

راهنمای استفاده از برنامه پذیرش

توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های : پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه میکند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه میکند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد . بیماری که به واحد پذیرش سرپایی درمانگاه مراجعه می کند ، برای یکی از درمانگاه ها نوبت دهی و یا پذیرش می شود . . بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند . توجه داشته باشید برنامه پذیرش برای پذیرش بیمار سرپایی و بستری می باشد.

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کد هایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که هماهنگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

نوع پذیرش :

پذیرش سرپایی : در صورتیکه اطلاعات بیمار در پذیرش مرکز وارد شود و بیمار بصورت سرپایی مراجعه کند مانند مراجعه به درمانگاهها و اورژانس سرپایی نوع پذیرش وی سرپایی است .

پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانند آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.

پذیرش بستری : بیمار به بیمارستان با دستور بستری به مرکز مراجعه کرده و بستری می شود.

بیماران خاص :

به بیمارانی اطلاق می شود که دارای شرایط خاص باشند مانند بیماران هموفیلی ، تلاسمی ، پرسنل و غیره که با توجه به تبصره ارائه شده از طرف بیمارستان ، از قبل در سیستم تعریف شده که دارای تخفیفات و امکانات خاص می باشند.

پزشکان ۲k :

به پزشکیانی اطلاق می شود که به طور تمام وقت هیئت علمی و تمام وقت مقیم در بیمارستان می باشند که در این صورت خدمات مربوط به این پزشکان ۲ برابر خواهند شد.

پذیرش بیمار سرپایی و بستری

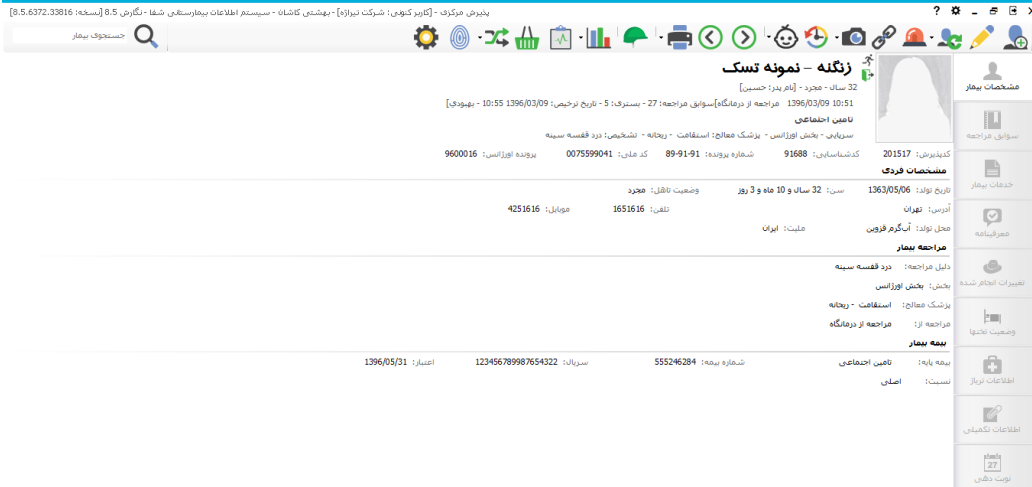
همانطور که در بالا توضیح داده شد ، دو نوع پذیرش برای بیمار داریم : پذیرش بستری و پذیرش سرپایی . منظور از پذیرش بیمار ، ثبت اطلاعات اولیه بیمار ، ثبت خدمات سرپایی و یا بستری ، ارائه شماره پرونده سرپایی و یا بستری و

توجه نمایید شما در برنامه پذیرش می توانید هم بیماران سرپایی پذیرش شده را مشاهده نمایید و هم بیماران بستری پذیرش شده .

در زیر به توضیح هر یک از دو نوع پذیرش از طریق برنامه می پردازیم :

پذیرش سرپایی بیمار

برای پذیرش سرپایی یک بیمار ، نیاز به ثبت نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، جنسیت ، سن ، نوع بیمه ، شماره پرونده ، پزشک معالج و خدمات ارائه شده به وی می باشد. با ورود به برنامه صفحه ، زیر نمایش داده می شود.




The screenshot displays a web-based patient registration form with the following details:

- Patient Name:** زنگنه - نمونه تسک (Zangeneh - Nomonh Tesek)
- Registration Date:** تاریخ تولد: 1363/05/06 (Date of Birth: 1363/05/06)
- Age:** سن: 32 ساله و 10 ماه و 3 روز (Age: 32 years and 10 months and 3 days)
- Insurance:** نوع بیمه: تهران (Insurance Type: Tehran)
- Referral Source:** محل تولد: آنگرم فروس (Place of Birth: Angram Furos)
- Gender:** جنسیت: اعراف (Gender: Male)
- Referral Doctor:** دلیل مراجعه: درد قفسه سینه (Reason for Referral: Chest Pain)
- Referral Hospital:** بخش: بخش اورژانس (Department: Emergency Department)
- Referral Doctor:** پزشک معالج: استغفانت - ریخته (Referring Doctor: Esteghant - Rikhte)
- Referral Hospital:** مراجعه از: مراجعه از درهنگاه (Referral from: Darhangah)
- Referral Doctor:** بیمه بیمار (Referral Doctor: Patient Insurance)
- Referral Hospital:** بیمه پایه: (Basic Insurance)
- Referral Hospital:** نسبت: اصلی (Ratio: Original)
- Registration Number:** کد شناسایی: 91688 (Identification Code: 91688)
- Referral Number:** شماره پرونده: 89-91-91 (Referral Number: 89-91-91)
- Referral Hospital:** کد خان: 0075599041 (House Code: 0075599041)
- Referral Hospital:** پرونده اورژانس: 9600016 (Emergency Record: 9600016)
- Referral Hospital:** وضعیت تاهل: مجرد (Marital Status: Single)
- Referral Hospital:** موبایل: 4251616 (Mobile: 4251616)
- Referral Hospital:** تلفن: 1651616 (Phone: 1651616)

