

جناب آقای / سرکار خانم.....

مدیر محترم گروه.....

باسلام و احترام؛

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... با

شماره دانشجویی ..... درخواست اخذ مرخصی تحصیلی / زایمان / پزشکی را در نیمسال

..... به دلایل زیر دارم . خواهشمند است مساعدت لازم را مبذول فرمایید.

دلایل دانشجو:

۱-

۲-

۳-

امضای دانشجو و تاریخ