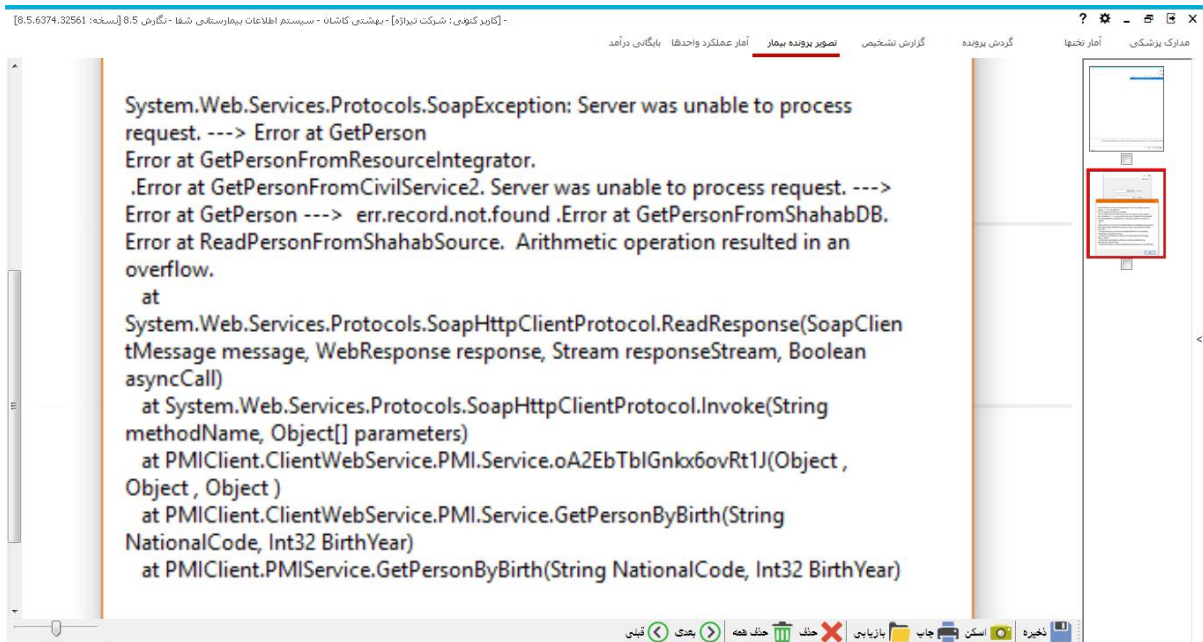
از کد	تا کد	زیرمجموعه	نوع تشخیص
A00	A10	خیر	تشخیص نهایی
C02		بله	تشخیص نهایی
C20		خیر	تشخیص نهایی

اجراء گزارش نمایش لیست

برخی از تشخیص ها زیر مجموعه هایی نیز دارند. با انتخاب "به همراه زیرمجموعه ها" در گزارش زیر مجموعه های تشخیص نیز آورده می شود.

برخی مواقع بیمار از مراکز دیگر مراجعه می کند. برای ثبت پرونده قبلی بیمار که در مرکز دیگر بوده است، تصویر پرونده را ذخیره می کنیم. محل ذخیره تصاویر را در پیکربندی قسمت Pacs و تصاویر مشخص می کنیم.

در مسیر نگهداری پوشه ای با کدشناسایی بیمار وجود دارد و در داخل آن پوشه هایی مربوط به کدپذیرش های مختلف بیمار که تصویر پرونده برای آن ذخیره شده است مشاهده می شود.



برای حذف تصویر باید تصویر را انتخاب کرده و را تیک بزنید.


برای حذف همه، می توانید از حذف همگی استفاده نمایید.

آمار عملکرد واحدها

در این قسمت می توانید تمام خدماتی که در بیمارستان ارائه شده است را به تفکیک دلخواه مشاهده کنید.

ابتدا تاریخ برگه یا نسخه را مشخص می کنید. در ادامه نوع برنامه، اسم بخش، نوع خدمت، را می خواهید وارد کنید.

برای انتخاب خدمات تیک خدمات را زده، خدمت موردنظر را انتخاب کنید و + را بزنید.

پس از انتخاب فیلترهای موردنیاز  را بزنید.

تاریخ: تاریخ برگه: محدوده زمانی: از تاریخ: 1396/04/25 16:34 تا تاریخ: 1394/04/25 00:00

خدمات	بخش خدمات	تاریخ	بیمار	بیمه	گروه بیمه	بیمه مکمل	پزشک	ارجاع دهنده	تکمیل	کارشناس	درخواست	جزئیات	اتاق عمل	
ردیف	عنوان	کد	تعداد	تعداد برگه	تعداد بیمار	جمع مبلغ	آزاد	سهم بیمار	سهم سازمان	تفاوت	نمار وقت	ترجیحی	سهم بیمه	تخفیف
1	B.S(\$ Pm	...	9	9	6	77,352	5,544	9,820	48,049	1,616	34,056	0	19,959	14,097
2	Iron		20	26	26	421,080	19,360	63,449	269,545	7,887	160,688	0	93,414	67,274
3	protein -c		4	4	4	462,528	0	0	462,654	0	199,584	0	139,710	59,874
4	CBC		271	52	33	85,094,324	17,556	10,635,769	48,506,986	2,682,764	39,462,308	0	13,543,343	25,918,965

تعداد خدمات: 91

جمع مبلغ: 86,055,284 | آزاد: 42,460 | سهم بیمار: 10,709,038 | سهم سازمان: 49,227,234 | تخفیف فرانش: 13,796,426

جمع معام وقت: 39,856,636 | جمع ترجیحی: 0 | سهم سازمان تمام وقت: 0

در سمت چپ می‌توانید اطلاعات را مشاهده کنید. با انتخاب سربرگ های موجود می‌توانید اطلاعات را به تفکیک خدمات، بخش خدمات، تاریخ، بیمار و ... مشاهده کنید. برای مشاهده اطلاعات به صورت تکی و بدون گروه بندی از سربرگ "جزئیات" استفاده کنید.

در سربرگ اتاق عمل می‌توانید با انتخاب هر یک از موارد حق العمل جراحی، بیهوشی و ... اطلاعات را مشاهده کنید.

تاریخ: تاریخ برگه: محدوده زمانی: از تاریخ: 1396/04/25 16:34 تا تاریخ: 1394/04/25 00:00

خدمات	بخش خدمات	تاریخ	بیمار	بیمه	گروه بیمه	بیمه مکمل	پزشک	ارجاع دهنده	تکمیل	کارشناس	درخواست	جزئیات	اتاق عمل	
ردیف	عنوان	کد	تعداد	تعداد برگه	تعداد بیمار	جمع مبلغ	آزاد	سهم بیمار	سهم سازمان	تفاوت	نمار وقت	ترجیحی	سهم بیمه	تخفیف
0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

تعداد خدمات: 0

جمع مبلغ: 0 | آزاد: 0 | سهم بیمار: 0 | سهم سازمان: 0 | تخفیف فرانش: 0

جمع معام وقت: 0 | جمع ترجیحی: 0 | سهم سازمان تمام وقت: 0