نحوه پذیرش بیمار سرپایی بطور کلی به شرح زیر است :


۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق

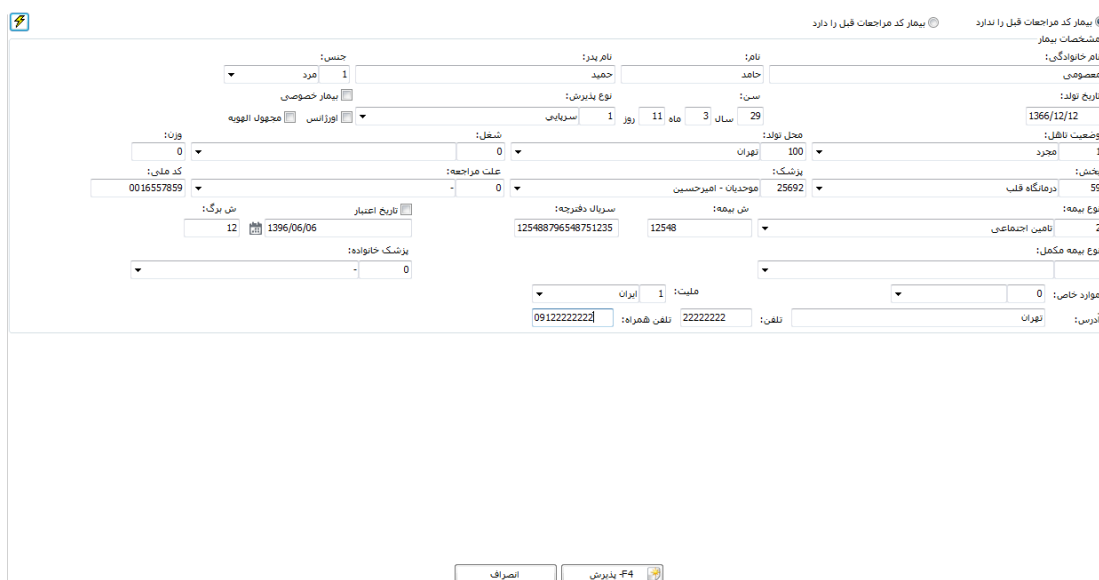
در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم .

مرحله اول : ثبت اطلاعات اولیه بیمار است . برای این عمل ، کلید  (کلید فوری F4 از صفحه کلید) را زده ، صفحه زیر باز می شود . با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید :

۱. **گزینه اول :** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبل از بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.

۲. **گزینه دوم :** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبل از بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم دارای می باشد.

گزینه اول : بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای اولین بار به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد . در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.



The screenshot shows a web-based form for patient registration. It includes fields for name, gender, date of birth, and address. There are also dropdown menus for medical history and insurance status. At the bottom, there are buttons for 'اصراف' (Cancel) and '44 پذیرش' (Acceptance).

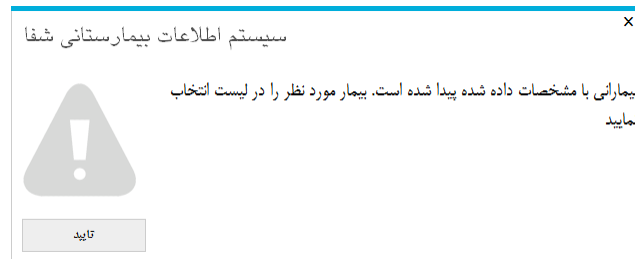
➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید .

نکته مهم : در صورتی که شما پس از وارد کردن نام خانوادگی و نام ، کلید اینتر را بزنید ، سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات در صورتی که اسامی ای مشابه با این اطلاعات وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. با کلیک روی هر کدام از اسامی کد شناسایی ، آدرس ، نوع بیمه ،

شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد. در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی خیر! بیمار مورد نظر در لیست نیست. را انتخاب کنید. توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه بله! بیمار را در لیست انتخاب کرده ام. تنظیم شده است.

کد شناسایی	کد پذیرش	ش پرونده	نام خانوادگی	نام	نام پدر	سن	تاریخ	بخش	پزشک	کد ملی	نوع بیمه	ترخیص	سریال اورژانس
91770			معمومی	حامد	حمید	29	96/03/23	درمانگاه قلب	...موجودیان - امیر	4220253483	آزاد		
87055	201598		معمومی جدول مقدم	حامد	محمد کریم	22							

چنانچه پس از وارد کردن نام و نام خانوادگی **Enter** را نزدیک و بقیه موارد را پر کنید پس از زدن گزینه پذیرش اگر مورد مشابهی در سیستم وجود داشته باشد با پیغام زیر مواجه می شوید:



با وارد نمودن تاریخ تولد بیمار، سن بصورت خودکار و با وارد نمودن سن بیمار تاریخ تولد به روز بصورت خودکار اعمال می شود.

➤ **توجه کنید** نوع پذیرش را، پذیرش سرپایی انتخاب نمایید.

جنس، نوع پذیرش، نوع بیمه، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید. برای تکمیل این آیتم ها روش های زیر ممکن است. به توضیحات زیر توجه نمائید. جهت وارد نمودن هر یک از موارد مذکور از سه روش استفاده می کنیم:

1. **روش اول:** در صورتیکه کد مربوطه به هر یک از قسمتها را می دانید کد را در خانه (کوچکتر) تایپ و با کلید **Tab** حرکت کنید تا نام آن ظاهر شود.

۲. **روش دوم:** در صورتیکه در خانه (بزرگتر) حرف ابتدایی مربوطه را وارد تا لیست باز شود و با کلید Enter می توانید انتخاب نمایید .

۳. **روش سوم:** در حالت آخر با کلیک بر روی می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمایید . پس با توجه به روشهای بالا میتوانید هر یک از فیلدهای جنس ، نوع پذیرش ، نوع بیمه ، بخش و پزشک معالج را کامل نمایید .

پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل پرونده برای بیمار می باشید ، کلید (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید کلید را بزنید. همچنین برای خروج از صفحه می توانید کلید را بزنید.

پس از اینکه بیمار را پذیرش کردید به طور اتوماتیک به صفحه اصلی انتقال می یابد ، در این حالت بیمار در حالت ویرایش می باشد که شما می توانید سایر اطلاعات بیمار را وارد کنید و با زدن دکمه این اطلاعات را ذخیره کنید. در صورت انصراف از دکمه استفاده نمایید.

The screenshot shows a web-based medical software interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main area contains a form for patient information, including fields for name, date of birth, gender, and insurance type. There are also buttons for 'F4- پذیرش' (Acceptance) and 'F3- بازیابی' (Recovery). The interface is in Persian and includes various icons and a sidebar with additional options.

گزینه دوم: **بیمار کد مراجعه قبل دارد** این گزینه بیمار کد مراجعات قبل را دارد برای بیمارانی است که قبلا به بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش ، کد شناسایی ، شماره پرونده ، شماره بیمه ، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید . برخی از بیمارستانهای بر اساس شماره بیمه بیمار، کد ملی بیمار و یا حتی شماره موبایل بیمار جستجوی بیمار را انجام می دهند. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتیم های مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمایید ، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید و همانند بالا سایر اطلاعات را وارد نمایید و کلید را انتخاب کنید .

بیمار کد مراجعات قبل را ندارد

بیمار کد مراجعات قبل را دارد

مشخصات بیمار

کد پذیرش: 201597 | ش پرونده: 899191 | کد ملی: | ش ارتجاع: |
 کد شناسایی: 91688 | شماره بیمه: 543645 | ش ارتجاع: | ش ارتجاع: |
 نوع پذیرش: 1 | سربازی: | اورژانس: | بیمار خصوصی: |
 وضعیت ناهل: | محل تولد: | محل تولد: |
 1 | مجرد | 290107 | آنگرم قزوین |
 جنس: | پزشک: | پزشک: |
 0 | 112897 | 35 | مردشکر |
 نوع بیمه: | ش بیمه: | سرباز دفرجه: | تاریخ اعتبار: | ش برگ: |
 70 | بانک صادرات | 543645 | 54345354 | 1396/05/31 |
 نوع بیمه کامل: | پزشک خانواده: |
 0 | 0 |
 موارد خاص: | ملیت: | آدرس: |
 0 | 0 | تهران |
 تلفن: | تلفن همراه: | تلفن: |
 4251616 | 1651616 | 1 | ایران |

کد شناسایی	کد پذیرش	ش پرونده	نام خانوادگی	نام	نام پدر	سن	تاریخ	جنس	پزشک	کد ملی	نوع بیمه	ترخیص	سرباز اورژانس
91688	201597	89-91-91	رنگه	نحوه بستک	حسین	32	96/03/23	مرد	اورژانس می	0075599041	نوع بیمه	سرباز اورژانس	
	201596						96/03/22	مرد	اورژانس می				
	201576						96/03/21	مرد	اورژانس می				
	201562						96/03/21	مرد	اورژانس می				
	201540						96/03/16	مرد	اورژانس می				
	201517						96/03/09	مرد	اورژانس می				
	201515						96/03/09	مرد	اورژانس می				
	201494						96/03/06	مرد	اورژانس می				
	201492						96/03/06	مرد	اورژانس می				
	201486						96/03/03	مرد	اورژانس می				
	201482						96/03/03	مرد	اورژانس می				
	201451						96/03/01	مرد	اورژانس می				

آیا بیمار در لیست وجود دارد؟ (بله) بیمار را در لیست انتخاب کرده ام. (خیر) بیمار مورد نظر در لیست نیست.

ف3 - بازبینی | انصراف | ف4 - پذیرش

نکته ۱: برای پذیرش بیمار اورژانسی باید تیک اورژانس خورده باشد. اگر نوع پذیرش را بستری انتخاب کرده باشید پس از پذیرش، برنامه به صورت اتوماتیک به بیمار شماره پرونده اورژانس اختصاص می دهد. پرونده اورژانس: 9600003

نکته ۲: همچنین می توان برای بیمار در هنگام مراجعه، کارت و برگه ای را (از قسمت چاپ) صادر نمود که حاوی کد شناسایی وی می باشد و در مراجعات بعدی با درج شماره شناسایی وی جستجو را برای او صورت داد. این امر همچنین با صدور بارکد برای بیمار نیز میسر می باشد.

برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعات قبلی دارد» را تیک بزنید.

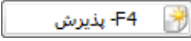
نکته ۳: تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار سرپایی را انجام دادید. برای مرحله ۲، مرحله ثبت خدمات، به قسمت توضیح ثبت خدمات سرپایی در زیر مراجعه نمایید.

پذیرش بستری بیمار

مراحل پذیرش بیمار بستری کمی متفاوت از پذیرش بیمار سرپایی می باشد. نحوه پذیرش بیمار بستری بطور کلی به شرح زیر است:


۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت سایر اطلاعات بیمار
۳. مرحله سوم ثبت خدمات اولیه بیمار بستری (همانند لباس، ساک و...)

مرحله اول : صفحه بیمار جدید را می زیند تمامی اطلاعات را همانند بالا که توضیح داده شد تکمیل

نمایید ولی در قسمت نوع پذیرش ، نوع پذیرش را پذیرش بستری انتخاب نمایید و  (کلید فوری F4) را بفشارید.


مرحله دوم : پس از این عمل ، مشخصات بیمار در صفحه اصلی انتقال می یابد و شما می بایست سایر اطلاعات مورد نیاز بستری بیمار را در اینجا تکمیل نمایید. اطلاعاتی از قبیل مرکزی که بیمار مراجعه نموده است ، وضعیت تاهل ، ش شناسنامه ، محل تولد و از جمله مواردی که در این قسمت شما حتما می بایست تکمیل نمایید ، نام بخشی که بیمار می بایست بستری گردد همراه با تخت پیشنهادی برای وی است . دقت نمایید که تختی که برای بیمار در نظر گرفته می شود تنها جنبه پیشنهادی دارد ولی هنگامی که بخش بستری بیمار را از لیست انتظار پذیرش می نماید می تواند تخت مورد نظر خود را اختصاص دهد .

- توجه نمایید که در قسمت تخت فقط امکان مشاهده تختهای خالی بخش مربوطه میسر می باشد .
- توجه نمایید اگر شما تخت برای بیمار انتخاب نکنید هنگام ذخیره بیمار برنامه به طور اتوماتیک به بیمار تخت پیشنهادی ارائه می دهد.
- توجه نمایید در قسمت مراجعه از ، محل مراجعه بیمار را تعیین نمایید . بطور پیش فرض ارجاع از مطب ، ارجاع از اورژانس و سایر در این قسمت وجود دارد. با این کار ، مسئول آمار و مدارک پزشکی می تواند گزارشی آماری از بیماران مراجعه کننده به بیمارستان داشته باشد.

 سوپروایزر سیستم میتواند در جدول ReferTypeList سایر آیتم های مورد نیاز برای قسمت مراجعه از تعریف نماید .

➤ توجه نمایید در صفحه اصلی برنامه پزشک معالج با پزشک بستری کننده میتواند متفاوت باشد .
پزشک بستری کننده پزشکی است که دستور بستری بیمار را صادر نموده است.

همانطور که مشاهده می کنید در بالای صفحه تاریخ بستری بیمار مشخص است همچنین در قسمت پیش پرداخت تعیین شده ، ودیعه ای که بیمار می بایست پرداخت نماید را وارد کنید. توجه کنید بیماران خاص در این صفحه مربوط به بیمارانی است که پرسنل ، تالاسمی و ... که هیچ هزینه ای از آنها دریافت نمی گردد. این عمل را می توانید در حالت ویرایش بیمار قسمت بیمه بیمار انتخاب نمایید.

نکته : در صورتیکه بیمه بیمار را اشتباه وارد نمودید می توانید با زدن دکمه ویرایش بیمار  بیمه بیمار را تغییر دهید . اگر بیمار بیمه مکمل داشته باشد نیز می توانید آن را وارد کنید:


بیمه بیمار	
بیمه پایه:	2
وضعیت:	0
بیمه مکمل:	0
موارد خاص:	0
بیش پرداخت:	0
شماره بیمه:	12345
تامین اجتماعی:	اصلی
نسبت:	0
سریال:	123456789123456789
اعتبار:	1396/03/25
کارشناس ناظر:	0
محل کار:	0
نوع اقامت:	0
ریال:	0
تایید ناظر بیمه:	<input type="checkbox"/>
مجهول الهویه:	<input type="checkbox"/>

در صورتی که می خواهید تاریخ اعتبار دفترچه بیمه بیمار سرپایی و یا بستری را ثبت نمایید در قسمت اعتبار: تاریخ مورد نظر را وارد نمایید و یا از قسمت تقویم تاریخ مورد نظر را انتخاب نمایید.

نکته : همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش ، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

در این قسمت بیمه جدید بیمار ، شماره بیمه وی را وارد و در صورتیکه بیمار شما بیمه مکمل دارد امکان وارد و یا تغییر آن نیز در این صفحه وجود دارد . پس جهت ذخیره شدن دکمه ذخیره را بفشارید .

❖ **توجه ۱ :** در صورتی که بیمار شما اورژانسی است و نیاز به پذیرش اورژانسی بیمار می باشید ، در صفحه اصلی گزینه اورژانس را علامت بزنید.

❖ **توجه ۲ :** در صورت تغییر شماره پرونده ، کنار شماره پرونده دکمه  را بزنید. با صفحه زیر مواجه می شوید:

شماره پرونده کنونی:	89-92-85
شماره پرونده جدید:	<input type="text" value="000000"/>

شماره پرونده های خالی:

آخرین شماره پرونده اختصاص داده شده به بیماران: 89-92-85

شما ۲ راه برای تعیین شماره جدید به بیمار را دارید:

✓ شماره پرونده را به صورت دستی وارد کنید

✓ از لیست شماره پرونده های خالی یکی را به دلخواه به بیمار ارائه دهید

ممکن است شما با ۲ پیغام مواجه شوید: پیغام بزرگتر از آخرین شماره پرونده، به این معناست که شما شماره پرونده را اشتباه و بزرگتر از آخرین شماره پرونده می باشد. پیغام تکراری بودن شماره پرونده بیمار ، به معنای این است که این شماره پرونده قبلا به فرد دیگری اختصاص داده شده است. در انتها دکمه اعمال را بفشارید.

❖ **توجه ۳:** در صورتی که می خواهید برای بیمار بستری همراه وارد نمایید در حالت ویرایش بیمار در قسمت همراه بیمار با زدن تیک همراه می توانید مشخصات همراه بیمار را وارد نمایید.

❖ **توجه ۵:** در قسمت تشخیص اولیه **تشخیص:** پرسنل پذیرش می تواند تشخیص اولیه بیماری فرد را در اینجا مشخص نماید .

مرحله سوم: در صورتی که برای بیمار نیاز به ثبت خدماتی مانند لباس ، ساک و هستید در قسمت درمانگاه موارد را ثبت نمایید. توضیحات تکمیلی در زیر ، در قسمت توضیح ثبت خدمات سرپایی ارائه شده است.

➤ **نکته:** در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید (کلید فوری F۲) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

➤ **نکته:** در صورتی که بیمار را بصورت سرپایی پذیرش نموده اید ، و بیمار باید بصورت بستری پذیرش شود ، می توانید از آیت استفاده کنید .با زدن این دکمه یک زیر منو باز می شود.

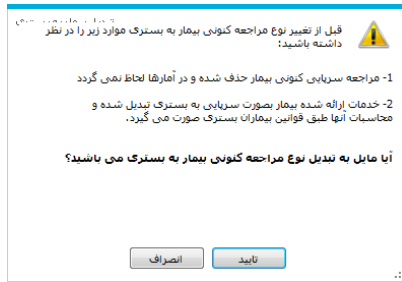
پذیرش مجدد بصورت سرپایی
نوع مراجعه کنونی بیمار بستری شود
قفل نمودن پرونده بیمار


➤ **توجه** نمایید در صورت استفاده از پذیرش مجدد به صورت سرپایی باید نام پزشک ، بخش و بیمه جدید بیمار را وارد نمایید.


بزرگک معالج:	0	-
بخش:	0	-
بیمه پایه:	0	-
کد ملی:	<input type="text"/>	-



اورژانس
 بیمار خصوصی


➤ **توجه** نمایید در صورت استفاده آیت نوع مراجعه کنونی بیمار بستری گردد ، بیمار با همان کد پذیرش ، بصورت بستری پذیرش می شود و در صورتی که برای بیمار خدمات سرپایی ثبت شده باشد ، کلیه خدمات ثبت شده به صورتحساب بستری بیمار انتقال پیدا می کند و کلیه محاسبات آن بر اساس فرانشیز بستری خواهد بود.



❖ **توجه :** شما پس از پایان تکمیل آیتم های مورد نیاز می توانید با استفاده از کلید F9 و یا  برگه بستری بیمار را چاپ نمایید. دقت نمایید شما به ۲ صورت امکان پرینت برگه بستری را دارید. در صورتی که واحد شما برگه بستری آماده دارد میتوانید آن برگه ها را در پرینتر گذاشته و سپس چاپ بگیرید. و در صورتی که برگه های چاپ شده و آماده ندارید، از برگه های سفید A4 استفاده نموده و سیستم برای شما برگه بستری را چاپ می نماید.

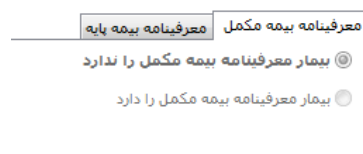
❖ **توجه :** در کلیه قسمت های برنامه در صورتی که هر یک از قسمت ها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.

❖ **توجه :** کلیدهای   (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.

❖ **توجه :** در صورتی که پس از بستری نمودن بیمار میخواهید بیمار را به حالت سرپایی باز گردانید از دکمه  منوی **نوع مراجعه کنونی بیمار سرپایی شود** را انتخاب کنید. با این عمل بیمار به سرپایی تبدیل می شود. این عمل به شرطی قابل انجام است که قبلا برای وی خدمتی ثبت نشده باشد.

معرفینامه بیمه مکمل بیمار بستری :

برای تکمیل و صدور معرفینامه بیمه مکمل بیمار از منوی سمت راست بعد از ویرایش بیمار، روی معرفینامه کلیک کنید. صفحه زیر باز می شود.



با توجه به معرفینامه بیمار این قسمت را تکمیل نمایید. توجه کنید در هنگام ترخیص نیز در برنامه ترخیص می توان معرفینامه بیمار را تنظیم نمود.

❖ **توجه :** دقت فرمایید اگر برای بیمار بیمه پایه ثبت شود معرفینامه بیمه پایه برای شما فعال میشود و اگر بیمار بیمه مکمل داشته باشد معرفینامه بیمه مکمل فعال می شود.

به ۳ صورت می توان معرفی نامه را تکمیل کرد:

۱- از طرف سازمان سقف درصدی تعیین شده باشد.

۲- از طرف سازمان سقف مبلغ تعیین شده باشد.

۳- از طرف سازمان درصد و سقف مبلغ تعیین شده باشد.

بیمار معرفینامه بیمه بایه را دارد

نوع معرفینامه

فقط درصد مبلغ مورد تعهد سازمان بیمه گر مشخص شده است

فقط سقف مورد تعهد سازمان بیمه گر مشخص شده است

سقف و درصد مورد تعهد سازمان بیمه گر هر دو مشخص شده است

مشخصات معرفینامه

درصد مورد قبول بیمه : %

اعمال درصد معرفینامه بر روی K دوم

پذیرش مجدد بیمار

هنگامی که بیماری برای بار دوم به بعد به بیمارستان مراجعه میکند یکی از راه های ممکن برای پذیرش بیمار استفاده از همان روشی است که در بالا توضیح داده شد . اما راه سریعتر و آسان تر استفاده از گزینه پذیرش مجدد در همان صفحه اصلی است . به این صورت که ابتدا بیمار مورد نظر

پذیرش مجدد بصورت سرپایی
خود را روی صفحه اصلی آورید و سپس از طریق گزینه پذیرش مجدد پذیرش مجدد بصورت بستری بیمار می تواند هم به صورت سرپایی و هم بستری با همین مشخصات و کد شناسایی پذیرش شود . توجه کنید با زدن فلش ، ۲ نوع پذیرش برای شما باز می شود. پذیرش مجدد بصورت سرپایی ، پذیرش مجدد بصورت بستری . با کلیک روی این آیکن صفحه پذیرش مجدد باز میشود . اطلاعات موجود در این صفحه را تکمیل نمایید و سپس دکمه تایید را بزنید. اگر بیمار اورژانس یا خصوصی بود آن را نیز تعیین کنید.

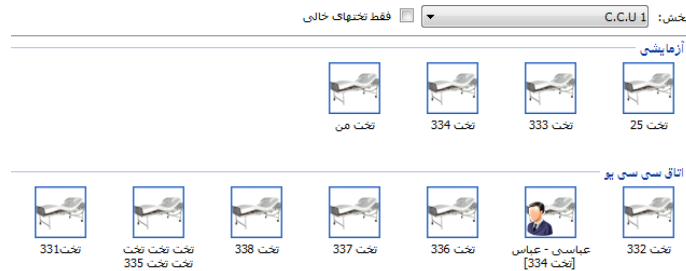
بزرگک معالج:	0	-	▼
بخش:	0		▼
بیمه بایه:	0	-	▼
کد ملی:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> اورژانس			
<input type="checkbox"/> بیمار خصوصی			

نکته : هنگامی که شما از گزینه پذیرش مجدد استفاده می نمایید ، برای بیمار کد پذیرش جدید و با همان کد شناسایی تشکیل می گردد.


وضعیت تخت ها

در صورتی که شما بخواهید از وضعیت تخت ها ، پر و خالی بودن ، و بخش های بستری بیمارستان مطلع شوید

می توانید از منوی سمت راست قسمت وضعیت تختها ، این اطلاعات را کسب نمایید . با کلیک بر روی این آیکن صفحه زیر باز می شود .




این صفحه بر اساس هر بخش تختهای پر و خالی را نمایش می دهد که شما می توانید با استفاده از گزینه فقط تختهای خالی تختهای پر آن بخش را مشاهده نکنید و فقط تختهای خالی را ببینید.

❖ توجه : یک آیتم با آیکن  وجود دارد که نوع نمایش را تغییر می دهد.

جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است :

۱. در قسمت  جستجوی بیمار به روشهای زیر می توان بیمار را جستجو کرد



۱-۱: روی جستجوی بیمار کلیک کنید و با کد پذیرش جستجو کنید




۱-۲: جستجو بر اساس نام خانوادگی - نام ، به عنوان مثال احمدی - احمد را به همین صورت جستجو کنید.

۱-۳: جستجو بر اساس شماره بیمه : در قسمت جستجو با فرمت "ب شماره بیمه" می باشد ، به عنوان مثال شماره بیمه ۱۰۰۰ را بخواهید جستجو کنید به صورت "ب ۱۰۰۰" می باشد.

۱-۴: جستجو بر اساس کد شناسایی : در قسمت جستجو با فرمت "ش کد شناسایی"

۱-۵: جستجو بر اساس شماره پرونده : در قسمت جستجو با فرمت "پ شماره پرونده"

۲. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید ، کلید  (کلید فوری F۸) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید : بر اساس مراجعه بیمار و بر اساس بیمار . که با استفاده از  می توانید هرکدام از این دو حالت را انتخاب کنید.

در قسمت بر اساس مراجعه  ، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده می کنید و در قسمت بر اساس بیمار  ، مراجعات هر بیمار دسته بندی می شود . پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود .

تیمار روتار...

نوع بیمه: آزاد

کد شناسایی	کد پذیرش	شماره پرونده	نام خانوادگی	نام	نام پدر	نوع پذیرش	سن	تاریخ	بخش	پزشک	کد فاین	نوع بیمه	تخصص	تاریخ پذیرش	نام بیمه	سروال اوزانس
91682	201611	899290	رحمتی	بهاره نفوسه ...	حسین	سستی	29	96/03/24	اورژانس	احمدی - فیدیه	0082491542	آزاد	96/03/24	آزاد	0082491542	0082491542
91682	201610	899290	رحمتی	بهاره نفوسه ...	حسین	سستی	29	96/03/24	اورژانس	احمدی - فیدیه	0082491542	آزاد	96/03/24	آزاد	0082491542	0082491542

فقط 100 مورد نمایش داده شده است

تیمار روتار...

نوع بیمه: آزاد

کد شناسایی	کد پذیرش	شماره پرونده	نام خانوادگی	نام	نام پدر	نوع پذیرش	سن	تاریخ	بخش	پزشک	کد فاین	نوع بیمه	تخصص	تاریخ پذیرش	نام بیمه	سروال اوزانس
91682	201611	899290	رحمتی	بهاره نفوسه ...	حسین	سستی	29	96/03/24	اورژانس	احمدی - فیدیه	0082491542	آزاد	96/03/24	آزاد	0082491542	0082491542
91688	201597	899191	زنگنه	نعمه نسک	حسین	پارسی هسپتال	32	96/03/23	اورژانس	احمدی - فیدیه	0075599041	آزاد	96/03/23	آزاد	0075599041	0075599041

فقط 58 مورد نمایش داده شده است

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید **انتخاب** پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

نکته: در تمامی حالات که در زیر می خواهیم توضیح دهیم، پس از بازایی، کلیدهای **←** (کلید فوری F11) و **→** (کلید فوری F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.

عملیات انجام شده بر روی بیمار

برای پیگیری آن که بر روی پرونده هر بیمار چه عملیاتی انجام شده است می توانید از منوی سمت راست، قسمت تغییرات انجام شده استفاده نمایید. شما می توانید تاریخ تغییرات، کاربری که این تغییرات را انجام داده است و نوع تغییرات را مشاهده نمایید. همچنین سوابق پزشکان معالج و سوابق سرویس بستری بیمار را نیز می توانید در این قسمت مشاهده کنید.

تاریخ	عنوان	مقدار اولیه	مقدار نهایی	تغییر دهنده
11:01 1396/03/24	کد بیمه	115	1	شرکت نیوازه
11:01 1396/03/24	شماره اتباع خارجی			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	اورزانی	True	False	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	شماره اتباع خارجی			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	تایید ناظر بیمه		0	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	HamrahMobileNo			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	وضعیت بیمه		0	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	نسبت شهره			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	هواچه از	0	7	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	پزشک بستری کننده	0	76597	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	تشخیص			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	توضیحات			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	آدرس همراه			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	نام همراه			شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	نعت	0	723	شرکت نیوازه
10:44 1396/03/24	شماره اتباع خارجی			شرکت نیوازه

موارد خاص

هنگام ویرایش بیمار در قسمت موارد خاص موارد خاص: 0 -

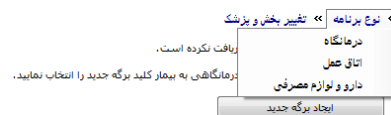
در صورتی که بیمار جزو موارد خاص باشد در این قسمت مشخص نمایید.

ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار سرپایی، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد.

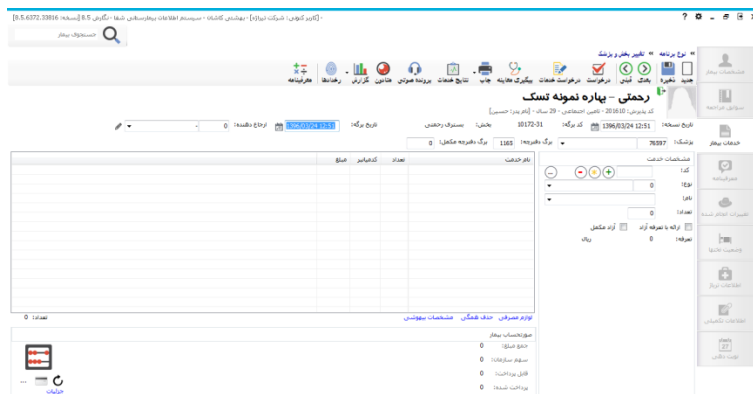
نکته مهم: دقت کنید برای ارائه خدمت برای بیمار بستری تنها از بخش بستری می توانید استفاده کنید.

برای ثبت خدمت در قسمت خدمات بیمار، نوع برنامه درمانگاه را انتخاب کرده و ایجاد برگه جدید را می زنید.



❖ **توجه:** برای ثبت اعمال جراحی بیمار روی نوع برنامه کلیک کرده و اتاق عمل را انتخاب کنید.

با ایجاد برگه جدید، سیستم یک کد برگه به بیمار اختصاص می دهد و بقیه اطلاعات آن برگه در قسمت مشخصات برگه نمایش داده می شود



در این صورت آماده برای ورود خدمت می باشد . ابتدا باید مشخصات خدمت مورد نظر وارد شود. در قسمت کد، اگر کد خدمت مورد نظر در دسترس باشد کد را وارد می کنیم با زدن Enter نام خدمت نمایان می شود.

در غیر این صورت می توان قسمتی از نام خدمت مورد نظر را در قسمت نام وارد کرد که در این صورت تمام خدماتی که با حروف وارد شده آغاز میشوند برای ما لیست میشوند .



سپس روی (کلید فوری + روی صفحه کلید) . خدمت به رنگ آبی نمایان می شود سپس روی ذخیره

نام خدمت	تعداد	کد میانبر	مبلغ
تزریق مفصل متوسط	1		44,000

(کلید میان بر F2) کلیک می کنیم .

توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید.

درمان بیمار


در واحد تریاژ ، یکی از مهمترین اطلاعاتی که می بایست برای هر بیمار تکمیل گردد اطلاعات درمان بیمار اورژانسی می باشد . برای این کار اطلاعات تریاژ را از منوی سمت راست صفحه اصلی انتخاب نمایید . در این قسمت اطلاعات مربوط به درمان بیمار ثبت می شود.

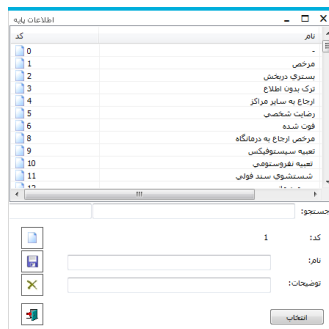
توجه: در پیکربندی می توانید نوع نمایش فرم تریاژ را انتخاب کنید.

در این آموزش از فرم یک صفحه ای کامل استفاده می شود

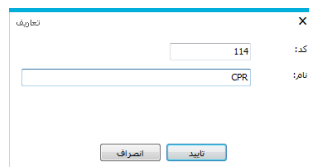
در هنگام ورود بیمار به بیمارستان در حالتی که امکان پذیرش بیمار و دریافت اطلاعات از بیمار وجود ندارد از تریاژ موقت

استفاده می شود. و پس از بهبودی نسبی ، بیمار پذیرش شده و اطلاعات را تکمیل می کنند. اگر بیمار در ابتدای ورود تریاژ موقت شده باشد هنگام ثبت اطلاعات تریاژ در پذیرش بیمار می توان از **بازیابی از تریاژ موقت** استفاده کرد.

برای ورود اولیه اطلاعات میتوان از آیکن  کنار گزینه ها استفاده کرد. با کلیک بر روی آن صفحه زیر باز میشود



با کلیک بر روی آیکن  میتوان گزینه جدید ایجاد کرد.




پس از وارد کردن هر یک از اطلاعات و انتخاب کلید **تایید** مورد به لیست اضافه خواهد شد. همچنین با انتخاب هر یک از موارد می توانید نام آن را تغییر داده و ذخیره را بزنید.

سوابق مراجعه

با استفاده از قسمت **سوابق مراجعه** می توانیم سوابق مراجعه بیمار به بیمارستان را مشاهده کنیم.

کد شناسایی	کد پذیرش	ش پرونده	نام خانوادگی	نام	نام پدر	سن	تاریخ	بخش	بیمارستان	کد ملی	نوع بیمه	ترخیص	سریال اورژانس
91119		88-91-24	خسروش	سارا	علی	26	96/01/15	درهناگه اسکرن	...خاوشی - ام		ابراهیمی		
200546							95/08/17	I.C.U 2	...هاشمی - س		تامین اجتماعی	96/01/31	

یکی نمودن بیماران

در صورتیکه بیماری که قبلا به مرکز مراجعه نموده در مراجعه بعدی اشتباهی را به عنوان بیماری جدید بستری نموده اید و کد شناسایی و شماره پرونده جدیدی به وی اختصاص داده اید میتوانید جهت اصلاح آیکون  یکی نمودن بیماران را انتخاب نمایید. با این عمل صفحه زیر برای شما باز می شود



همانطور که مشاهده می کنید این صفحه دارای دو قسمت مشخصات بیمار نادرست و مشخصات بیمار صحیح می باشد پس در قسمت مشخصات نادرست ، کد پذیرش نادرست را وارد کرده و با کلید Tab حرکت کنید سپس در قسمت مشخصات بیمار صحیح، کد پذیرش بیمار صحیح را وارد نمائید در پایان پس از اطمینان از صحت عملکرد خود کلید **تایید** را انتخاب کنید .

در صورتیکه کد پذیرش بیمار را نمی دانید می توانید با استفاده از کلید **بازبینی** که در جستجو لیست بیماران (قبلا توضیح داده شد) است بیمار مربوطه را جستجو نمائید.

اطلاعات تکمیلی

در این قسمت می توان اطلاعات تکمیلی بیمار از جمله گروه خونی، وضعیت بیمار و ... را وارد کرد

مشخصات تکمیلی بیمار

تشخیص:	9 تب و لرز	سرویس بستری:	1 ابرویزی	بزرگک معالج:	2500 هاشمی - سمانه
بزرگک بستری:	2500 هاشمی - سمانه	وزن:	0	قد:	0
گروه خونی:	وضعیت عمومی بیمار:	وضعیت عمومی بیمار:	توضیحات:	توضیحات:	توضیحات:
بیماری زمینه ای:	0	حساسیت:	عفونت:	عفونت:	1 عفونت
زخم بستری:	زخم بستری 1	شاخص ابرویزی:	شکایت بیمار:	شکایت بیمار:	3 اندارد
سوختگی:	<input type="checkbox"/>	وضعیت هنگام ترخیص:	انتقال به بیمارستان:	انتقال به بیمارستان:	0
تاریخ دستور ترخیص:	0000/00/00 00:00	وضعیت احیاء قلبی:	تاریخ ثبت:	تاریخ ثبت:	0000/00/00 00:00
تاریخ فوت:	0000/00/00 00:00	زمان فوت:	فوت قبل از 24 ساعت:	فوت قبل از 24 ساعت:	0
آدرس:	تهران	تلفن:	22222222	موبایل:	09123547895

فرم اطلاعات خودکنشی، فرم گلهای فوت

پیکربندی

این قسمت مخصوص سوپروایزران سیستم می باشد . بطور کلی پیکربندی به چند قسمت کلی تقسیم می شود. برخی آیتم ها برای اجباری نمودن برخی فیلدها ، برخی برای پیش فرض بودن برخی فیلدها ، تنظیم فایل های چاپ می باشد . ممکن است آیتم هایی نیز وجود داشته باشد که شامل این موارد نبوده ولی جهت تنظیمات برنامه می باشد.

سایر

نمایش سوابق انتقالی تخت بیمار

نمایش نتایج خدمات انجام شده برای بیمار

اطلاعات نظامی بیمار (برای بیمارستان های نظامی)

با استفاده از این مورد می توانید از گزارشات ایجاد شده در برنامه استفاده کنید و یا گزارشات خود را در قسمت گزارشات قرار داده و از آنها استفاده کنید.

درخواست از انبار که در آموزش انبار، نحوه استفاده از این آیتم شرح داده می شود

نمایش تمامی اقداماتی که در مورد بیمار انجام شده است.

نمایش و یا اسکن مدارک بیمار

این آیتم برای بیماران "زن" قابل مشاهده می باشد. با استفاده از این آیتم می توانید اطلاعات زایمان و گواهی ولادت را وارد سیستم کنید.